

Regione
Toscana



Repubblica Italiana

BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Toscana

PARTE TERZA n. 34

mercoledì, 26 agosto 2026

Firenze

Bollettino Ufficiale: piazza dell'Unità Italiana, 1 - 50123 Firenze

E-mail: redazione@regione.toscana.it

Il Bollettino Ufficiale della Regione Toscana è pubblicato esclusivamente in forma digitale, la pubblicazione avviene di norma il mercoledì, o comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, ed è diviso in quattro parti separate.

L'accesso alle edizioni del B.U.R.T., disponibili sul sito WEB della Regione Toscana, è libero, gratuito e senza limiti di tempo.

Nella **Parte Prima** si pubblicano lo Statuto regionale, le leggi e i regolamenti della Regione, nonché gli eventuali testi coordinati, il P.R.S. e gli atti di programmazione degli Organi politici, atti degli Organi politici relativi all'interpretazione di norme giuridiche, atti relativi ai referendum, nonché atti della Corte Costituzionale e degli Organi giurisdizionali per gli atti normativi coinvolgenti la Regione Toscana, le ordinanze degli organi regionali.

Nella **Parte Seconda** si pubblicano gli atti della Regione, degli Enti Locali, di Enti pubblici o di altri Enti ed Organi la cui pubblicazione sia prevista in leggi e regolamenti dello Stato o della Regione, gli atti della Regione aventi carattere diffusivo generale, atti degli Organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale.

Nella **Parte Terza** si pubblicano i bandi e gli avvisi di concorso, i bandi e gli avvisi per l'attribuzione di borse di studio, incarichi, contributi, sovvenzioni, benefici economici e finanziari e le relative graduatorie della Regione, degli Enti Locali e degli altri Enti pubblici, si pubblicano inoltre ai fini della loro massima conoscibilità, anche i bandi e gli avvisi disciplinati dalla legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Nella **Parte Quarta** si pubblicano gli atti della Regione e degli Enti locali, la cui pubblicazione è prevista in leggi e regolamenti statali e regionali, aventi natura gestionale e contenenti dati personali, ed i provvedimenti di approvazione della graduatorie relative ai procedimenti di cui all'articolo 5 bis, comma 1, lettere a) e b) della L.R. 23/2007.

Ciascuna parte, comprende la stampa di Supplementi, abbinata all'edizione ordinaria di riferimento, per la pubblicazione di atti di particolare voluminosità e complessità, o in presenza di specifiche esigenze connesse alla tipologia degli atti.

Sommario

Sommario	2
SUPPLEMENTI	4
CONCORSI	5
AZIENDA USL TOSCANA SUD EST	
AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI DIRI- GENTE MEDICO DISCIPLINA FARMACOLOGIA E TOS- SICOLOGIA CLINICA.	
.	6
AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NEL PROFILO DI DIRI- GENTE MEDICO DISCIPLINA MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO.	
.	10
FONDAZIONE MONASTERIO	
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI TOTA- LE 6 POSTI VARI PROFILI - AREA DEGLI ASSISTEN- TI, RISERVATO ALLE CATEGORIE DISABILI DI CUI AL- L'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12/03/1999 E S.M.I. (CP 1/2026).	
.	14
CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI	22
GIUNTA REGIONALE	
- Dirigenza-Decreti	23
REGIONE TOSCANA - Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale - Settore Pro- duzioni Agricole, Vegetali e Zootecniche. Promozione. Sostegno agli Investimenti delle Imprese Agricole e Agroalimentari	
DECRETO 17 agosto 2026, n. 18568 - certificato il 18 agosto 2026 Reg. (UE) 2021/2115. Piano Strategico PAC (PSP) Comple- mento di Sviluppo Rurale(CSR) 2023-2027 della Regione To- scana. D.d. n. 26131/2024 modificato con d.d. n. 12942/2025 - Intervento SRA18-ACA18 "Impegni per l'apicoltura": incre- mento risorse.	
.	23
REGIONE TOSCANA - Direzione Tutela dell'Ambiente ed Energia - SETTORE POLITICHE DI ECONOMIA CIRCOLARE, GESTIONE RIFIUTI E QUALITÀ DELL'ARIA	

DECRETO 19 agosto 2026, n. 18783 - certificato il 21 agosto 2026

DD n. 13513 del 18/06/2026: Bando per l'assegnazione di contributi agli Enti Locali per la rimozione e lo smaltimento di manufatti contenenti amianto da edifici pubblici - Proroga del termine ultimo per la presentazione delle domande ed errata corrige.

..... 28

BORSE DI STUDIO 30

AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST 31

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, riservata a soggetti in possesso della Laurea Magistrale della classe LM13 - Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche e titoli equipollenti e iscrizione all'Ordine dei Farmacisti, per l'assegnazione di QUATTRO borse di studio della durata di dodici mesi per il Progetto dal titolo "Progetti di farmacovigilanza attiva in Azienda USL Toscana Nord Ovest" - Codice Avviso BSFAR-MA26N.

..... 31

AVVISI DI GARA 36

REGIONE TOSCANA - Direzione Sistemi Informativi, Infrastrutture Tecnologiche e Innovazione - Settore Sistema Cloud Toscano, Infrastrutture Digitali e Piattaforme Abilitanti 37

566426-2026 - Gara Italia Servizi connessi al software Servizio di Gestione del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) OJ S 157/2026 17/08/2026. Bando di gara o di concessione regime ordinario - Avviso di rettifica Servizi.

..... 37

ALTRI AVVISI 41

DIREZIONI E UFFICI REGIONALI 42

- Comunicati 42

REGIONE TOSCANA - Direzione Generale della Giunta Regionale 42

Nomine e/o designazioni di competenza del Presidente della Giunta regionale da effettuare nel secondo semestre dell'anno 2026. Avviso integrativo per la presentazione di candidature per la carica di Presidente dell'Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana (I.R.P.E.T.).

..... 42

COMUNE DI CARRARA (Massa Carrara) 45

AVVISO ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di esecuzione del Codice della Navigazione. Procedura finalizzata al rilascio di Concessione demaniale marittima per finalità turistica- ricreativa mediante atto formale.

..... 45

COMUNE DI VIAREGGIO (Lucca) 49

AVVISO DI PUBBLICAZIONE PER ASSEGNAZIONE CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA L.R.T. 31/2016 E L. 118/2022.

..... 49

SUPPLEMENTI**Supplemento n. 199 al B.U. n. 34 del 26/08/2026****ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO REGIONALE - ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO REGIONALE**

(81/2026/SC) BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE) PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA SOC MEDICINA INTERNA II SAN GIOVANNI DI DIO DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO.

(82/2026/SC) BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE) PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA SOC MEDICINA INTERNA SANTA MARIA NUOVA DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO.

(83/2026/SC) BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO OVVERO DI IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA SOC DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO OSPEDALIERO SANTA MARIA ANNUNZIATA DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO.

MODIFICA BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA (AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI) PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "FARMACOTOSSICODIPENDENZE SUD" DELL'AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST (57/2026/SC).

CONCORSI





Azienda USL Toscana Sud Est
Sede legale: Via Calamandrei n. 173 – 52100 Arezzo (AR)
Cod. Fisc./P.IVA 02236310518

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI
DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA

AVVISO PUBBLICATO:

SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE TOSCANA parte III N. DEL

SUL PORTALE InPA: www.inpa.gov.it – cod. DMTOSS/002/2026

SCADE IL GIORNO

____/____/____

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est n. 777 del 27/07/2026, esecutiva ai sensi di legge, viene emesso un avviso di mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale per la copertura a tempo indeterminato e pieno, mediante trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto nel profilo di DIRIGENTE MEDICO – disciplina Farmacologia e Tossicologia Clinica.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A) essere dipendente in servizio a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova, presso aziende o enti del Servizio Sanitario Nazionale, di cui agli artt. 6/7 del CCNQ per la definizione dei comparti di contrattazione stipulato in data 03/08/2021;
- B) inquadramento nel profilo di Dirigente Medico – disciplina Farmacologia e Tossicologia Clinica;
- C) avere la piena idoneità alle mansioni del posto da ricoprire, senza alcuna limitazione;
- D) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio, né di avere in corso procedimenti disciplinari;
- E) non aver riportato nell'ultimo biennio valutazioni negative.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso che alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

Secondo quanto previsto agli art. 7, comma 1 e 57 comma 1 del D. Lgs. vo 165/01 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione

o alla lingua nell'accesso al lavoro, oltreché nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere inviate, a pena di esclusione, per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA". Il candidato dovrà accedere al sito www.InPA.gov.it, registrarsi con le credenziali richieste e seguire le indicazioni riportate per la presentazione della domanda.

Il candidato è tenuto ad indicare nella domanda anche un indirizzo PEC valido.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Le dichiarazioni rese dai candidati sono formulate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00. In caso di false dichiarazioni ex art. 75 e 76 del DPR 445/2000, il dichiarante è suscettibile di sanzioni penali.

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

A corredo della domanda dovranno essere allegate, entro il termine di scadenza previsto, le eventuali pubblicazioni in originale o copia conforme, da presentare unicamente se aventi attinenza con i posti da ricoprire e possibilmente in un unico file.

Le pubblicazioni dichiarate e non inviate non saranno oggetto di valutazione.

AMMISSIONE/NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

La verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione richiesti, nonché della regolarità della presentazione della domanda saranno effettuate dalla UOC Programmazione Fabbisogni e Reclutamento del Personale. L'esclusione dalla procedura è disposta con provvedimento motivato del Direttore UOC Programmazione Fabbisogni e Reclutamento del Personale e comunicata agli interessati prima dell'espletamento del colloquio tramite Pec all'indirizzo indicato nella domanda.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nel sito web dell'Azienda USL Toscana Sud Est – Albo Pretorio - Sezione Mobilità. Si invitano a tal fine i candidati a tenere memoria del codice alfanumerico rilasciato in sede di presentazione della domanda di mobilità.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E COLLOQUIO

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno valutati da apposita Commissione Tecnica, nominata con provvedimento del Direttore UOC Programmazione Fabbisogni e Reclutamento del Personale e composta da un Presidente, due Componenti ed un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

Ai sensi dell'art. 57, comma 1, lettera a) del D. Lgs.vo 165/01, un terzo dei posti di Componente della Commissione esaminatrice sarà riservato alle donne, salvo motivata impossibilità.

La Commissione Tecnica procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame comparato del curriculum formativo e professionale e l'espletamento di una prova colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 20 punti per il curriculum formativo e professionale
- 30 punti per la prova colloquio

L'esame comparato del curriculum formativo e professionale verrà effettuato in conformità ai seguenti criteri:

1. Titoli di carriera intesa come esperienza di lavoro maturata nel profilo professionale di appartenenza: fino ad un massimo di punti 10;

2. Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3;
3. Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
4. Altri titoli formativi e professionali: fino ad un massimo di punti 4.

La prova colloquio è finalizzata a valutare la professionalità in possesso del candidato, con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, oltre al patrimonio di conoscenze acquisite in relazione al contesto operativo di destinazione ed alle esigenze di servizio proprie dell'Azienda, nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'Azienda USL Toscana Sud Est.

Il superamento della prova colloquio, ed il conseguente inserimento nella graduatoria finale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La Commissione predisporrà, sulla base dell'esame comparativo dei risultati della valutazione degli elementi curriculari e del colloquio, la graduatoria di merito dei candidati. In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio.

Nel caso in cui il candidato risulti non idoneo alla copertura del posto messo in mobilità in relazione alla specificità di quest'ultimo, la Commissione tecnica è tenuta a redigere un giudizio sintetico e motivato di non idoneità.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima del colloquio stesso mediante pubblicazione di apposito comunicato sul sito www.uslsudest.toscana.it – Albo Pretorio – Sezione Mobilità e contestuale invio di email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Direttore UOC Programmazione Fabbisogni e Reclutamento del Personale e rimarrà in vigore per un anno dalla data di approvazione.

Al fine di verificare il collocamento nella graduatoria, i candidati e le candidate sono pregate di tenere presente il codice alfanumerico di candidatura rilasciato dall'applicativo InPA all'atto della presentazione della domanda.

Alla graduatoria stessa verrà data pubblicità esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Sud Est.

COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

L'immissione in servizio del candidato risultato vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il candidato vincitore sarà tenuto a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della stipula del contratto di lavoro, pena la decadenza del trasferimento.

Il dipendente dovrà permanere alle dipendenze dell'Azienda USL Toscana Sud Est per un periodo minimo di 5 anni, salvo valutazioni contrarie da parte dell'Azienda stessa.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 per la gestione della procedura di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il trattamento avviene in modo lecito, corretto e trasparente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità di cui al presente avviso.

I dati possono essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico/giuridica del candidato.

Il candidato ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano, accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica o l'integrazione, chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento, opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano mediante richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali. Ha altresì diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro tempore dell'Az. USL Toscana Sud Est sede legale in Via Calamandrei n. 173, 52100, Arezzo - tel. 0575/254102 - PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it.

Il soggetto interno preposto al trattamento nell'ambito delle attività di competenza è il Direttore della UOC Programmazione Fabbisogni e Reclutamento del Personale. I restanti soggetti che a vario titolo intervengono nei processi gestionali e tecnico-amministrativi, sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti in tal senso.

Responsabile per la protezione dei dati personali: mail: privacy@uslsudest.toscana.it.

Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail garante@gpdp.it.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

La partecipazione alla procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati e delle candidate, delle norme e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative a documenti e atti da presentare.

L'Azienda USL Toscana Sud Est si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano validi motivi, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ogni ulteriore informazione gli aspiranti potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì agli uffici della UOC Programmazione Fabbisogni e Reclutamento del Personale – Sede Operativa di Grosseto (Via Belgio 15/19), tel. 0564/485868 - 485919.

Il presente avviso è consultabile e scaricabile sul sito internet www.uslsudest.toscana.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Marco Torre



Azienda USL Toscana Sud Est
Sede legale: Via Calamandrei n. 173 – 52100 Arezzo (AR)
[Cod. Fisc./P.IVA 02236310518](#)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NEL PROFILO DI
DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI
AMBIENTI DI LAVORO

AVVISO PUBBLICATO:

SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE TOSCANA parte III N. DEL

SUL PORTALE InPA: www.inpa.gov.it – cod.

