



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

SOMMARIO

C) GIUNTA REGIONALE E ASSESSORI

Seduta di Giunta regionale n. 179 del 29 giugno 2026

Ordine del giorno - Deliberazioni approvate (dalla n. 6360 alla n. 6406) 2

Delibera Giunta regionale 29 giugno 2026 - n. XII/6392

PAC 2023-2027 - Regime di condizionalità per l'anno 2026: determinazione dei criteri di gestione obbligatori e delle buone condizioni agronomiche ed ambientali, ai sensi del Reg. (UE) 2021/2115 e del Reg. (UE) n. 1306/2013 5

Delibera Giunta regionale 29 giugno 2026 - n. XII/6395

Legge n. 388/2000, articolo 148 - Iniziative delle Regioni a vantaggio dei consumatori - Avviso direzione generale consumatori e mercato del 29 novembre 2024 rivolto alle Regioni per lo sviluppo delle competenze digitali dei consumatori adulti e vulnerabili. Ulteriori determinazioni in merito alla d.g.r. XII/4115/2025 7

D) ATTI DIRIGENZIALI

Giunta regionale

D.G. Agricoltura, sovranità alimentare e foreste

Decreto dirigente unità organizzativa 25 giugno 2026 - n. 8453

Decreto n. 6310 del 14 giugno 2026 «Avviso per la presentazione dei progetti campagna 2026/2027. Modalità operative e procedurali per l'attuazione dell'intervento settoriale OCM vino promozione sui mercati dei Paesi terzi.» Decreti MASAF n. 331843/2023 e n. 173157/2026, d.g.r. n. XII/6113 del 4 maggio 2026. Proroga termini di presentazione delle domande 44

Decreto dirigente struttura 27 giugno 2026 - n. 8362

Approvazione delle disposizioni per la presentazione dei progetti, da parte degli Enti gestori dei Parchi regionali, per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria, recupero e riqualificazione del patrimonio naturale, delle sedi o centri parco e delle infrastrutture puntuali o lineari esistenti, in attuazione della d.g.r. n. 6283 del 8 giugno 2026. 45

D.G. Istruzione, formazione, lavoro

Decreto dirigente struttura 26 giugno 2026 - n. 8489

Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 - Approvazione manuale di gestione avviso Dote Inserimento Lavorativo 71

Serie Ordinaria n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2026

C) GIUNTA REGIONALE E ASSESSORI

Seduta di Giunta regionale n. 179 del 29 giugno 2026
Ordine del giorno - Deliberazioni approvate (dalla n. 6360 alla n. 6406)

A) PROPOSTE DI ALTA AMMINISTRAZIONE

DIREZIONE CENTRALE AI PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

(Relatore il Presidente Fontana)

6360 - APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA REGIONALE 2027-2029

6361 - APPROVAZIONE «SPECIALE LOMBARDIA, INFATTI», AI SENSI DELL'ART. 77 BIS DELLA L.R. 31 MARZO 1978, N. 34 «NORME SULLE PROCEDURE DELLA PROGRAMMAZIONE, SUL BILANCIO E SULLA CONTABILITÀ DELLA REGIONE» E S.M.I.

DIREZIONE CENTRALE AM BILANCIO E FINANZA

(Relatore il Vicepresidente Alparone)

6362 - VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028 (D.LGS. 118/11 - L.R. 19/12 ART. 1, CO. 4) - 28° PROVVEDIMENTO

B) PROPOSTE DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE

DIREZIONE CENTRALE AG AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E SOCIETÀ PARTECIPATE

AG61 - AVVOCATURA, AFFARI EUROPEI E SUPPORTO GIURIDICO

(Relatore il Presidente Fontana)