SCADE IL GIORNO

____/____/____

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est n. 804 del 03/08/2026, esecutiva ai sensi di legge, viene emesso un avviso di mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale per la copertura a tempo indeterminato e pieno, mediante trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., di n. 2 posti nel profilo di DIRIGENTE MEDICO – disciplina Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A) essere dipendente in servizio a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova, presso aziende o enti del Servizio Sanitario Nazionale, di cui agli artt. 6/7 del CCNQ per la definizione dei comparti di contrattazione stipulato in data 03/08/2021;
- B) inquadramento nel profilo di Dirigente Medico – disciplina Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro;
- C) avere la piena idoneità alle mansioni del posto da ricoprire, senza alcuna limitazione;
- D) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio, né di avere in corso procedimenti disciplinari;
- E) non aver riportato nell'ultimo biennio valutazioni negative.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso che alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

Secondo quanto previsto agli art. 7, comma 1 e 57 comma 1 del D. Lgs.vo 165/01 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua nell'accesso al lavoro, oltretutto nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere inviate, a pena di esclusione, per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA". Il candidato dovrà accedere al sito www.InPA.gov.it, registrarsi con le credenziali richieste e seguire le indicazioni riportate per la presentazione della domanda.

Il candidato è tenuto ad indicare nella domanda anche un indirizzo PEC valido.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Le dichiarazioni rese dai candidati sono formulate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00. In caso di false dichiarazioni ex art. 75 e 76 del DPR 445/2000, il dichiarante è suscettibile di sanzioni penali.

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

A corredo della domanda dovranno essere allegate, entro il termine di scadenza previsto, le eventuali pubblicazioni in originale o copia conforme, da presentare unicamente se aventi attinenza con i posti da ricoprire e possibilmente in un unico file.

Le pubblicazioni dichiarate e non inviate non saranno oggetto di valutazione.

AMMISSIONE/NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

La verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione richiesti, nonché della regolarità della presentazione della domanda saranno effettuate dalla UOC Programmazione Fabbisogni e Reclutamento del Personale. L'esclusione dalla procedura è disposta con provvedimento motivato del Direttore UOC Programmazione Fabbisogni e Reclutamento del Personale e comunicata agli interessati prima dell'espletamento del colloquio tramite Pec all'indirizzo indicato nella domanda.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nel sito web dell'Azienda USL Toscana Sud Est – Albo Pretorio - Sezione Mobilità. Si invitano a tal fine i candidati a tenere memoria del codice alfanumerico rilasciato in sede di presentazione della domanda di mobilità.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E COLLOQUIO

I candidati e le candidate ammesse alla procedura di mobilità saranno valutati da apposita Commissione Tecnica, nominata con provvedimento del Direttore UOC Programmazione Fabbisogni e Reclutamento del Personale e composta da un Presidente, due Componenti ed un/una Segretario/a con funzioni di verbalizzazione.

Ai sensi dell'art. 57, comma 1, lettera a) del D. Lgs.vo 165/01, un terzo dei posti di Componente della Commissione esaminatrice sarà riservato alle donne, salvo motivata impossibilità.

La Commissione Tecnica procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame comparato del curriculum formativo e professionale e l'espletamento di una prova colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 20 punti per il curriculum formativo e professionale
- 30 punti per la prova colloquio

L'esame comparato del curriculum formativo e professionale verrà effettuato in conformità ai seguenti criteri:

1. Titoli di carriera intesa come esperienza di lavoro maturata nel profilo professionale di appartenenza: fino ad un massimo di punti 10;
2. Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3;
3. Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
4. Altri titoli formativi e professionali: fino ad un massimo di punti 4.

La prova colloquio è finalizzata a valutare la professionalità in possesso del candidato o della candidata, con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, oltre al patrimonio di conoscenze acquisite in relazione al contesto operativo di destinazione ed alle esigenze di servizio proprie dell'Azienda, nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'Azienda USL Toscana Sud Est.

Il superamento della prova colloquio, ed il conseguente inserimento nella graduatoria finale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La Commissione predisporrà, sulla base dell'esame comparativo dei risultati della valutazione degli elementi curriculari e del colloquio, la graduatoria di merito dei candidati. In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il dipendente o la dipendente con maggiore anzianità di servizio.

Nel caso in cui il candidato o la candidata risulti non idonea alla copertura del posto messo in mobilità in relazione alla specificità di quest'ultimo, la Commissione tecnica è tenuta a redigere un giudizio sintetico e motivato di non idoneità.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima del colloquio stesso mediante pubblicazione di apposito comunicato sul sito www.uslsudest.toscana.it – Albo Pretorio – Sezione Mobilità e contestuale invio di email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Il candidato o la candidata che non si presenti a sostenere la prova colloquio è esclusa dalla procedura di mobilità.

APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Direttore UOC Programmazione Fabbisogni e Reclutamento del Personale e rimarrà in vigore per un anno dalla data di approvazione.

Al fine di verificare il collocamento nella graduatoria, i candidati e le candidate sono pregate di tenere presente il codice alfanumerico di candidatura rilasciato dall'applicativo InPA all'atto della presentazione della domanda.

Alla graduatoria stessa verrà data pubblicità esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Sud Est.

COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

L'immissione in servizio del candidato o della candidata risultata vincitrice è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il candidato o la candidata vincitrice sarà tenuto a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della stipula del contratto di lavoro, pena la decadenza del trasferimento.

Il dipendente o la dipendente dovrà permanere alle dipendenze dell'Azienda USL Toscana Sud Est per un periodo minimo di 5 anni, salvo valutazioni contrarie da parte dell'Azienda stessa.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 per la gestione della procedura di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il trattamento avviene in modo lecito, corretto e trasparente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità di cui al presente avviso.

I dati possono essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico/giuridica del candidato.

Il candidato ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano, accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica o l'integrazione, chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento, opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano mediante richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali. Ha altresì diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro tempore dell'Az. USL Toscana Sud Est sede legale in Via Calamandrei n. 173, 52100, Arezzo - tel. 0575/254102 - PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it.

Il soggetto interno preposto al trattamento nell'ambito delle attività di competenza è il Direttore della UOC Programmazione Fabbisogni e Reclutamento del Personale. I restanti soggetti che a vario titolo intervengono nei processi gestionali e tecnico-amministrativi, sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti in tal senso.

Responsabile per la protezione dei dati personali: mail: privacy@uslsudest.toscana.it.

Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail garante@gpdp.it.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

La partecipazione alla procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati e delle candidate, delle norme e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative a documenti e atti da presentare.

L'Azienda USL Toscana Sud Est si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano validi motivi, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ogni ulteriore informazione gli aspiranti potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì agli uffici della UOC Programmazione Fabbisogni e Reclutamento del Personale – Sede Operativa di Grosseto (Via Belgio 15/19), tel. 0564/485868 - 485919.

Il presente avviso è consultabile e scaricabile sul sito internet www.uslsudest.toscana.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Marco Torre



Monasterio
la ricerca che cura



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI TOTALE 6 POSTI VARI PROFILI - AREA DEGLI ASSISTENTI, RISERVATO
ALLE CATEGORIE DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12/03/1999 E S.M.I.
(CP 1/2026)**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 403 del 30/07/2026 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- n. 3 posti nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti
- n. 3 posti nel profilo di Assistente Informatico - Area degli Assistenti

riservato alle categorie disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (L. 68/99).

Il rapporto di lavoro che si andrà a instaurare è disciplinato dal D.Lgs. n.165/2001 nonché dal CCNL vigente del Personale del Comparto Sanità. Ai predetti profili professionali è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Area Comparto Sanità del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, dal D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii, dal D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii, dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dal D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii, dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220, alla L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii., e dalle norme di cui al C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità vigente, dall'art. 3 del D.L. n. 36 del 30.02.2022.

In conformità a quanto previsto dall'art.7, comma 1, del D.lgs. n.165/2001, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

SEDE DI LAVORO:

La sede di lavoro dei vincitori è prevista presso le sedi di Monasterio come di seguito indicato:

- a) presso l'Ospedale del Cuore di Massa:
 - n. 2 Assistenti Informatici
 - n. 1 Assistente Amministrativo
- b) presso le Sedi di Pisa (Sede Legale o Stabilimento San Cataldo):
 - n. 1 Assistente Informatico
 - n. 2 Assistenti Amministrativi

Gli ulteriori posti eventualmente risultanti dalla graduatoria, oltre ai vincitori, potranno essere utilizzati, in relazione alle esigenze di servizio presso le sedi di lavoro dell'Ente.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Ai fini della partecipazione al concorso, sono necessari i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati



Monasterio
la ricerca che cura



esclusi dall'elettorato politico attivo;

3. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per persistente insufficiente rendimento;
4. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
5. Possesso dei seguenti titoli di studio:
 - a. per il profilo di Assistente Amministrativo:
 - Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado
 - b. per il profilo di Assistente Informatico:
 - Diploma di perito informatico o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso anche coloro che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti Autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/01.

6. appartenenza alle categorie disabili di cui all'art. 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii.;
7. iscrizione nello specifico elenco di cui all'art. 8 co. 1 della Legge n. 68/1999 presso i servizi provinciali per l'impiego di Pisa o di Massa, unitamente allo stato di disoccupazione, alla data di scadenza del bando di concorso.

I requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate **esclusivamente** in forma telematica connettendosi al link
<https://concorsi.ftgm.it/homeConcorso.jsp>
scegliendo il concorso pubblico per il profilo d'interesse (**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO o ASSISTENTE INFORMATICO**), compilando gli specifici moduli online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute;
2. Il format di partecipazione sarà attivo dal momento della pubblicazione del bando di concorso



Monasterio
la ricerca che cura



- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito aziendale alla sezione [www.monasterio.it- concorsi e selezioni](http://www.monasterio.it-concorsi-e-selezioni);
3. il format potrà essere aggiornato e/o modificato entro i termini di scadenza del bando o comunque, se precedente alla data di scadenza, fino al momento in cui il candidato invia e conferma l'inoltro della domanda nell'apposita sezione "CHIUDI DOMANDA".
 4. Può essere presentata partecipazione per una sola sede, a tal fine i candidati dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel format di domanda, la sede d'interesse;
 5. Il candidato, dopo aver dato conferma dell'invio, non può più apportare modifiche e/o aggiornamenti alla stessa, anche qualora il termine fissato per la presentazione delle domande non sia ancora scaduto.
 6. La domanda deve essere, comunque, inviata online entro la data riportata sul portale che coincide con il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" (si veda la data di scadenza riportata sul bando).
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, rispetto ai quali la Monasterio non assume responsabilità alcuna.
La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
 7. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.
 8. Le domande trasmesse tramite mezzo diverso dal portale sopraindicato sono fin d'ora dichiarate irricevibili.
 9. I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel format di domanda, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che andrà documentata con copia della certificazione medico-sanitaria rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale. La concessione e l'assegnazione di ausili o di tempi aggiuntivi sarà determinato a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.
 10. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge 8 ottobre 2010, n. 170, possono richiedere la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento di tali prove, allegando idonea certificazione rilasciata da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da parte di specialisti o strutture accreditate. L'adozione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, esclusivamente i documenti che verranno richiesti attraverso la procedura online, ossia:

- un documento di riconoscimento legalmente valido per l'ordinamento giuridico italiano (carta d'identità o equipollenti);



Monasterio
la ricerca che cura



- eventuale certificazione medica attestante la specifica disabilità (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- eventuale certificazione medica con la quale viene diagnosticato un disturbo specifico dell'apprendimento - DSA (solo per i candidati che necessitano di sostenere la prova scritta con ausili e/o tempi aggiuntivi, ovvero sostituire la stessa con un colloquio orale).
- ricevuta di versamento di contributo di segreteria di Euro 15,00 da versare sul conto corrente postale n. 1310085 o tramite bonifico bancario codice IBAN: IT86K0306914010100000300009 intestato a Fondazione Monasterio (Via Trieste n. 41, 56126 - PISA), indicando nella causale **“Concorso riservato per Assistente Amministrativo o Assistente Tecnico”**;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è determinata con provvedimento della Monasterio, con il quale viene disposta, altresì, l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande e alla documentazione a queste allegata, risultino privi dei requisiti prescritti o di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini.

L'esclusione dal concorso sarà notificata al candidato interessato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà nominata dal Direttore Generale di Monasterio e sarà costituita come stabilito dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

La Commissione sarà unica per entrambi i profili e avrà il compito di valutare le candidature come indicato nei paragrafi successivi, al fine di redigere 4 graduatorie:

1. una graduatoria per Assistenti Informatici da utilizzare per assunzioni presso l'Ospedale del Cuore di Massa;
2. una graduatoria per Assistenti Informatici da utilizzare per assunzioni presso le sedi di Pisa;
3. una graduatoria per Assistente Amministrativo da utilizzare per assunzioni presso l'Ospedale del Cuore di Massa;
4. una graduatoria per Assistente Amministrativo da utilizzare per assunzioni presso le sedi di Pisa;

PUNTEGGIO TITOLI E PROVE:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti per i titoli e le prove di esame, come di seguito riportati:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

· titoli di carriera	max punti 15
· titoli accademici e di studio	max punti 3
· pubblicazioni e titoli scientifici	max punti 2
· curriculum formativo e professionale	max punti 10

I titoli saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01.



Monasterio
la ricerca che cura



Nel curriculum formativo e professionale, secondo le indicazioni della Commissione, saranno valutati tutti i servizi lavorativi nel profilo professionale a concorso, prestati presso strutture sia pubbliche che private, non già valutati nei titoli di carriera.

Ai sensi dell'art. 3 comma 1 del D.L. 36 del 30.04.2022, per ogni profilo è previsto l'espletamento di una prova scritta e di una prova orale:

- a) 40 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 28/40.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito in ognuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Le prove verteranno sulle seguenti tematiche:

Per il profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

- 1) La **Prova scritta**: verterà su argomenti connessi al profilo a concorso e potrà consistere nello svolgimento di un tema o in quesiti a risposta sintetica o multipla su argomenti inerenti:
 - Elementi di diritto amministrativo;
 - Elementi di legislazione sanitaria (nazionale e regionale toscana) e di organizzazione delle Aziende ed Enti del Sistema Sanitario Nazionale;
 - Principi generali sulla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
 - Principi generali in tema di documentazione amministrativa, accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione, privacy;
 - Codice dell'Amministrazione Digitale.
- 2) La **Prova orale**: verterà sugli argomenti della prova scritta. Ai sensi degli artt. 3, comma 5, e 43, comma 2, del D.P.R. n. 220/2001, nel corso della prova orale saranno valutate le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua Inglese o Francese.

Per il profilo di ASSISTENTE INFORMATICO:

- 1) La **Prova scritta**: verterà su argomenti connessi al profilo a concorso, con riferimento specifico al profilo in selezione e potrà consistere nello svolgimento di un tema o in quesiti a risposta sintetica o multipla su materie inerenti:
 - l'informatica, le telecomunicazioni, la tutela dei dati personali in sanità, la sicurezza informatica, le tecniche di sviluppo del software e di realizzazione di sistemi ICT.
- 2) La **Prova orale**: verterà sugli argomenti della prova scritta. Ai sensi degli artt. 3, comma 5, e 43, comma 2, del D.P.R. n. 220/2001, nel corso della prova orale saranno valutate le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua Inglese o Francese.

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME:



Monasterio
la ricerca che cura



L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso, divisi per profilo, sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente (www.monasterio.it) nella sezione "lavora con noi-ammissioni e convocazioni" nella pagina relativa al concorso in questione.

I concorrenti ammessi a sostenere le prove del concorso saranno convocati, tramite pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

In caso di numero esiguo di candidati, le date delle prove potranno essere comunicate agli stessi con Posta Elettronica Certificata (PEC) o con raccomandata con ricevuta di ritorno, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale. Gli avvisi di convocazione saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di questo Ente (www.monasterio.it) nella sezione "lavora con noi-ammissioni e convocazioni".

Nel caso il diario delle prove preveda la convocazione a più prove concorsuali, la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale - Concorsi ed esami, Sezione Diari, avverrà almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle prove medesime.

Per ragioni organizzative e in base al numero dei candidati, le prove di entrambi i profili potranno essere svolte in un'unica tornata oppure ciascuna prova di concorso potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà subordinata al superamento della prova scritta.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, divisi per profilo, sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente alla pagina relativa al concorso o secondo le modalità indicate dalla Commissione il giorno della prima prova.

Saranno ammessi alla prova orale solo coloro che avranno superato la prova scritta.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it.

GRADUATORIE:

La Commissione formulerà le 4 graduatorie distinte per profilo e per sede (come indicato nel paragrafo "commissione esaminatrice"), secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18, comma 2 del DPR 220/2001 e ss.mm.ii.

Le suddette graduatorie saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale della Monasterio e saranno immediatamente efficaci.

Le graduatorie rimarranno efficaci per anni due a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione delle graduatorie stesse o dei successivi provvedimenti di rettifica adottati.

Le graduatorie potranno essere utilizzate, entro il periodo di validità, anche per assunzioni a tempo determinato.

MODALITÀ DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE:

A seguito di chiamata per assunzione a tempo indeterminato i candidati verranno contattati nell'ordine di graduatoria, per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro,



Monasterio
la ricerca che cura



comprendenti anche la visita medica preassuntiva, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio da parte della Monasterio:

- posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nella domanda online di partecipazione all'avviso),
- e-mail (comunicata dai candidati nella domanda di concorso).

La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

Le stesse modalità di chiamata verranno seguite anche per le assunzioni a tempo determinato.

L'Ente non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione ai sensi della normativa vigente, previa verifica positiva dell'idoneità del candidato stesso alla mansione specifica del posto da ricoprire senza alcuna limitazione, da effettuarsi tramite visita medica preassuntiva ai sensi dell'art 41 c. 1 lett. E-bis D.Lgs 81/2008 s.m.i. e previa verifica di persistenza dello stato invalidante.

I contenuti del contratto individuale saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

I vincitori dovranno dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. 165/01.

La conferma in servizio è subordinata al superamento del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio prestato.

I vincitori di concorso e coloro che, a seguito dell'eventuale scorrimento della graduatoria, verranno assunti in servizio a tempo indeterminato avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze di questo Ente per un periodo minimo di cinque anni, fatte salve specifiche disposizioni aziendali come precisato nel contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO:

Si informa che i dati forniti dai candidati all'atto di iscrizione al concorso, verranno trattati da questa Fondazione nel rispetto delle previsioni di cui Regolamento EU ("GDPR") 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, "Codice della Privacy" e s.m.i. Si precisa che detti dati verranno trattati per tutte le finalità inerenti la gestione e l'espletamento del concorso in esame e saranno gestiti, in forma cartacea e in forma automatizzata (banca dati), anche in una fase successiva, quale l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al concorso e della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I medesimi dati personali conferiti all'atto di iscrizione al concorso potranno essere comunicati, unicamente, alle amministrazioni pubbliche che siano interessate ad acquisire candidati idonei dall'eventuale successiva graduatoria formulata all'esito delle operazioni concorsuali.



Monasterio
la ricerca che cura



L'interessato gode dei diritti di cui agli [artt.li](#) da 15 a 22 del GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Monasterio, titolare del trattamento, ai seguenti recapiti protocollo.ftgm@pec.it – Ospedale del Cuore, via Aurelia Sud, 309 - 54100 Massa.

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento tutti i dati personali, compresi i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR, che siano necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale. I dati saranno trattati a cura dell'UO Gestione e Politiche del Personale, ufficio preposto all'acquisizione e progressione del personale, alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

NORME DI SALVAGUARDIA:

La Monasterio si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso i presidi del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso avanti ai competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Toscana.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Monasterio - Via Aurelia Sud, 309 Località Montepupe – 54100-Massa (tel. 0585/483665), nei giorni feriali, sabato escluso.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luciano Ciucci)



CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

SETTORE PRODUZIONI AGRICOLE, VEGETALI E ZOOTECHNICHE.
PROMOZIONE. SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI DELLE IMPRESE AGRICOLE
E AGROALIMENTARI.

Responsabile di settore Gennaro GILIBERTI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10110 del 12-05-2026

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 18568 - Data adozione: 17/08/2026

Oggetto: Reg. (UE) 2021/2115. Piano Strategico PAC (PSP) Complemento di Sviluppo Rurale(CSR) 2023-2027 della Regione Toscana. D.d. n. 26131/2024 modificato con d.d. n. 12942/2025 - Intervento SRA18-ACA18 "Impegni per l'apicoltura": incremento risorse

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 18/08/2026

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2026AD020681

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013 e successivi atti attuativi;

Visto il Piano Strategico della PAC (PSP) 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (CCI 2023IT06AFSP001), approvato dalla Commissione europea con Decisione di Esecuzione della Commissione del 2 dicembre 2022, C(2022) 9122 final che approva il Piano strategico della PAC 2023-2027, che riporta tra l'altro le schede degli interventi di Sviluppo Rurale;

Vista la Decisione di Esecuzione della Commissione del 10 luglio 2026 C(2026) 4735 final che approva le modifiche al sopra citato Piano strategico della PAC 2023-2027 (PSP 2023/2027 versione 8.0) dell'Italia;

Considerato che, per quanto riguarda lo sviluppo rurale (FEASR), così come previsto dal Regolamento (UE) n. 2021/2115, il PSP Italia 2023-2027 include interventi regionalizzati;

Preso atto che il PSP contiene le schede relative agli interventi che le Regioni e le Province Autonome possono attivare sul proprio territorio, e che dette schede includono alcune specificità regionali;

Vista la versione 6.0 (luglio 2025) del Complemento per lo Sviluppo Rurale del PSP per la Regione Toscana – 2023-2027, approvato con Delibera di Giunta Regionale del 26 luglio 2025, n. 1057 “Reg. Ue n. 2021/2115 Feasr – Approvazione della versione 6.0 del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) Toscana 2023-2027”;

Vista nello specifico la scheda del PSP e del CSR relativa all'intervento SRA – ACA 18 “Impegni per l'apicoltura”;

Vista la Delibera di Giunta Regionale del 4 novembre 2024, n. 1285 “Reg. (UE) 2021/2115. Indicazioni per l'attuazione del Piano Strategico PAC (PSP) – Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Toscana – Intervento SRA - ACA 18 “Impegni in apicoltura” – annualità 2024”, ed i relativi allegati;

Preso atto che la citata Delibera di Giunta Regionale 4 novembre 2024, n. 1285 dà mandato al Dirigente del Settore “Produzioni agricole, vegetali, zootecniche. Promozione. Sostegno agli investimenti delle aziende agricole e agroalimentari”, Responsabile per l'intervento SRA – ACA 18 “Impegni per l'apicoltura” all'emissione del relativo bando attuativo;

Visto il decreto del 26 novembre 2024, n. 26131 “Reg. (UE) 2021/2115. Piano Strategico PAC (PSP). Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Toscana. Intervento SRA-ACA 18 Impegni per l'apicoltura. Bando annualità 2024”, ed i relativi Allegati;

Dato atto che il sopracitato Decreto Dirigenziale n. 26131/2024 prevede una dotazione finanziaria per l'intero periodo di impegno pari a 3.000.000,00, con una dotazione annuale di euro 600.000,00;

Richiamato altresì il Decreto Dirigenziale del 13 giugno 2025, n. 12942 “Reg. (UE) 2021/2115. Piano Strategico PAC (PSP) Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Toscana. Intervento SRA18-ACA18 “Impegni per l’apicoltura; modifica del bando di cui all’Allegato A al decreto n. 26131/2024” che introduce, in via cautelativa, una modifica al paragrafo 8 “Definizione del quadro finanziario” dell’allegato A al decreto n. 26131/2024, condizionando il pagamento del saldo del quinto anno di impegno alle regole che saranno stabilite nei regolamenti di transizione tra l’attuale e la futura programmazione della PAC;

Vista la Delibera di Giunta Regionale del 9 febbraio 2026, n. 81 “Reg. Ue 2021/2115 – Feasr 2023-2027. Approvazione delle proposte di modifica della Regione Toscana al Piano Strategico della Pac 2023-2027 (EM7/N9) da presentare ai competenti organi nazionali e comunitari”;

Considerato che la D.G.R. n. 81/2026 nell’allegato A “PROPOSTE DI MODIFICA DELLA REGIONE TOSCANA IN RISPOSTA ALLA FINESTRA DI EMENDAMENTO 7/NOTIFICA 9 DEL PSP 2023-2027” Sezione B “MODIFICHE FINANZIARIE” punto 2. UTILIZZO DELLE ECONOMIE ACCERTATE E ALLINEAMENTO TRASCINAMENTI - “Interventi che subiscono un incremento”, stabilisce l’incremento della dotazione complessiva dell’intervento SRA18 ACA18 “Impegni per l’apicoltura” per euro 815.000,00;

Preso atto che la citata Decisione di Esecuzione della Commissione del 10 luglio 2026 C(2026) 4735 final, approvando le modifiche al sopra citato Piano strategico della PAC 2023-2027 (PSP 2023/2027 versione 8.0) dell’Italia, accoglie le modifiche apportate dalla D.G.R. n. 81/2026 di cui ai punti precedenti, con particolare riferimento all’incremento di risorse destinate all’attuazione dell’Intervento SRA ACA18 “Impegni per l’apicoltura”;

Considerato quindi necessario, al fine di recepire quanto previsto dalla D.G.R. n. 81/2026, nelle more della modifica al Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Toscana, modificare il Decreto Dirigenziale n. 26131/2024 come segue:

- sostituire l’undicesimo capoverso della parte narrativa:

Preso atto che l’Allegato B della Decisione 20/2024 prevede per l’intervento sotto elencato la relativa dotazione finanziaria per il periodo di programmazione 2023-2027:

- SRA - ACA18 “Impegni per l’apicoltura” dotazione finanziaria di 3.000.000,00 di euro;

con il seguente capoverso:

Preso atto che l’Allegato B della Decisione 20/2024, integrato dalla Delibera di Giunta Regionale del 9 febbraio 2026, n. 81, prevede per l’intervento sotto elencato la relativa dotazione finanziaria per il periodo di programmazione 2023-2027:

- SRA - ACA18 “Impegni per l’apicoltura” dotazione finanziaria di 3.815.000,00 euro;

- al punto 3 della parte decretativa sostituire a “3.000.000,00, come disposto nella Decisione di Giunta del 14 ottobre 2024, n. 20” con “euro 3.815.000,00, come disposto nella Decisione di Giunta del 14 ottobre 2024, n. 20, integrato dalla Delibera di Giunta Regionale del 9 febbraio 2026, n. 81;

- al punto 4 della parte decretativa sostituire “600.000,00 Euro” con “763.000,00 euro”;

- in Allegato A al Decreto Dirigenziale n. 26131/2024, modificato dal d.d. n. 12942/2025, punto 8. DEFINIZIONE DEL QUADRO FINANZIARIO sostituire il primo paragrafo:

La dotazione finanziaria complessiva dell’intervento per il quinquennio di impegno, ammonta a euro 3.000.000, come stabilito nella Decisione di Giunta Regionale del 14 ottobre 2024, n. 20, con una conseguente dotazione finanziaria annuale di 600.000,00 euro;

con il seguente paragrafo:

La dotazione finanziaria complessiva dell’intervento per il quinquennio di impegno, ammonta a euro 3.815.000,00, come stabilito nella Decisione di Giunta Regionale del 14 ottobre 2024, n. 20,

integrato dalla Delibera di Giunta Regionale del 9 febbraio 2026, n. 81, con una conseguente dotazione finanziaria annuale di 763.000,00 euro;

Vista la Risoluzione n. 239 del 27 luglio 2023 del Consiglio Regionale che approva il Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025;

Vista la Deliberazione di Consiglio Regionale 31 luglio 2025, n. 74 "Documento di economia e finanza regionale 2026. Approvazione";

Visto il Programma di Governo della XII legislatura 2025-2030 approvato con Risoluzione di Consiglio regionale n. 1 del 19 novembre 2025;

Viste la Deliberazione di Consiglio Regionale del 18 dicembre 2025, n. 89, "Nota di aggiornamento al documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2026. Approvazione." e la successiva Deliberazione di Consiglio Regionale del 8 luglio 2026 n. 47 " Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2026. Integrazione alla nota di aggiornamento al DEFR 2026";