6363 - IMPUGNATIVA AVANTI LA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE A SEZIONI UNITE CIVILI DELLA SENTENZA DEL T.S.A.P.N. 86/2026, EMESA NEL GIUDIZIO, N. R.G. 166/2024, CONCERNENTE LA DETERMINAZIONE DELLE SOMME DOVUTE A TITOLO DI COMPONENTE DEL CANONE PER L'UTILIZZO DELLA FORZA MOTRICE CONSEGUIBILE CON LE ACQUE OGGETTO DI GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE, ANNO 2023. NOMINA DEI DIFENSORI REGIONALI AVV.TI ALESSANDRO GIANELLI E ALESSANDRA ZIMMITTI DELL'AVVOCATURA REGIONALE

DIREZIONE CENTRALE AI PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

AI65 - PROGRAMMAZIONE

(Relatore il Presidente Fontana)

6364 - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA TRA REGIONE LOMBARDIA E FONDAZIONE UNIVERSITÀ BICOCCA PER PROMUOVERE INIZIATIVE DI INTERESSE COMUNE NEGLI AMBITI DEL SUPPORTO ALLA RICERCA, DELL'INNOVAZIONE, DELLA DIDATTICA, DELL'ALTA FORMAZIONE, DEL TRASFERIMENTO DELLE CONOSCENZE E DELLA VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE

6365 - DETERMINAZIONI IN ORDINE AL GRAN PREMIO D'ITALIA DI FORMULA 1 PRESSO L'AUTODROMO DI MONZA PER L'ANNO 2026 E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE CON AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA (ACI) E AUTODROMO NAZIONALE DI MONZA - S.I.A.S. (SOCIETÀ INCREMENTO AUTOMOBILISMO E SPORT) S.P.A.

DIREZIONE CENTRALE AM BILANCIO E FINANZA

AM60 - BILANCIO E AUTORITÀ DI CERTIFICAZIONE FONDI COMUNITARI

(Relatore il Vicepresidente Alparone)

6366 - APPROVAZIONE DELLE GESTIONI DEGLI AGENTI CONTABILI REGIONALI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

AM62 - GESTIONE FINANZIARIA

(Relatore il Vicepresidente Alparone)

6367 - DETERMINAZIONI IN RELAZIONE AL MUTUO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA CONTRATTO NEL 2019. RICOGNIZIONE DEL DEBITO FINALE A CARICO DEL MIUR

AM66 - SEDI ISTITUZIONALI E PATRIMONIO REGIONALE

(Relatore il Presidente Fontana)

6368 - DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'AUTORIZZAZIONE A FONDAZIONE CINETECA ITALIANA ALL'ESECUZIONE DELL'INTERVENTO DI INSTALLAZIONE DI UNA NUOVA POMPA DI CALORE A SERVIZIO DELLA SALA CINEMA PRESSO IL COMPLESSO IMMOBILIARE «EX MANIFATTURA TABACCHI»

DIREZIONE CENTRALE AT SVILUPPO DIGITALE, PATRIMONIO INFORMATIVO, SEMPLIFICAZIONE E PIANI INTERSETTORIALI

AT - DIREZIONE CENTRALE SVILUPPO DIGITALE, PATRIMONIO INFORMATIVO, SEMPLIFICAZIONE E PIANI INTERSETTORIALI

(Relatore il Presidente Fontana)

6369 - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - SUB INVESTIMENTO 2.2.1 «ASSISTENZA TECNICA A LIVELLO CENTRALE E LOCALE DEL PNRR» - AGGIORNAMENTO DEL PIANO TERRITORIALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER IL SUPPORTO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PNRR E DETERMINAZIONI IN MERITO

AT60 - TRASFORMAZIONE DIGITALE PER LA MODERNIZZAZIONE E LA SEMPLIFICAZIONE

(Relatore il Presidente Fontana)

6370 - AGGIORNAMENTO DEL PROSPETTO DI RACCORDO PER LE ATTIVITÀ DI ARIA S.P.A. PER LE ANNUALITÀ 2026-2028 - PPA2026_189 PROGETTO CONVERGENZA FESR - BES

DIREZIONE GENERALE D FAMIGLIA, SOLIDARIETÀ SOCIALE, DISABILITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

(Relatore l'assessore Lucchini)

D162 - FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITÀ, VOLONTARIATO E TERZO SETTORE