Dato atto che il piano finanziario del PSP 2023-2027 è composto da una quota di finanziamento comunitaria (pari al 40,70%) e da una quota di cofinanziamento statale (pari al 41,51%) che non transitano sul bilancio regionale perché direttamente trasferite dagli enti competenti ad ARTEA;

Dato atto inoltre che la quota di cofinanziamento regionale pari al 17,79% e stanziata sul capitolo 53484 del bilancio regionale, comprende anche la quota di cofinanziamento regionale relativa agli interventi oggetto del presente Bando e che pertanto non si determinano oneri aggiuntivi a carico dello stesso;

Dato atto che la quota di cofinanziamento regionale dell'intera programmazione FEASR 2023/2027 viene impegnata ed erogata sulla base di decreti dell'Autorità di Gestione del Programma, e che quindi gli oneri relativi al presente Bando trovano copertura nelle risorse messe a disposizione di ARTEA direttamente dalla Commissione Europea e dallo Stato, nonché dagli atti dell'Autorità di gestione di cui sopra;

Vista la legge regionale 19 novembre 1999 n. 60 "Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura (ARTEA)", ed in particolare l'articolo 2, comma 2, lettera b) che prevede che a detta Agenzia sia demandato il pagamento di programmi regionali e europei in agricoltura sulla base di quanto stabilito negli strumenti della programmazione regionale di cui alla legge regionale 7 gennaio 2015, n. 1;

Preso atto pertanto che ARTEA agisce come Organismo Pagatore e l'affidamento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio regionale;

Ritenuto opportuno dare mandato ad ARTEA di procedere con lo scorrimento della graduatoria approvata con il Decreto Dirigenziale di ARTEA del 2 ottobre 2025, n. 6157 ;

Considerato che il presente Decreto è pubblicato banca dati degli atti regionali disponibile all'indirizzo: <https://www.regione.toscana.it/regione/leggi-atti-e-normative/atti-regionali>, e di esso ne è data evidenza sul sito della Regione Toscana, pagina Sviluppo Rurale Toscana 2023-2027, all'indirizzo: <https://www.regione.toscana.it/sviluppo-rurale-2023-2027>;

DECRETA

1) di modificare il Decreto Dirigenziale n. 26131/2024 come segue:

- sostituire l'undicesimo capoverso della parte narrativa:

Preso atto che l'Allegato B della Decisione 20/2024 prevede per l'intervento sotto elencato la relativa dotazione finanziaria per il periodo di programmazione 2023-2027:

- SRA - ACA18 "Impegni per l'apicoltura" dotazione finanziaria di 3.000.000,00 di euro;

con il seguente capoverso:

Preso atto che l'Allegato B della Decisione 20/2024, integrato dalla Delibera di Giunta Regionale del 9 febbraio 2026, n. 81, prevede per l'intervento sotto elencato la relativa dotazione finanziaria per il periodo di programmazione 2023-2027:

- SRA - ACA18 "Impegni per l'apicoltura" dotazione finanziaria di 3.815.000,00 euro;

- al punto 3 della parte decretativa sostituire a "3.000.000,00, come disposto nella Decisione di Giunta del 14 ottobre 2024, n. 20" con "euro 3.815.000,00, come disposto nella Decisione di Giunta del 14 ottobre 2024, n. 20, integrato dalla Delibera di Giunta Regionale del 9 febbraio 2026, n. 81;

- al punto 4 della parte decretativa sostituire "600.000,00 Euro" con "763.000,00 euro";

- in Allegato A al Decreto Dirigenziale n. 26131/2024, modificato dal d.d. n. 12942/2025, punto 8. DEFINIZIONE DEL QUADRO FINANZIARIO sostituire il primo paragrafo:

La dotazione finanziaria complessiva dell'intervento per il quinquennio di impegno, ammonta a euro 3.000.000, come stabilito nella Decisione di Giunta Regionale del 14 ottobre 2024, n. 20, con una conseguente dotazione finanziaria annuale di 600.000,00 euro;

con il seguente paragrafo:

La dotazione finanziaria complessiva dell'intervento per il quinquennio di impegno, ammonta a euro 3.815.000,00, come stabilito nella Decisione di Giunta Regionale del 14 ottobre 2024, n. 20, integrato dalla Delibera di Giunta Regionale del 9 febbraio 2026, n. 81, con una conseguente dotazione finanziaria annuale di 763.000,00 euro;

2) di confermare in ogni altro punto l'Allegato A al decreto dirigenziale del 26 novembre 2024, n. 26131, come modificato dal decreto dirigenziale del 13 giugno 2025, n. 12942;

3) di dare mandato ad ARTEA di procedere con lo scorrimento della graduatoria approvata con il Decreto Dirigenziale di ARTEA del 2 ottobre 2025, n. 6157 ;

4) di stabilire che la pubblicizzazione del presente Decreto sulla banca dati degli atti regionali, disponibile all'indirizzo: <https://www.regione.toscana.it/regione/leggi-atti-e-normative/atti-regionali>, e sul sito della Regione Toscana, pagina Sviluppo Rurale Toscana 2023-2027, all'indirizzo: <https://www.regione.toscana.it/sviluppo-rurale-2023-2027>, sostituisce la notifica personale ed assolve alla comunicazione individuale;

5) di trasmettere il presente atto ad ARTEA e all'Autorità di Gestione dello Sviluppo Rurale FEASR 2023-2027 per quanto di loro competenza.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

IL DIRIGENTE



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE TUTELA DELL'AMBIENTE ED ENERGIA

**SETTORE POLITICHE DI ECONOMIA CIRCOLARE, GESTIONE RIFIUTI E
QUALITA' DELL'ARIA**

Responsabile di settore Renata Laura CASELLI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10720 del 18-05-2026

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 18783 - Data adozione: 19/08/2026

Oggetto: DD n. 13513 del 18/06/2026: Bando per l'assegnazione di contributi agli Enti Locali per la rimozione e lo smaltimento di manufatti contenenti amianto da edifici pubblici - Proroga del termine ultimo per la presentazione delle domande ed errata corregge.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 21/08/2026

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2026AD020855

LA DIRIGENTE

Vista la legge regionale 27 settembre 2013, n. 51, recante “Disposizioni per la protezione, la bonifica e lo smaltimento dell'amianto nel territorio regionale”;

Vista la deliberazione del Consiglio regionale n. 64 del 29 luglio 2025, con la quale è stato approvato il Piano Regionale di Tutela dall'Amianto (PRTA);

Vista la deliberazione della Giunta Regionale dell'11 maggio 2026, n. 568, che approva gli “Elementi essenziali per l'adozione di un bando finalizzato alla concessione di contributi a Enti locali per la rimozione e smaltimento di manufatti contenenti amianto da edifici pubblici”;

Visto il decreto dirigenziale n. 13513 del 16/06/2026, con il quale è stato approvato il "Bando regionale per la concessione di contributi per la rimozione e lo smaltimento di manufatti contenenti amianto", che fissava inizialmente il termine ultimo per la presentazione delle domande di contributo nelle ore 16:00 del giorno 31/08/2026;

Considerato l'interesse riscontrato da parte degli enti locali, soggetti beneficiari, e il numero di richieste di supporto e chiarimento pervenute agli uffici regionali competenti in merito alla predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa necessaria;

Tenuto conto delle sollecitazioni pervenute da enti locali volte a richiedere un differimento dei termini per consentire un'adeguata e completa predisposizione delle istanze;

Ritenuto pertanto opportuno, al fine di assicurare il completo utilizzo delle risorse stanziare e perseguire con la massima efficacia le finalità di risanamento ambientale perseguite dalla Regione Toscana, di modificare il termine finale per la presentazione delle domande di contributo sul "Bando regionale per la concessione di contributi per la rimozione e lo smaltimento di manufatti contenenti amianto" fissandolo alle ore 16:00 del 30/09/2026;

Considerato, inoltre, che successivamente alla pubblicazione del bando è stato riscontrato un errore materiale all'art. 10, comma 3, in corrispondenza del fattore di premialità 6, nonché nel relativo modello di istanza, laddove è stata indicata la "L.R. 17/2003 (Art. 2)" anziché la corretta "L.R. 51/2013 (Art. 9-bis)" in riferimento al "Servizio attivo di smaltimento amianto da utenze domestiche”;

DECRETA

1. di stabilire che il termine ultimo per la presentazione delle domande relative al "Bando regionale per la concessione di contributi per la rimozione e lo smaltimento di manufatti contenenti amianto" approvato con decreto Dirigenziale n. 13513 del 18/06/2026, sia fissato alle ore 16,00 del 30 settembre 2026;
2. di correggere, per le motivazioni espresse in narrativa, il mero errore materiale contenuto nell'art. 10, comma 3, fattore 6 del bando, sostituendo la dicitura “Ente con servizio attivo smaltimento amianto da utenze domestiche (Art. 2 L.R. 17/2003)” con “Ente con servizio attivo smaltimento amianto da utenze domestiche (Art. 9-bis L.R. 51/2013)”, procedendo contestualmente alla medesima rettifica nel relativo modello di istanza;
3. di confermare in ogni altra loro parte le disposizioni, i criteri, le modalità d'accesso e la documentazione richiesta dal Bando di cui al Decreto Dirigenziale n. 13513 del 18/06/2026.

La Dirigente



BORSE DI STUDIO

REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

IL PRESENTE BANDO È STATO PUBBLICATO SUL B.U.R.T. N. del
IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE È FISSATO PER IL GIORNO

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, riservata a soggetti in possesso della Laurea Magistrale della classe LM13 - Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche e titoli equipollenti e iscrizione all'Ordine dei Farmacisti, per l'assegnazione di QUATTRO borse di studio della durata di dodici mesi per il Progetto dal titolo "Progetti di farmacovigilanza attiva in Azienda USL Toscana Nord Ovest" – Codice Avviso BSFARMA26N.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 869 del 12/08/2026, è indetta una selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per l'assegnazione di **quattro** borse di studio della durata di **dodici mesi**, per il progetto dal titolo **"Progetti di farmacovigilanza attiva in Azienda USL Toscana Nord Ovest"**.

Le borse di studio saranno eventualmente prorogabili per un periodo massimo di dodici mesi ai sensi del vigente regolamento aziendale, in caso di prosecuzione del progetto ma, in ogni caso, non oltre la data di conclusione dello stesso.

OGGETTO DELLA BORSA

La necessità di istituire le borse di studio nasce dall'esigenza di dare continuità all'attività istituzionale che è stata recentemente implementata mediante l'adesione a progetti regionali condivisi di farmacovigilanza attiva integrati con percorsi e procedure aziendali.

L'impegno richiesto è di almeno VENTICINQUE ORE settimanali da suddividere a seconda delle esigenze e si svolgerà all'interno del Dipartimento del Farmaco nel territorio dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest; il compenso lordo onnicomprensivo mensile ammonta a € 1.627,50 (al netto degli oneri riflessi a carico dell'Azienda).

REQUISITI DI AMMISSIONE

- 1) Cittadinanza italiana, oppure possesso di uno dei requisiti sostitutivi di cui all'art.38 D.Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*, in applicazione del quale possono, altresì, partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) Laurea Magistrale della classe LM13 - Farmacia e Farmacia Industriale e titoli equipollenti;
- 3) Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
- 4) titoli preferenziali :essere studente iscritto alle Scuole di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera e/o Farmacologia (per farmacisti)

LIMITI DI ETÀ E NUMERO MASSIMO DI BORSE DI STUDIO

In applicazione del vigente regolamento aziendale in materia, approvato con Deliberazione D.G. n. 149 del 14/02/2024:

- il limite di età per la partecipazione alla selezione è fissato, a pena di esclusione, al compimento del quarantesimo anno e, quindi, è necessario non aver compiuto 40 anni alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso per la presentazione delle domande;
- la stessa persona non può essere titolare di borse di studio conferite dall'Azienda USL Toscana nord ovest, di norma, per più di tre volte, anche se per periodi non continuativi, fatte salve le proroghe finalizzate al completamento dei progetti. I candidati che siano già stati assegnatari di tre borse di studio presso l'Azienda non potranno pertanto essere ammessi, di norma, alla selezione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere inviate **esclusivamente a mezzo posta**

elettronica certificata e in formato pdf, pena esclusione, all'indirizzo direzione.uslnordovest@postacert.toscana.it, entro e non oltre il ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nell'oggetto della PEC deve essere obbligatoriamente riportato il seguente codice avviso: BSFARMA26N. L'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente dalla mancata o errata indicazione del codice di riferimento, ovvero da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato o per eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e non si terrà conto delle domande o dei documenti presentati dopo la scadenza.

DOCUMENTI ESSENZIALI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

- 1) domanda di ammissione redatta secondo lo schema allegato, **datata e firmata**;
- 2) curriculum formativo e professionale **redatto esclusivamente in formato europeo** con precisa individuazione temporale di ogni esperienza formativa e lavorativa;
- 3) copia non autenticata di un valido documento d'identità.

La mancanza di uno qualsiasi dei documenti e/o degli elementi essenziali di cui sopra e cioè: copia del documento di identità, formato europeo del curriculum vitae, data e firma sulla domanda, data e firma sul curriculum vitae, costituisce motivo di esclusione.

AMMISSIONE CANDIDATI, VALUTAZIONE TITOLI E SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Ai sensi del vigente regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 149 del 14/02/2024, la selezione è per titoli ed eventuale colloquio. L'Azienda provvederà all'ammissione dei candidati e alla nomina della commissione con specifico atto.

Il decreto dirigenziale con l'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito *web* aziendale (www.uslnordovest.toscana.it), nella sezione "bandi e concorsi". L'Azienda provvederà a trasmettere comunicazioni individuali solo agli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva, con specificazione delle motivazioni dell'esclusione o dell'ammissione con riserva, assegnando, in quest'ultimo caso, un termine perentorio per sanare l'irregolarità riscontrata, a pena di esclusione.

Qualora la commissione ritenga necessario integrare la valutazione dei titoli con una prova volta ad accertare l'idoneità dei candidati alle specifiche attività oggetto del programma della borsa, ne verrà data comunicazione agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso nella sezione "bandi e concorsi" del sito *web* aziendale con l'indicazione del giorno, ora, sede del colloquio e delle materie oggetto del colloquio, con un preavviso minimo di quindici giorni.

I punteggi saranno ripartiti come segue:

- massimo 18 punti per i titoli;
- massimo 27 punti per il colloquio.

Per quanto attiene ai titoli, la commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- Voto di laurea;
- Eventuali pubblicazioni e/o titoli indicatori dell'attitudine a svolgere l'attività oggetto della borsa di studio;
- Esperienza formativa e/o professionale attinente all'attività oggetto della borsa di studio.

Costituisce titolo preferenziale ai fini della scelta del candidato (da evidenziare nel curriculum):

- essere studente iscritto alle Scuole di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera e/o Farmacologia (per farmacisti).

In caso di selezione per soli titoli, la commissione procederà ad una valutazione comparativa dei *curricula* dei candidati formulando giudizi motivati in una scala da "insufficiente" a "eccellente".

Al termine dei lavori la commissione redigerà un verbale e stilerà la graduatoria di merito, che sarà approvata con decreto dirigenziale e pubblicata sul sito *web* aziendale alla sezione “bandi e concorsi”. A parità di punteggio o di giudizio la borsa di studio sarà assegnata al candidato più giovane.

ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO

I vincitori riceveranno comunicazione dall'Azienda U.S.L. Toscana Nord Ovest dell'attribuzione delle borse di studio. Entro il termine di sette giorni dalla data di ricezione della comunicazione, essi dovranno far pervenire all'U.O.C. Politiche delle Risorse Umane, Assunzioni e Rapporti con Estar, a pena di decadenza, esplicita dichiarazione di accettazione. Prima dell'inizio della frequenza e di qualsiasi attività relativa alla borsa di studio, i vincitori saranno tenuti a stipulare a proprie spese una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi, nonché di infortuni e malattia. Le polizze, ad intero carico dei borsisti, dovranno coprire l'intero periodo della durata delle borse di studio.

La borsa di studio potrà essere revocata nel caso in cui l'assegnatario, senza giustificato motivo, non eseguisse regolarmente ed ininterrottamente per tutta la durata dell'incarico l'attività iniziata o si rendesse responsabile di gravi e ripetute negligenze.

Ai sensi dell'art. 3 del vigente regolamento aziendale in materia, approvato con deliberazione del Direttore Generale n.149 del 14/02/2024, la borsa di studio è incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro dipendente, pubblico o privato, anche a tempo determinato o *part-time*. La borsa di studio è altresì incompatibile con contratti stipulati con le Aziende del SSN a qualsiasi titolo.

All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, le eventuali situazioni di incompatibilità.

Nel caso in cui venga accertata una causa di incompatibilità, l'Azienda non procederà all'assegnazione della borsa di studio, fatta salva la possibilità per il borsista di risolvere la medesima incompatibilità esercitando il diritto di opzione.

La borsa di studio non dà luogo a trattamento previdenziale, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Il compenso sarà erogato in ratei mensili posticipati, previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività da parte del responsabile o del referente della struttura organizzativa alla quale il borsista sarà assegnato. Sul compenso saranno operate le ritenute fiscali di legge.

I vincitori avranno diritto alla rata mensile prevista soltanto se avranno svolto almeno un mese di attività. In caso contrario la borsa sarà assegnata ad altro concorrente risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, annullare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Politiche delle Risorse Umane, Assunzioni e Rapporti con Estar, tel. 0584/6058654, e-mail borsedistudio@uslnordovest.toscana.it.

IL DIRETTORE
U.O.C. Politiche delle Risorse Umane, Assunzioni e Rapporti con Estar
Dott.ssa Daniela Murgia

SEGUE FAC SIMILE DELLA DOMANDA

FAC SIMILE DOMANDA

AL DIRETTORE
U.O.C. Politiche delle Risorse Umane,
Assunzioni e Rapporti con Estar
AZIENDA USL TOSCANA NORD
OVEST
Via Cocchi, 7/9
56021 – OSPEDALETTO - PISA

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di partecipare alla selezione per l'assegnazione di **QUATTRO borse di studio della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili, per soggetti in possesso della Laurea Magistrale della classe LM13 - Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche e titoli equipollenti e Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti, della durata di dodici mesi per il Progetto dal titolo "Progetti di farmacovigilanza attiva in Azienda USL Toscana Nord Ovest" – Codice Avviso BSFARMA26N.**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a _____ il _____;
- di essere residente a _____ in via _____
_____ C.A.P. _____

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana

oppure

☐ del seguente requisito sostitutivo di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, tra quelli indicati nell'Avviso, sotto il Paragrafo "Requisiti di ammissione":

_____;

☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure

☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

_____;

☐ di non aver subito condanne penali

oppure

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____;

- di essere in possesso della Laurea Magistrale della classe:

☐ **LM13 - Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;**

conseguita presso l'Università di _____ in

data _____ con votazione _____;

oppure

☐ del seguente titolo di studio equiparato _____,

conseguito presso l'Università di _____ in
data _____ con votazione _____;

☐ di essere iscritto all'Ordine dei Farmacisti;

☐ di essere studente iscritto alle Scuole di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera e/o Farmacologia (per farmacisti).

Allega:

- copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità,

- *curriculum* formativo e professionale redatto **in formato europeo**;

- altro: _____

Dichiara, inoltre di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso di selezione;

Il sottoscritt dichiara di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Dichiara infine di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

Recapiti personali del candidato:

e-mail _____

PEC _____

telefono _____

eventuale domicilio (se diverso da residenza) _____

Data _____

_____ firma

AVVISI DI GARA

[See the notice on TED website](#)

566426-2026 - Gara

Italia – Servizi connessi al software – Servizio di Gestione del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)

OJ S 157/2026 17/08/2026

Bando di gara o di concessione – regime ordinario - Avviso di rettifica

Servizi

1. Committente

1.1. Committente

Nome ufficiale: SOGGETTO AGGREGATORE REGIONE TOSCANA - SETTORE SISTEMA CLOUD TOSCANO, INFRASTRUTTURE DIGITALI E PIATTAFORME ABILITANTI

E-mail: sergio.papiani@regione.toscana.it

Forma giuridica del committente: Autorità regionale

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

2. Procedura

2.1. Procedura

Titolo: Servizio di Gestione del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)

Descrizione: Servizio di Gestione del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)

Identificativo della procedura: 68d34303-2d11-45ec-ae35-19a735ee975d

Identificativo interno: 023658/2026

Tipo di procedura: Aperta

La procedura è accelerata: no

2.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 72260000 Servizi connessi al software

2.1.3. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 8 571 100,00 EUR

2.1.4. Informazioni generali

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivi di esclusione

Fonti dei motivi di esclusione: Avviso

Violazione degli obblighi connessi a motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale:

5. Lotto

5.1. Lotto: LOT-0001

Titolo: Servizio di Gestione del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)

Descrizione: Servizio di Gestione del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)

Identificativo interno: 023658/2026

5.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 72260000 Servizi connessi al software

Opzioni:

Descrizione delle opzioni: La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 1.300.000,00, al netto di Iva. Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120, c. 9, D.Lgs. 36/2023. La stazione appaltante si riserva di incrementare l'importo massimo del contratto per un valore non superiore al 35% dello stesso, ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice. Vedi Disciplinare di gara.

5.1.3. Durata stimata

Durata: 1 460 Giorni

5.1.5. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 8 571 100,00 EUR

5.1.6. Informazioni generali

Partecipazione riservata:

La partecipazione non è riservata.

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

5.1.8. Criteri di accessibilità

Non sono compresi criteri di accessibilità per le persone con disabilità perché l'oggetto dell'appalto non è destinato all'uso da parte di persone fisiche

5.1.9. Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.10. Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Qualità

Descrizione: L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo. Punteggio qualità : massimo 80 punti; punteggio prezzo: massimo 20 punti.

5.1.11. Documenti di gara

Indirizzo dei documenti di gara: https://webs.rete.toscana.it/sitat/trasparenza/#!/procedura?uuid=START_947b89bc-8282-4daa-ccb0-39a06a2689e2

5.1.12. Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: <https://start.toscana.it/tendering/tenders/023658-2026/view/detail/1>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: italiano

Catalogo elettronico: Non consentita

Termine per il ricevimento delle offerte: 14/10/2026 13:00:00 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale

Durata durante la quale l'offerta deve rimanere valida: 180 Giorni

Informazioni sull'apertura pubblica delle offerte:

Data di apertura: 19/10/2026 09:30:00 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: no

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

5.1.15. Tecniche

Accordo quadro:

Nessun accordo quadro

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:

Nessun sistema dinamico di acquisizione

5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana

Informazioni sui termini per il riesame: 30

8. Organizzazioni

8.1. ORG-0001

Nome ufficiale: SOGGETTO AGGREGATORE REGIONE TOSCANA - SETTORE SISTEMA CLOUD TOSCANO, INFRASTRUTTURE DIGITALI E PIATTAFORME ABILITANTI

Numero di registrazione: 01386030488

Indirizzo postale: PALAZZO STROZZI SACRATI PIAZZA DUOMO N. 10

Località: Firenze

Codice postale: 50122

Suddivisione del paese (NUTS): Firenze (ITI14)

Paese: Italia

Referente: Rup Sergio Papiani e Gestore START email: start.oe@accenture.com tel. 02 8148 0761

E-mail: sergio.papiani@regione.toscana.it

Telefono: 0554383373

Ruoli di questa organizzazione:

Committente

8.1. ORG-0002

Nome ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana

Numero di registrazione: 80045610484

Indirizzo postale: via Ricasoli, 40

Località: Firenze

Codice postale: 50122

Suddivisione del paese (NUTS): Firenze (ITI14)

Paese: Italia

E-mail: tarfi-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Telefono: 055267301

Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione competente per i ricorsi

10. Modifica

Versione dell'avviso precedente da modificare

:

216bf55d-4a9c-4db2-8f57-5c487a33feda-01

Motivo principale della modifica

:

Aggiornamento informazioni

Descrizione

:

Modifica documentazione di gara e proroga del termine di scadenza presentazione delle offerte

10.1. Modifica

Identificativo della sezione: LOT-0001

Descrizione delle modifiche: Modifica Disciplinare di gara, Capitolato Tecnico e allegato 1 e schema di contratto; proroga del termine di scadenza presentazione delle offerte

I documenti di gara sono stati modificati il: 13/08/2026

Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: 68d34303-2d11-45ec-ae35-19a735ee975d - 01

Tipo di formulario: Gara

Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Sottotipo di avviso: 16

Data di trasmissione dell'avviso: 14/08/2026 11:15:32 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale

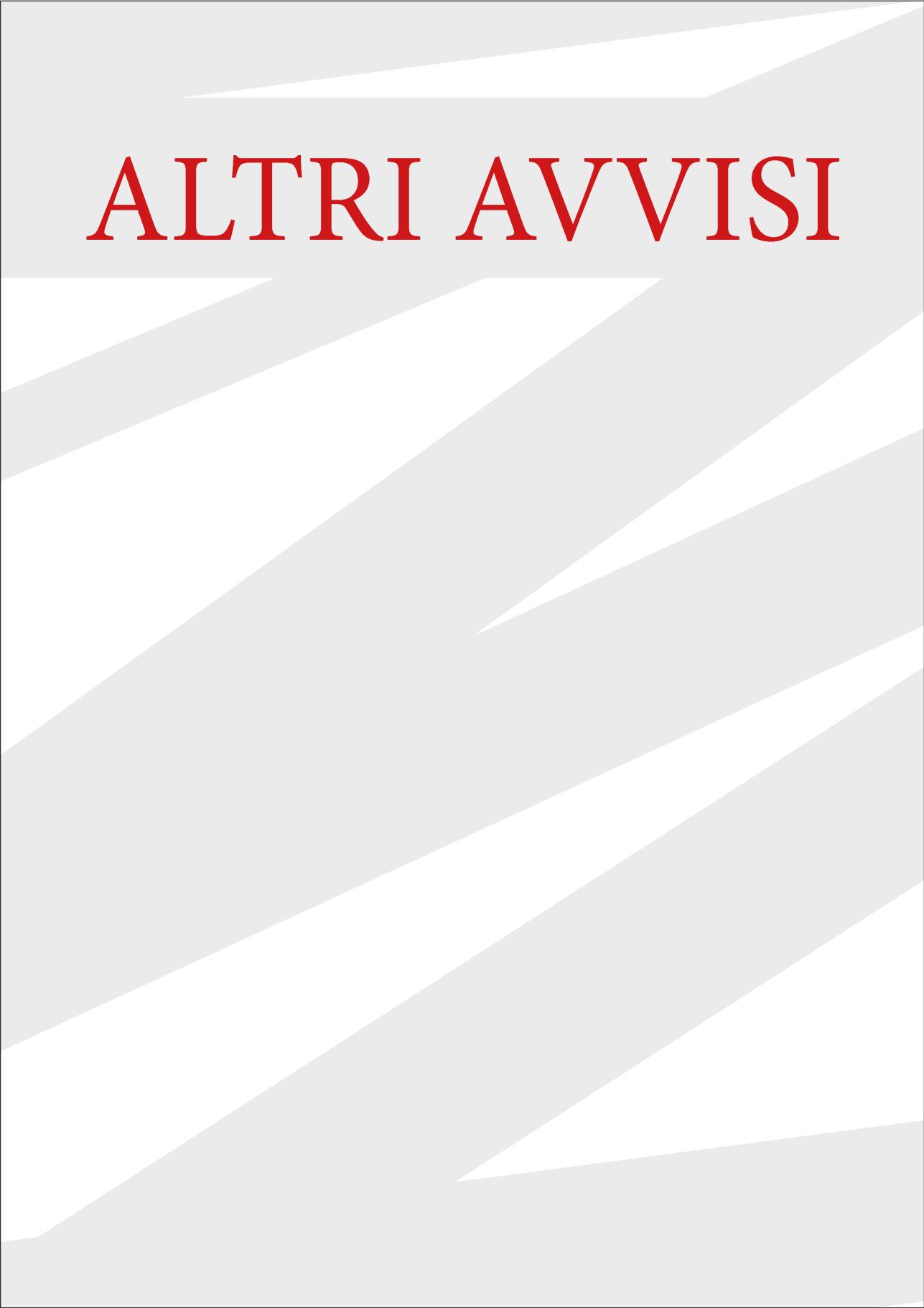
Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: italiano