6371 - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA REGIONE LOMBARDIA E FONDAZIONE CARIPLO PER IL RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA REGIONALE DI WELFARE PENALE E PER LO SVILUPPO DI AZIONI DI GIUSTIZIA DI COMUNITÀ E DI COESIONE SOCIALE, IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO APPROVATO CON D.G.R. N. 6168 DEL 18 MAGGIO 2026 E DELLA LEGGE REGIONALE 24 NOVEMBRE 2017 N. 25

6372 - DETERMINAZIONI IN ORDINE AL QUADRO FINANZIARIO DELLA MISURA «SPAZIO ZERO» E ALL'ENTITÀ DEL CONTRIBUTO CONCEDEBILE PER LE PROGETTUALITÀ DI CUI ALLA D.G.R. N. 4868 DEL 01 AGOSTO 2025

D163 - PROGRAMMAZIONE SOCIALE TERRITORIALE E DISABILITÀ

6373 - APPROVAZIONE DEI CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO CONGIUNTO CON LA FONDAZIONE CARIPLO «DESTINAZIONE AUTONOMIA» PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI INTEGRATI A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ E DELLA PROPOSTA PROGETTUALE AI SENSI DEL D.P.C.M. 30 MAGGIO 2025

DIREZIONE GENERALE G WELFARE

(Relatore l'assessore Bertolaso)

G146 - RISORSE UMANE DEL SSR

6374 - APPROVAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO (PTFP) 2026-2028 DELL'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

6375 - APPROVAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO (PTFP) 2026-2028 DELL'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) INSUBRIA

6376 - APPROVAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO (PTFP) 2026-2028 DELL'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) MONTAGNA

6377 - APPROVAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO (PTFP) 2026-2028 DELL'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) BRIANZA

6378 - APPROVAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO (PTFP) 2026-2028 DELL'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) BERGAMO

6379 - APPROVAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO (PTFP) 2026-2028 DELL'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) BRESCIA

6380 - APPROVAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO (PTFP) 2026-2028 DELL'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) VAL PADANA

6381 - APPROVAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO (PTFP) 2026-2028 DELL'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) PAVIA

6382 - D.G.R. N. XII/5589/2025 - PIANI DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE STRATEGICI (POAS) 2022-2024 - DETERMINAZIONI CONSEGUENTI

6383 - PIANO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE STRATEGICO (POAS) 2022-2024 DELL'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) BRIANZA - ULTERIORI DETERMINAZIONI

G149 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE RISORSE DEL SSR

6384 - DETERMINAZIONI CONSEGUENTI ALLA D.G.R. N. XII/6205/2026 IN ORDINE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI DEGLI ENTI SOCIO-SANITARI LOMBARDI, AI FINI DELL'EVOLUZIONE DEI SERVIZI, DEL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ, DELLA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI EROGATE E DELL'AMMODERNAMENTO E POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI TECNOLOGICHE E INFRASTRUTTURALI - SECONDO PROVVEDIMENTO

G153 - POLO TERRITORIALE

6385 - DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'AREA DELLA PSICHIATRIA E NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E ADOLESCENZA A SEGUITO DELL'IMPATTO DEI RINNOVI DEI CCNL DI SETTORE, AI SENSI DELLA D.G.R. XII/4938/2025

G194 - PREVENZIONE

6386 - APPROVAZIONE, IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R. XII/5097 DEL 6 OTTOBRE 2025, DELL'ACCORDO QUADRO STRATEGICO PER LA COOPERAZIONE ISTITUZIONALE, SCIENTIFICA E OPERATIVA IN MATERIA DI MALATTIE INFETTIVE, PREPAREDNESS PANDEMICA, RICERCA BIOMEDICA E SALUTE PUBBLICA TRA REGIONE LOMBARDIA, AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE FATEBENEFRADELLI SACCO, FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO DI PAVIA E FONDAZIONE BIOTECNOPOLO DI SIENA