Numero di pubblicazione dell'avviso: 566426-2026

Numero dell'edizione della GU S: 157/2026

Data di pubblicazione: 17/08/2026

ALTRI AVVISI





REGIONE TOSCANA
Giunta Regionale

DIREZIONE GENERALE
DELLA GIUNTA REGIONALE

PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA TOSCANA

**NOMINE E DESIGNAZIONI DA EFFETTUARE NEL SECONDO SEMESTRE DELL'ANNO 2025
(ai sensi della l.r. 5/2008)**

AVVISO INTEGRATIVO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE

AVVERTENZE

1. Ai sensi dell'articolo 7, comma 6, della legge regionale 8 febbraio 2008, n. 5 (*Norme in materia di nomine e designazioni e di rinnovo degli organi amministrativi di competenza della Regione*) e della Decisione della Giunta regionale n. 3 del 15/11/2021, si pubblica l'avviso integrativo per la presentazione di proposte di candidature per la seguente nomina aperta a candidature esterne e da effettuare nell'anno 2026:
- Presidente dell'Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana (I.R.P.E.T.)
2. L'avviso indica i requisiti e le cause ostative relative alla nomina in oggetto, citando le specifiche disposizioni normative vigenti alla data di pubblicazione. Trovano, inoltre, applicazione le disposizioni di cui alla legge regionale n. 5/2008, in particolare gli artt. 10, 10bis, 11, 12 e 13. Le cause di esclusione e di incompatibilità, i casi di conflitto di interesse e le limitazioni per l'esercizio degli incarichi in essi contenuti sono, pertanto, da intendersi come aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalla normativa di settore.
3. E' fatta salva ogni diversa disposizione normativa che dovesse intervenire entro la data di effettuazione della nomina.
4. Il Presidente della Giunta regionale si riserva di modificare, sospendere, revocare o non procedere alla nomina di cui al presente avviso qualora ricorrano motivi di interesse pubblico o disposizioni normative in merito, senza che per i proponenti la candidatura insorga alcuna pretesa o diritto.

www.regione.toscana.it
Direzione generale della Giunta regionale
50123 Firenze, Piazza dell'Unità 1
Tel. 055/4384755

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Ai sensi dell'articolo 7, comma 4, della l.r. 5/2008, la proposta di candidatura può essere presentata da:

1. Persona direttamente interessata
2. Organizzazioni sindacali regionali
3. Associazioni riconosciute, fondazioni ed enti pubblici e privati operanti in Toscana nei settori interessati
4. Università ed Istituti di ricerca della Toscana
5. Ordini professionali aventi sede in Toscana

La proposta di candidatura, redatta in carta semplice, deve essere:

- formulata utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica reperibile nel sito web della Regione Toscana all'indirizzo www.regione.toscana.it/~nomine
- trasmessa in via telematica esclusivamente mediante casella di posta elettronica certificata (PEC): il proponente deve trasmettere la proposta di candidatura all'indirizzo PEC regionetoscana@postacert.toscana.it, indicando come oggetto "Candidatura per la nomina/designazione in qualità di (seguita dalla denominazione dell'incarico per il quale viene proposta la candidatura)". Laddove la casella PEC utilizzata non sia intestata al candidato, occorre allegare una copia del documento di identità dello stesso.

Non si dovrà procedere all'inoltro della candidatura in forma cartacea, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche.

Soltanto in casi di motivata impossibilità all'utilizzo delle tecnologie è possibile il ricorso all'invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento o consegna a mano.

La candidatura deve essere presentata **ENTRO E NON OLTRE il giorno indicato quale TERMINE DI PRESENTAZIONE.**

A tal fine, fa fede la data di consegna della domanda che risulta nella "ricevuta di avvenuta consegna" della PEC.

Il proponente è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le ricevute di consegna rilasciate dai sistemi telematici: l'assenza di tali ricevute indica che la comunicazione non è stata recapitata ai sistemi regionali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del soggetto che presenta la candidatura, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale ammissione nei casi di omissione della firma a sottoscrizione della candidatura o di mancanza di copia del documento di identità qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il proponente risulti identificabile in modo certo.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono per cui, in caso di scadenza dei termini della loro validità nel corso del procedimento di nomina, le dichiarazioni medesime dovranno essere rinnovate.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'istruttoria delle candidature sarà effettuata dal Dirigente responsabile del procedimento di nomina, con esclusivo riferimento:

- al rispetto delle modalità e dei termini di presentazione delle candidature
- al formale possesso degli eventuali requisiti previsti dalla normativa di riferimento.

Gli esiti dell'istruttoria saranno trasmessi al Presidente della Giunta regionale unitamente ai curricula dei soggetti esaminati.

www.regione.toscana.it
 Direzione generale della Giunta regionale
 50123 Firenze, Piazza dell'Unità 1
 Tel. 055/4384755

ISTITUTO REGIONALE PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA DELLA TOSCANA (I.R.P.E.T.)
- Presidente-

Normativa di riferimento: L.r. 59/1996, art. 3 bis

Carica: Presidente

Data entro la quale la nomina/designazione deve essere effettuata: -----

Durata: coincidente con quella della legislatura regionale

Requisiti specifici: -----

Cause ostative alla nomina: -----

Compenso: Al Presidente è corrisposta un'indennità, determinata dal Presidente della Giunta regionale all'atto della nomina, nella misura massima del 13 per cento dell'indennità complessiva, di carica e di funzione, spettante al Presidente della Giunta regionale.

Termine per la presentazione della candidatura: 10 settembre 2026



COMUNE DI CARRARA
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

AVVISO ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di esecuzione del Codice della Navigazione

OGGETTO: Procedura finalizzata al rilascio di Concessione demaniale marittima per finalità turistica-ricreativa mediante atto formale

IL DIRIGENTE

Visti

- i principi comunitari in materia di tutela della concorrenza ed in particolare l'art. 49 del TFUE;
- il Codice della Navigazione, approvato con R. D. n. 327 del 30/03/1942;
- il Regolamento di esecuzione del Codice della Navigazione, approvato con D.P.R. n. 328 del 5/02/1952, ed in particolare l'art. 18 recante "Pubblicazione della domanda" che prevede la pubblicazione delle domande aventi ad oggetto beni demaniali marittimi;
- il D. Lgs. n. 112/1998 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dallo Stato alle Regioni ed agli Enti Locali in attuazione del Capo I della L. n. 59/1997", come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 443/1999, ed in particolare l'art 105, comma 2, lettera l), con il quale si conferiscono alle Regioni, tra le altre, le funzioni relative al rilascio di concessioni di beni del demanio marittimo;
- la Legge Regione Toscana n. 88/1998 "Attribuzione agli Enti Locali e disciplina generale delle funzioni amministrative e dei compiti in materia di urbanistica e pianificazione territoriale, protezione della natura e dell'ambiente, tutela dell'ambiente dagli inquinamenti e gestione dei rifiuti, risorse idriche e difesa del suolo, energia e risorse geotermiche, opere pubbliche, viabilità e trasporti conferite alla Regione dal D. Lgs 31/03/1998 n. 112";
- il D.L. n. 400 del 5/10/1993, convertito con modificazioni dalla L. 4/12/1993 n. 494;
- la Legge n. 118/2022, come modificata dal D.L. n. 131/2024, convertito, con modificazioni, in Legge n. 166/2024);
- la Legge Regione Toscana n. 31/2016 come modificata dalla L.R.T. n. 30/2024 e relative linee guida approvate con DGRT 1042/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 460 del 17 dicembre 2024 avente ad oggetto "": ATTO DI DISCIPLINA CONTENENTE LE REGOLE ED I CRITERI PER ORIENTARE ED INDIRIZZARE I COMPETENTI UFFICI COMUNALI ALL'ADOZIONE DEGLI AVVISI PER LE PROCEDURE COMPARATIVE AD EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATE AL RILASCIO DELLE NUOVE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME CON FINALITÀ TURISTICO-RICREATIVE DEL COMUNE DI CARRARA. INDIRIZZI E CRITERI PER IL RILASCIO DI ATTO FORMALE AI SENSI DELLA LRT 31/2016 E DELL'ART. 03, COMMA 4, DL N. 400/1993, CONVERTITO IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DA L. N. 494/1993";
- la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 494 del 23 dicembre 2025 relativa all'adeguamento ed aggiornamento della richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 460 del 17 dicembre 2024 alle novità sopravvenute;

- la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 29.04.2026 con la quale sono state apportate modifiche ed integrazioni alla richiamata deliberazione n. 494 del 23 Dicembre 2025

RENDE NOTO

che in data 30/06/2026 Prot. Gen.le n. 65653 è stata presentata al Comune di Carrara un'istanza per atto formale finalizzata al rilascio di nuova concessione demaniale allo scopo di mantenere e gestire uno stabilimento balneare nell'area posta in Marina di Carrara, Viale Colombo n. 68/p

AVVISA

Tutti coloro che possano avervi interesse che, entro il termine di **30 (trenta) giorni** decorrenti dalla scadenza della pubblicazione del presente avviso, possono presentare **eventuali osservazioni, opposizioni ovvero domande concorrenti**.

Tutte le osservazioni e/o opposizioni eventualmente pervenute entro il termine sopra stabilito, saranno valutate dall'ufficio competente, che ne darà conto nella motivazione del provvedimento finale, purché siano pertinenti all'oggetto del procedimento stesso.

Anche le domande concorrenti dovranno pervenire entro il medesimo termine. Le domande concorrenti che dovessero pervenire oltre il termine fissato non saranno ammesse alla procedura di affidamento di cui al presente avviso.

Al fine di rendere acquisibili i contenuti della concessione da affidare, si specifica quanto segue:

1. Finalità per le quali l'area verrà concessa

- Stabilimento balneare per finalità turistico - ricreative

2. Descrizione dell'area oggetto della concessione

- L'area in esame ricade lungo la fascia costiera del territorio del Comune di Carrara ed è posta in Viale Colombo n. 68/p.

- Area demaniale di complessivi mq 2321,21 catastalmente individuata al foglio n. 100 mappali 122 e 353.

- Manufatti presenti nell'area: la totalità delle costruzioni e strutture realizzate sia sopra che sotto il suolo nell'area demaniale in concessione è stata dichiarata amovibile in disponibilità al concessionario ai sensi dell'Art. 55, comma 1 del DPGR n. 47/r recante "Regolamento di attuazione della legge regionale n. 61/2024";

3. Durata della concessione

Durata: Venti anni come risulta dal Piano Economico Finanziario.

4. Importo degli investimenti previsti

Sono previsti investimenti per interventi da realizzare per un importo complessivo pari ad € 283.074,22 ed € 551.453,22 per interventi già realizzati, per la parte ancora non ammortizzata, quali risultanti dal Piano Economico Finanziario.

5. Indennizzo da corrispondere al concessionario uscente.

Nel caso di presentazione di domande concorrenti, il procedimento, prima dell'avvio della fase comparativa, viene sospeso fino alla definizione dell'indennizzo da parte dei commercialisti nominati dall'Ente in applicazione della disciplina contenuta nell'art. 4 comma 9 della legge 118/2022. Nel caso di presentazione di domande concorrenti trova applicazione quanto disciplinato nella deliberazione n° 494 del 23 dicembre 2025 e ss.mm. ed ii. ed in particolare la previa acquisizione delle dichiarazioni relative alla capacità di contrarre in corrispondenza di quanto contenuto nella parte relativa ai soggetti legittimati a partecipare ed ai requisiti di ammissione (punto n. 3 in premessa) e nella parte relativa ai criteri di

aggiudicazione ed alla valutazione delle offerte (punti n. 4.1. e 4.2 in premessa). Dopo aver acquisito la documentazione presentata (sia dal soggetto che ha proposto la domanda originaria, sia dal soggetto che ha proposto la domanda concorrente) l'Ufficio competente, prima di avviare la fase della procedura comparativa (punti n. 3 e 4 in premessa), effettua l'istruttoria sulle istanze, originaria e concorrente, acquisendo eventualmente pareri interni da altri Uffici Comunali, valutando anche le eventuali opposizioni ed osservazioni pervenute se non attinenti ad aspetti e materie di competenza della commissione disciplinata in premessa al n° 6. L'istruttoria che comprende eventuali pareri esterni all'ente verrà effettuata solo dopo la fase valutativa e prima della stipula del contratto di concessione.

6. Pianificazione urbanistica/edilizia vigente

Il Piano attuativo dell'Arenile del Comune di Carrara (approvato con Deliberazione C.C. n. 133 del 27 novembre 2001 ed oggetto di variante con deliberazione C.C. n. 8 del 22 gennaio 2007) è decaduto e, in conformità alle previsioni del nuovo P.O.C., approvato con Deliberazione C.C. n. 49 del 10 giugno 2022, l'Amministrazione ha avviato l'iter per la formazione di un nuovo piano attuativo per le aree ricadenti nell'arenile.

Nelle more della formazione di detto Piano Attuativo, sul patrimonio edilizio esistente possono essere eseguiti gli interventi indicati all'art. 62 delle NTA del POC.

7. Misura del canone demaniale marittimo

Relativamente all'area in esame è stato previsto, per l'anno 2025, il versamento di un canone nella misura pari ad € 5.132,68; il canone per l'anno 2026 verrà adeguato a seguito dell'adozione del decreto ministeriale di aggiornamento per l'anno 2026, ad oggi non ancora emanato dal competente Ministero.

I canoni annui relativi alle concessioni demaniali marittime sono determinati ai sensi dell'art. 3 del DL 05 ottobre 1993 n. 400, convertito in Legge n. 494 del 04 dicembre 1993 e sono soggetti ad aggiornamento mediante applicazione dell'adeguamento ISTAT.

8. Termini e modalità per la presentazione delle domande di concessione

Tutti coloro che intendono partecipare alla procedura di affidamento di cui al presente avviso potranno presentare istanza concorrente utilizzando lo schema di domanda allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 29.04.2026 (Allegato 2), pubblicata all'albo pretorio. Il modulo per presentare l'istanza concorrente è comunque visionabile e scaricabile dal sito del Comune al seguente link: https://www.comune.carrara.ms.it/it/documenti_pubblici/istanza-concorrente-per-il-rilascio-di-una-concessione-demaniale-ma-ritti-ma-per-fina-lita-turistico-ricreative-mediante-atto-formale

La domanda concorrente dovrà pervenire a mezzo pec, a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla scadenza della presente pubblicazione **all'albo pretorio o comunque dall'ultima delle pubblicazioni effettuate tra quelle previste e riportate successivamente nel presente avviso**.

L'operatore economico che presenterà istanza concorrente potrà richiedere di effettuare un sopralluogo sull'area demaniale oggetto dell'istanza allo scopo di verificarne la concreta consistenza, lo stato e tutte le opere che su di essa insistono.

9. Criteri di valutazione delle domande di concessione concorrenti

In caso di presentazione di domande concorrenti entro il termine sopra indicato, l'istruttoria verrà espletata nei riguardi di ognuna e qualora l'istruttoria si concluda con esito favorevole, i criteri da utilizzare al fine di individuare, con modalità trasparenti e competitive, l'istanza che garantisca la più proficua utilizzazione della concessione richiesta, saranno quelli indicati nella deliberazione di Giunta Comunale n. 494 del 23 dicembre 2025 e ss. mm. ed ii. pubblicata sul sito del Comune e scaricabile al seguente link:

https://www.comune.carrara.ms.it/it/documenti_publici/istanza-concorrente-per-il-rilascio-di-una-concessione-demaniale-ma-ritti-ma-per-fina-lita-turistico-ricreative-mediante-atto-formale

10. Procedura, requisiti di partecipazione e requisiti di capacità tecnico professionale dei partecipanti

Per la procedura, requisiti di partecipazione e requisiti di capacità tecnico professionale si rimanda integralmente a quanto contenuto nella disciplina approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 494 del 23 dicembre 2025 e successive modifiche ed integrazioni.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'U.O. 1.4.2 Demanio rivolgersi ai seguenti numeri: 0585/641496 – 0585/641320 oppure tramite mail a: michela.parisi@comune.carrara.ms.it – giacomo.cappe@comune.carrara.ms.it.

DISPONE

la pubblicazione del presente avviso, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione, per la **durata di 30 (trenta) giorni** sul sito istituzionale e sull'albo pretorio on-line del Comune, nonché sul Bollettino ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.), nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.), presentando tutte le concessioni demaniali marittime in oggetto interesse transfrontaliero certo.

Carrara, data della sottoscrizione digitale

 AGENTE
Bordini
Cristiano
no Boldini
09:21:54
GMT+00:00

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



CITTÀ DI VIAREGGIO

**AVVISO DI PUBBLICAZIONE PER ASSEGNAZIONE
CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA
L.R.T. 31/2016 E L. 118/2022**

**IL DIRIGENTE
DEL SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
- SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO -**

Visti:

- gli articoli 822 e ss del C. C. "*Dei beni appartenenti allo Stato, agli enti pubblici, e agli enti ecclesiastici*", ove sono indicati i beni appartenenti al demanio marittimo, in combinato disposto con l'art. 28 del Codice della Navigazione, in cui è prevista un'ulteriore specificazione;
- il Codice della Navigazione, approvato con R. D. n. 327 del 30/03/1942;
- il Regolamento di esecuzione del Codice della Navigazione, approvato con D.P.R. n. 328 del 15/02/1952, ed in particolare l'art. 18 "*Pubblicazione della domanda*", che prescrive la pubblicazione delle domande aventi ad oggetto beni demaniali marittimi;
- il D. Lgs. n. 112/1998 "*Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dallo Stato alle Regioni ed agli Enti Locali in attuazione del Capo I della L. n. 59/1997*", come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 443/1999, ed in particolare l'art 105, comma 2, lettera l), con il quale si conferiscono alle Regioni, tra le altre, le funzioni relative al rilascio di concessioni di beni del demanio marittimo;
- la Legge Regione Toscana n. 88/1998 "*Attribuzione agli Enti Locali e disciplina generale delle funzioni amministrative e dei compiti in materia di urbanistica e pianificazione territoriale, protezione della natura e dell'ambiente, tutela dell'ambiente dagli inquinamenti e gestione dei rifiuti, risorse idriche e difesa del suolo, energia e risorse geotermiche, opere pubbliche, viabilità e trasporti conferite alla Regione dal D. Lgs 31/03/1998 n. 112*";
- il D.L. n. 400 del 5/10/1993, convertito con modificazioni dalla L. 4/12/1993 n. 494;
- la circolare 120/2001 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione e le relative Linee Guida.
- la Legge Regione Toscana n. 31/2016 e relative Linee Guida;
- la Legge n. 118/2022 e ss.mm.ii.
- il T.U.E.L. di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art.107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'atto sindacale n. 18 del 04/05/2026 di nomina del sottoscritto Dirigente *ad interim* del Settore 6 "Attività Produttive e Beni Demaniali e Patrimoniali".

Dato atto che la pubblicazione della domanda, fatto salvo il preminente interesse pubblico, costituisce atto istruttorio propedeutico per l'adozione del provvedimento finale, al fine di assicurare l'adeguata imparzialità e pubblicità della procedura e di tutelare eventuali diritti di terzi.

AVVISA

Art. 1 – Oggetto

Il presente avviso ha ad oggetto due aree demaniali marittime, di seguito denominate "AREA A" ed "AREA B" costituenti un lotto unico ed ubicate in Viareggio, Marina di Levante, in Viale Europa. Le suddette aree sono posizionate l'una in adiacenza all'altra e l'"AREA B" è asservita all'"AREA A".

"AREA A": area demaniale marittima allo scopo di essere utilizzata come compendio per l'esercizio di attività di ristorazione e somministrazione denominato "La Costa dei Barbari", casa di guardianaggio e

Servizio Demanio Marittimo Turistico
tel. 0584/966786 - 816 fax 0584/966822 C.F. 00274950468
PEC: comune.viareggio@postacert.toscana.it – WEB www.comune.viareggio.lu.it



CITTÀ DI VIAREGGIO

parcheeggio auto, avente fronte mare di ml 34 e superficie totale di mq 6.164,16, di cui mq. 1.155 coperti con locali ad uso abitativo, bar/ristorante e servizi. Detta area, rappresentata nell'allegato A "estratto cartografico SID", confina a nord con l'"AREA B", a sud con lo stabilimento balneare Teresa, a ovest con area in concessione demaniale marittima al Servizio Patrimonio del Comune di Viareggio ed ad est con un'area scoperta, di proprietà del Comune di Viareggio, come sotto meglio descritta.

Le unità immobiliari costituenti il compendio per l'esercizio di attività di ristorazione e somministrazione denominato "La Costa dei Barbari", la casa di guardianaggio ed il parcheeggio auto sono censite al Catasto Fabbricati del Comune di Viareggio al Foglio 27 mappale 1076 sub. 1 e mappale 1069.

L'"AREA A" è oggetto di concessione demaniale marittima n. 16/2008 (rep. n. 27499), licenza di subingresso n. 2/2009 (rep. n. 27674) e successive licenze suppletive n. 3/2013 (rep. n. 28453) e n. 03/2019 (rep. n. 29068).

La porzione di area scoperta situata immediatamente a monte della linea demaniale marittima, compresa tra quest'ultima e il limite di Viale Europa, è destinata alla sosta di autoveicoli, ciclomotori e biciclette a servizio del compendio immobiliare e fa parte del patrimonio indisponibile del Comune di Viareggio identificata dalla presella VL/01.

Detta area, di complessivi mq 462,00, è censita al Catasto Terreni del Comune di Viareggio al Foglio 27 mappale 1160, ed è soggetta al regime delle concessioni comunali disciplinato dal "Regolamento delle concessioni comunali degli arenili di ponente e levante e delle aree delle pinete di ponente e di levante", da ultimo approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 2024;

"AREA B": area demaniale marittima avente superficie totale di mq. 2.597,08 asservita all'"AREA A" destinata ad oasi di relax attrezzata con ombrelloni, sedute e postazioni temporanee di somministrazione occasionalmente installate per le cerimonie oltre ad allestimenti scenografici dedicati alla celebrazione di eventi da rimuovere al termine degli stessi. Detta zona che confina a nord in parte con il compendio denominato Associazione di Pubblica Assistenza e Salvamento Croce Verde Viareggio ODV ed in parte con area libera dunale, a sud con l'"AREA A", a est con area libera comunale in adiacenza al Viale Europa ed a ovest con area in concessione demaniale marittima al Servizio Patrimonio del Comune di Viareggio, è rappresentata nell'allegato B "estratto cartografico SID".

L'"AREA B" è rappresentata al Catasto Terreni del Comune di Viareggio al Foglio 27 porzione del mappale n. 599 ed è oggetto di concessione demaniale marittima n. 75/2016 (rep. n. 28895).

Art. 2 – Canone

Per la suddette aree demaniali marittime sussiste l'obbligo di corrispondere all'Erario, in riconoscimento della sua demanialità e come corrispettivo della concessione, il canone ammontante per l'anno 2026 ad € 12.587,54 (euro dodicimilacinquecentottantasette/54) per l'"AREA A" e ad € 4.714,45 (euro quattromilasettecentoquattordici/45) per l'"AREA B", salvo conguaglio, come da decreto dirigenziale di aggiornamento n. 164 del 18/09/2025 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti redatto in osservanza a quanto previsto dall'art. 6 comma 1 del D. L. n. 73 del 21/05/2025 convertito con modificazioni dalla L. n. 105 del 18/07/2025. Per le aree in oggetto vige altresì l'obbligo di corrispondere alla Regione Toscana l'imposta annuale regionale pari al 25% del canone demaniale marittimo come sopra quantificato per l'anno 2026.

Art. 3 – Istanza per rilascio atto formale

Con riferimento alle predette aree demaniali marittime la società "La Costa dei Barbari S.r.l." ha presentato la seguente domanda per il rilascio di atto formale ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. 5/10/1993 n. 400, convertito con modificazioni dalla L. 4/12/1993 n. 494, e dell'art. 3 Legge Regione Toscana n. 31/2016 e art. 9 del Reg. C.N.:

- istanza prot. n. 114677 e prot. n. 114678 del 27/12/2024, integrata con nota prot. n. 89488 del 03/10/2025 e nota prot. n. 42149 del 08/05/2026.



CITTÀ DI VIAREGGIO

Art. 4 – Indennizzi

Come da perizia giurata prodotta con nota prot. n. 71734 del 06/08/2026 l'indennizzo determinato ai sensi dell'art.4, comma 9, Legge n.118/2022 è stato quantificato in € 2.179.344,82 (euro duemilionicentosettantanove milatrecentoquarantaquattro/82).

Art. 5 – Valore degli investimenti non ammortizzati

Come da perizia giurata prodotta con nota prot. n. 71734 del 06/08/2026 il valore degli investimenti realizzati sull'area e non ancora ammortizzati al 31/12/2025 è stato quantificato in € 2.178.062,01 (euro duemilionicentosettantottomila sessantadue/01).

Art. 6 – Pubblicazione

Il presente avviso è stato pubblicato sulla GUUE in conformità alle specifiche disposizioni di legge ed è pubblicato sul Burt e sull'Albo Pretorio *online* dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri Atti del Comune di Viareggio. I 30 (trenta) giorni per presentare motivate osservazioni e/o opposizioni e/o domande in concorrenza decorrono dalla data di pubblicazione su Burt e Albo Pretorio *online* dell'Ente.

Art. 7 – Osservazioni e opposizioni alle istanze per rilascio atto formale

Tutti coloro che ne avessero interesse sono invitati a presentare per iscritto al Comune di Viareggio – Settore Attività produttive e Beni demaniali e patrimoniali - Servizio Demanio Marittimo, **motivate osservazioni e/o opposizioni** inerenti le istanze di atto formale depositate per la concessione dell'area demaniale in oggetto - come meglio descritta all'art. 1 - che ritenessero opportune a tutela dei loro eventuali diritti.

a) **termine di presentazione:** le motivate osservazioni ed opposizioni devono essere presentate entro le ore 23:59 del giorno 25/09/2026. Detto termine è perentorio e tutte le osservazioni e/o opposizioni pervenute fuori tale termine saranno ritenute inammissibili. Saranno ritenute altresì inammissibili tutte le osservazioni ed opposizioni non motivate. Decorso il citato termine, nulla pervenendo, si darà corso agli adempimenti inerenti la richiesta. Tutte le osservazioni e/o opposizioni eventualmente pervenute nel termine saranno valutate dall'Ufficio competente che ne darà conto nella motivazione del provvedimento finale qualora siano pertinenti con l'oggetto del procedimento stesso.

b) **modalità di presentazione:** le motivate osservazioni ed opposizioni devono essere trasmesse esclusivamente in forma digitale all'indirizzo comune.viareggio@postacert.toscana.it. Il messaggio di posta elettronica certificata deve essere messo all'attenzione del Servizio Demanio Marittimo e deve indicare nell'oggetto la seguente dicitura "osservazioni e/o opposizioni riferite all'avviso di pubblicazione relativo all'istanza di rilascio atto formale prot. n. 114677 e prot. n. 114678 del 27/12/2024".

Non sono ammesse modalità di presentazione delle osservazioni e/o opposizioni diverse da quanto previsto dal presente avviso.

Art. 8 – Domande in concorrenza alle istanze per rilascio atto formale

Tutti coloro che avessero interesse ad acquisire in concessione l'area demaniale in oggetto - come meglio descritta all'art. 1 - ed in possesso dei requisiti di partecipazione e di capacità tecnico professionale infra specificati alle lettere a) e b) sono invitati a presentare al Comune di Viareggio – Settore Attività produttive e Beni demaniali e patrimoniali - Servizio Demanio Marittimo, **domande in concorrenza**.

La domanda in concorrenza non è vincolante per il proponente, il quale con la presentazione della stessa predetermina soltanto le condizioni affinché, a seguito della valutazione sulla ammissibilità della stessa domanda, possa essere invitato a presentare offerta nella successiva procedura comparativa di cui al successivo art. 10; il soggetto invitato alla procedura comparativa potrà in ogni caso decidere di non presentare offerta.

Servizio Demanio Marittimo Turistico

tel. 0584/966786 - 816 fax 0584/966822 C.F. 00274950468

PEC: comune.viareggio@postacert.toscana.it – WEB www.comune.viareggio.lu.it



CITTÀ DI VIAREGGIO

Le domande in concorrenza dovranno essere presentate nel rispetto dei seguenti principi:

a) Possesso requisiti di partecipazione di ordine generale

I soggetti interessati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023. La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del D.Lgs. n. 36/2023 deve essere accertata previo contraddittorio con il soggetto interessato. Sia con riferimento alle cause di esclusione automatica previste dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, sia con riferimento alle cause di esclusione non automatica previste dall'art. 95 del D.Lgs. n. 36/2023 si applicano le disposizioni di cui all'art. 96 del D.Lgs. n. 36/2023 in tema di disciplina dell'esclusione.