6387 - RIPARTO DEI PROVENTI RELATIVI AGLI ANNI 2024 E 2025 DERIVANTI DA SANZIONI COMMINATE PER VIOLAZIONE DELLE NORME A TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, A NORMA DELL'ART. 13 COMMI 6, 6 BIS, 6 TER E 6 QUATER DEL D.LGS. 81/2008, E AI SENSI DELL'ART. 60 QUATER DELLA LEGGE REGIONALE 30 DICEMBRE 2009

G195 - VETERINARIA

6388 - ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (IZSLER) - APPROVAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO 2025

DIREZIONE GENERALE H CASA E HOUSING SOCIALE (Relatore l'assessore Franco)

H161 - PROGRAMMI PER L'OFFERTA ABITATIVA

6389 - PR FESR 2021/2027 - FSC 2021/2027: APPROVAZIONE DEGLI SCHEMI DI CONVENZIONE ATTUATIVA DELLE MISURE «LINEA 1», «LINEA 2», «LINEA 3» APPROVATE CON D.G.R. 25 MAGGIO 2026, N. XII/6209

DIREZIONE GENERALE K TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE (Relatore l'assessore Lucente)

K160 - MOBILITÀ SOSTENIBILE E INNOVAZIONE

6390 - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI RESIDUI DERIVANTI DALLA CONVENZIONE PER L'ACQUISTO E LA FORNITURA DEL MATERIALE ROTABILE PER LA METROTRANVIA MILANO - LIMBIATE TRA REGIONE LOMBARDIA E COMUNE DI MILANO DI CUI ALLA D.G.R. N. XI/2711 DEL 23 DICEMBRE 2019 E S.M.I.

DIREZIONE GENERALE L CULTURA (Relatore l'assessore Caruso)

L160 - VALORIZZAZIONE CULTURALE

6391 - ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI DI GESTIONE PER L'ANNO 2026 ALLA FONDAZIONE LA TRIENNALE, ALLA FONDAZIONE MUSEO NAZIONALE DELLA SCIENZA E TECNOLOGIA «LEONARDO DA VIN-

CI» E ALLA FONDAZIONE BAGATTI VALSECCHI ONLUS DI MILANO (COMUNICAZIONE SANI2 REGISTRATA CON NUMERO SA.120077)

DIREZIONE GENERALE M AGRICOLTURA, SOVRANITÀ ALIMENTARE E FORESTE (Relatore l'assessore Beduschi)

M166 - PROGRAMMAZIONE SVILUPPO RURALE E SISTEMI INFORMATIVI

6392 - PAC 2023-2027 - REGIME DI CONDIZIONALITÀ PER L'ANNO 2026: DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI GESTIONE OBBLIGATORI E DELLE BUONE CONDIZIONI AGRONOMICHE ED AMBIENTALI, AI SENSI DEL REG. (UE) 2021/2115 E DEL REG. (UE) N. 1306/2013

M168 - POLITICHE ITTICHE, FAUNISTICO-VENATORIE, FORESTE E MONTAGNA

6393 - AUTORIZZAZIONE AL CONTROLLO DELLA SPECIE PICCIONE DI CITTÀ PER PREVENIRE DANNI ALL'AGRICOLTURA MEDIANTE PRELIEVO VENATORIO, NEL PERIODO 1° OTTOBRE 2026 - 31 GENNAIO 2027, AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 1, LETT. A) DELLA DIR. 2009/147/CE E DELL'ART. 19 BIS DELLA L. 157/92

DIREZIONE GENERALE O SVILUPPO ECONOMICO (Relatore l'assessore Guidesi)

O171 - COMPETITIVITÀ E SOSTENIBILITÀ DI IMPRESE, ECOSISTEMI E FILIERE E RAPPORTI ISTITUZIONALI

6394 - PIANO LOMBARDIA: APPROVAZIONE DELL'IPOTESI DELL'ATTO INTEGRATIVO ALL' ACCORDO DI RILANCIO ECONOMICO SOCIALE E TERRITORIALE (AREST) PROMOSSO DAL COMUNE DI VOLTA MANTOVANA (MN) E FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO «RIGENERAZIONE URBANA COMPARTO PORTA SUD» - SA.120078