Un soggetto che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione della domanda in concorrenza, il soggetto interessato indica la causa ostativa e, alternativamente descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 o motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata al Comune di Viareggio, Ufficio Demanio Marittimo. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione della domanda in concorrenza, il soggetto interessato adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.Lgs. n. 36/2023 dandone comunicazione al Comune di Viareggio, Ufficio Demanio Marittimo. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, il soggetto interessato non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, il Comune di Viareggio, Ufficio Marittimo ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del *self-cleaning* il soggetto interessato escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

b) Possesso requisiti di capacità tecnico professionale

I soggetti interessati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di capacità tecnico professionale di seguito indicati:

i) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice dei contratti. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro e acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE, previa autorizzazione di cui all'art. 35 c. 5 bis del Codice. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Si precisa che:

i. per attività pertinente devono intendersi, a titolo esemplificativo: gestione stabilimenti balneari e/o spiagge libere attrezzate; gestione strutture ricettive alberghiere, extra-alberghiere, strutture ricettive all'aperto; gestione locazioni turistiche; gestione imprese turistiche; gestione attività di guide turistiche; gestione di attività di ristorazione, di somministrazione di alimenti e bevande; gestione esercizi

Servizio Demanio Marittimo Turistico

tel. 0584/966786 - 816 fax 0584/966822 C.F. 00274950468

PEC: comune.viareggio@postacert.toscana.it – WEB www.comune.viareggio.lu.it



CITTÀ DI VIAREGGIO

commerciali di vendita di articoli sportivi, gestione di impianti e servizi sportivi; gestione servizi di salvataggio;

ii. il Comune valuta, insindacabilmente, la pertinenza dell'attività facendo riferimento all'attività principale/prevalente o secondaria, effettivamente esercitata, dall'operatore economico, così come documentata dalla relativa certificazione camerale, in adesione all'orientamento della giurisprudenza amministrativa prevalente secondo cui è da ritenersi soddisfatto il requisito della pertinenza all'oggetto contrattuale se tra le attività dell'impresa risultanti dall'iscrizione figura un'attività "pertinente" con l'oggetto dell'appalto, sia essa prevalente o secondaria, in concreto espletata (CdS n. 3962/2024; CdS - Sez. V - n. 657/2023; CdS - Sez. V - n. 529/2023; CdS - Sez. Vn. 4474/2022; TAR Lazio Sez. V - n. 20366/2024).

c) Termine di presentazione

Le domande in concorrenza devono essere presentate entro le ore 23:59 del giorno 25/09/2026. Detto termine è perentorio e tutte le domande in concorrenza pervenute fuori tale termine saranno ritenute inammissibili.

d) Modalità di presentazione

Le domande in concorrenza devono essere trasmesse esclusivamente in forma digitale all'indirizzo comune.viareggio@postacert.toscana.it. Il messaggio di posta elettronica certificata deve essere messo all'attenzione del Servizio Demanio Marittimo e deve indicare nell'oggetto la seguente dicitura "domanda in concorrenza riferita all'avviso di pubblicazione relativo all'istanza di rilascio atto formale prot. n. 114677 e prot. n. 114678 del 27/12/2024".

Non sono ammesse modalità di presentazione della domanda diverse da quanto previsto dal presente avviso.

e) Documenti per la presentazione delle domande in concorrenza

Le istanze in concorrenza devono essere presentate in marca da bollo da € 16,00 e, a pena di irricevibilità, devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- copia documento di identità del richiedente o del legale rappresentante della società istante;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia, resa dal richiedente ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Modulo B reperibile sulla pagina web del Comune di Viareggio dedicata all'Ufficio Demanio Marittimo);
- dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti generali e di quelli di capacità tecnico professionale di cui ai precedenti punti a) e b) (Modulo F reperibile sulla pagina web del Comune di Viareggio dedicata all'Ufficio Demanio Marittimo);
- dichiarazione del richiedente di impegno alla gestione diretta dello stabilimento balneare fatta salva la facoltà di affidare in gestione ex art. 45bis C.N. le attività secondarie esercitate nell'ambito della concessione demaniale marittima.

Art. 9 – Sopralluoghi presso l'area

Ai fini della presentazione di una domanda in concorrenza, non è richiesto il sopralluogo obbligatorio sull'area come descritta all'art. 1). Il sopralluogo sull'area può essere effettuato previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Demanio Marittimo inviando una email all'indirizzo demaniomarittimo@comune.viareggio.lu.it almeno entro 5 (cinque) giorni prima della scadenza di presentazione delle domande. Nella email devono essere indicati i dati identificativi dell'impresa e i dati anagrafici comprensivi di recapito telefonico della persona incaricata del sopralluogo. La richiesta deve inoltre specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione, se diverso da quello di partenza.

Non si accettano prenotazioni telefoniche.

Servizio Demanio Marittimo Turistico

tel. 0584/966786 - 816 fax 0584/966822 C.F. 00274950468

PEC: comune.viareggio@postacert.toscana.it – WEB www.comune.viareggio.lu.it



CITTÀ DI VIAREGGIO

Art. 10 – Modalità e termini della procedura di affidamento

Nel caso in cui a seguito della pubblicazione del presente avviso siano presentate domande in concorrenza in conformità con quanto disciplinato dal presente avviso, il Comune aprirà una procedura comparativa che coinvolgerà l'operatore economico che ha già proposto domanda in concessione per l'area demaniale in oggetto e gli operatori economici che abbiano presentato domanda in concorrenza di cui sopra.

Nella lettera di invito a presentare offerta sarà precisata la documentazione amministrativa, tecnica ed economica-finanziaria richiesta agli offerenti, fermo che la relativa aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento del presente avviso è il Dr. Fabiano Tazioli (f.tazioli@comune.viareggio.lu.it).

Il presente avviso viene effettuato ai soli fini istruttori, restando impregiudicate le determinazioni in merito all'esito delle eventuali domande in concorrenza presentate, inclusa quella pubblicata in sintesi con il presente atto.

Competente per le procedure di ricorso avverso gli atti relativi alla presente procedura è il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli 40, Firenze entro i termini previsti dalla normativa vigente, fermo il rimedio straordinario costituito dal Ricorso al Presidente del Consiglio di Stato.

Il Dirigente

Dr. Fabiano Tazioli

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

FABIANO
TAZIOLI
14.08.2026
13:41:50
GMT+02:00





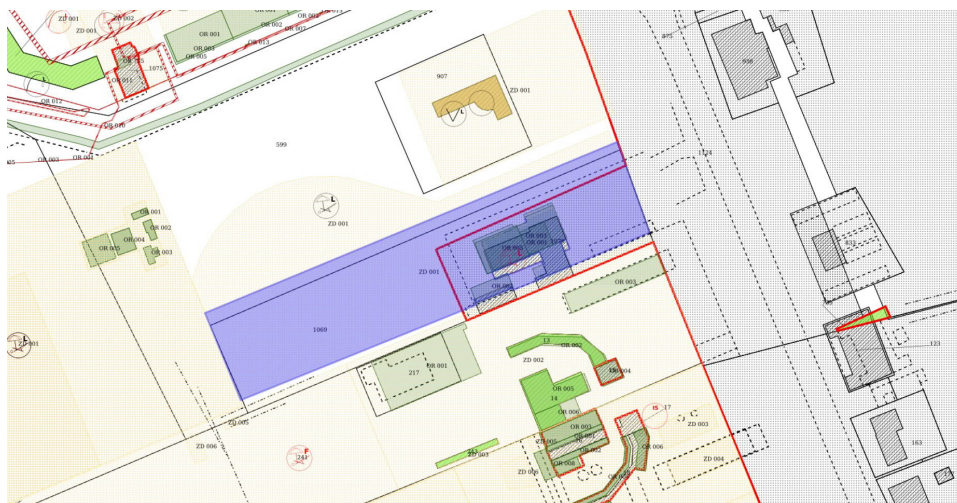
CITTÀ DI VIAREGGIO

ALLEGATO A

ESTRATTO CARTOGRAFICO SID

COMPENDIO PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE E
SOMMINISTRAZIONE "LA COSTA DEI BARBARI"

UBICAZIONE:
Viale Europa, Viareggio (LU)



Il Dirigente

Dr. Fabiano Tazioli

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

FABIANO
TAZIOLI
14.08.2026
13:41:50
GMT+02:00



Servizio Demanio Marittimo Turistico
tel. 0584/966786 - 816 fax 0584/966822 C.F. 00274950468
PEC: comune.viareggio@postacert.toscana.it – WEB www.comune.viareggio.lu.it



CITTÀ DI VIAREGGIO

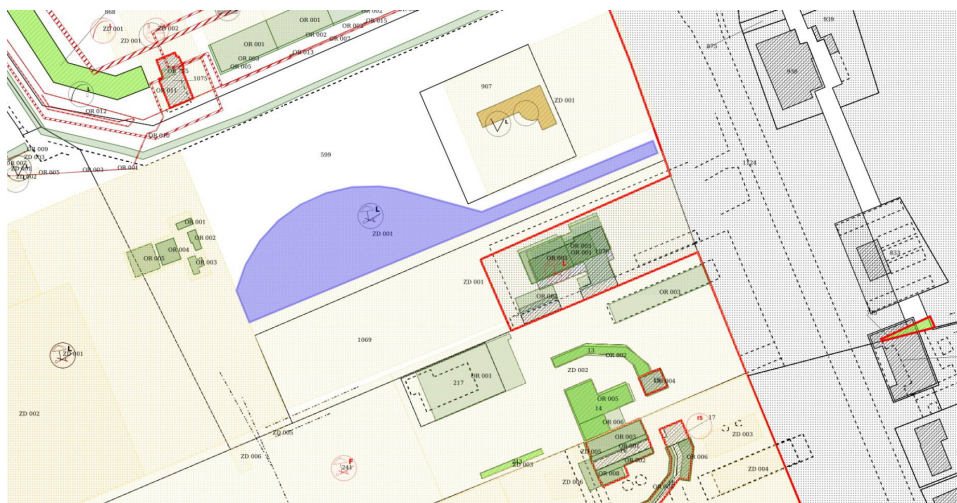
ALLEGATO B

ESTRATTO CARTOGRAFICO SID

AREA ASSERVITA AL COMPENDIO PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ DI
RISTORAZIONE E SOMMINISTRAZIONE "LA COSTA DEI BARBARI"

UBICAZIONE:

Viale Europa, Viareggio (LU)



Il Dirigente

Dr. Fabiano Tazioli

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

FABIANO
TAZIOLI
14.08.2026
13:41:51
GMT+02:00



Servizio Demanio Marittimo Turistico
tel. 0584/966786 - 816 fax 0584/966822 C.F. 00274950468
PEC: comune.viareggio@postacert.toscana.it – WEB www.comune.viareggio.lu.it

MODALITÀ TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE

Con l'entrata in vigore dal 1 gennaio 2008 della L.R. n. 23 del 23 aprile 2007 "Nuovo ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e norme per la pubblicazione degli atti. Modifiche alla legge regionale 20 gennaio 1995, n. 9 (Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti)", cambiano le tariffe e le modalità per l'invio degli atti destinati alla pubblicazione sul B.U.R.T.

Tutti gli Enti inserzionisti devono inviare i loro atti per la pubblicazione sul B.U.R.T. in formato esclusivamente digitale. Le modalità tecniche per l'invio elettronico degli atti destinati alla pubblicazione sono state stabilite con Decreto Dirigenziale n. 5615 del 12 novembre 2007. **L'invio elettronico avviene mediante interoperabilità dei sistemi di protocollo informatici (DPR 445/2000 artt. 14 e 55) nell'ambito della infrastruttura di Cooperazione Applicativa Regionale Toscana. Le richieste di pubblicazione firmate digitalmente (D.Lgs. 82/2005) devono obbligatoriamente contenere nell'oggetto ESCLUSIVAMENTE la dicitura "PUBBLICAZIONE BURT", hanno come allegato digitale l'atto di cui è richiesta la pubblicazione. Per gli enti ancora non dotati del protocollo elettronico, per i soggetti privati e le imprese la trasmissione elettronica deve avvenire esclusivamente tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it**

Il materiale da pubblicare deve pervenire all'Ufficio del B.U.R.T. entro il mercoledì per poter essere pubblicato il mercoledì della settimana successiva.

Il costo della pubblicazione è a carico della Regione.

La pubblicazione degli atti di enti locali, altri enti pubblici o soggetti privati obbligatoria per previsione di legge o di regolamento è effettuata senza oneri per l'ente o il soggetto interessato.

I testi da pubblicare, trasmessi unitamente alla istanza di pubblicazione, devono possedere i seguenti requisiti formali:

SPECIFICHE TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI AL B.U.R.T

I documenti che dovranno pervenire ai fini della pubblicazione sul B.U.R.T. devono seguire i seguenti parametri

FORMATO

A4

Verticale

Times new roman

Corpo **10**

Interlinea esatta **13 pt**

Margini **3 cm** per lato

Il CONTENUTO del documento deve essere poi così composto

NOME ENTE

TIPOLOGIA ATTO (DELIBERAZIONE-DECRETO-DETERMINAZIONE-ORDINANZA- AVVISO ...)

NUMERO ATTO e DATA (se presenti)

OGGETTO dell'atto

TESTO dell'atto

FIRMA dell'atto in fondo allo stesso

NON DEVONO essere inseriti numeri di pagina e nessun tipo di pièdipagina

Per il documento che contiene allegato/allegati, è preferibile che gli stessi siano inseriti nello stesso file del documento in ordine progressivo (allegato 1, allegato 2...). In alternativa potranno essere inseriti in singoli file nominati con riferimento all'atto (<nomefile_atto>_Allegato1.pdf, <nomefile_atto>_Allegato2.pdf, " , ecc.)

ALLEGATI: FORMATO PAGINA A4 girato in verticale - MARGINI 3cm PER LATO

IL FILE FINALE (testo+allegati) deve essere redatto in **formato PDF/A**