6395 - LEGGE N. 388/2000, ARTICOLO 148 - INIZIATIVE DELLE REGIONI A VANTAGGIO DEI CONSUMATORI- AVVISO DIREZIONE GENERALE CONSUMATORI E MERCATO DEL 29 NOVEMBRE 2024 RIVOLTO ALLE REGIONI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEI CONSUMATORI ADULTI E VULNERABILI. ULTERIORI DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA D.G.R. XII/4115/2025

DIREZIONE GENERALE P TURISMO, MARKETING TERRITORIALE E MODA (Relatore l'assessore Massari)

P1 - DIREZIONE GENERALE TURISMO, MARKETING TERRITORIALE E MODA

6396 - APPROVAZIONE DEI CRITERI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA «SOLO IN LOMBARDIA» - RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DI IMMOBILI PUBBLICI A FINI TURISTICHE E PROPOSTA DI CANDIDATURA PER IL COFINANZIAMENTO SUL FONDO UNICO NAZIONALE PER IL TURISMO DI CONTO CAPITALE - TRIENNIO 2026 /2028 (QUOTA 80%)

DIREZIONE GENERALE S INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE (Relatore l'assessore Terzi)

S160 - INFRASTRUTTURE VIARIE E CICLABILI

6397 - AGGIORNAMENTO DELLA CLASSIFICAZIONE FUNZIONALE E QUALIFICAZIONE DELLA RETE VIARIA DELLA REGIONE LOMBARDIA AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA L.R. 9/2001

S161 - INFRASTRUTTURE FERROVIARIE E OPERE PUBBLICHE

6398 - PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LO SVILUPPO, LA VALORIZZAZIONE E LA RIQUALIFICAZIONE DEL DEMANIO LACUALE E DELLE INFRASTRUTTURE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA (TRIENNIO 2026-2028)

DIREZIONE GENERALE T AMBIENTE E CLIMA (Relatore l'assessore Maione)

T169 - ECONOMIA CIRCOLARE E TUTELA DELLE RISORSE NATURALI

6399 - INTEGRAZIONE DELLE AREE TEMATICHE IN AMBITO AMBIENTALE E RELATIVE RISORSE PER LA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE TRA REGIONE LOMBARDIA E FONDAZIONE LOMBARDIA PER L'AMBIENTE FINALIZZATE AD ATTIVITÀ DI COMUNE INTERESSE IN TEMA DI ATTIVITÀ ESTRATTIVE DI CAVA, CAMBIAMENTO CLIMATICO, SVILUPPO SOSTENIBILE E ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE SCIENTIFICA

Serie Ordinaria n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2026

**DIREZIONE GENERALE Y SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
(Relatore l'assessore La Russa)**

Y161 - SICUREZZA URBANA INTEGRATA E POLIZIA LOCALE

6400 - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DEGLI ORGANISMI DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI PER INTERVENTI DI PREVENZIONE E CONTRASTO AL SOVRAINDEBITAMENTO - ANNO 2026 (L.R. 4/2025, ART. 6, COMMA 2)

6401 - COMPOSIZIONE, CRITERI E MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DELL'OSSERVATORIO REGIONALE PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEL SOVRAINDEBITAMENTO (L.R. N. 4/2025, ART. 8)

6402 - REALIZZAZIONE DI PROGETTI IN MATERIA DI SICUREZZA PER IL TRIENNIO 2026/2028 IN BASE ALLA CONVENZIONE CON L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA DI CUI ALLA D.G.R. 27 APRILE 2026 N. 6079 - APPROVAZIONE DEL PROGETTO SULLA SICUREZZA IN RETE

**DIREZIONE GENERALE Z TERRITORIO E SISTEMI VERDI
(Relatore l'assessore Comazzi)**

Z165 - DIFESA DEL SUOLO E GESTIONE ATTIVITÀ COMMISSARIALI

6403 - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO TRA REGIONE LOMBARDIA E I COMUNI COLPITI DAGLI EVENTI SISMICI DEL 20 E 29 MAGGIO 2012, PER IL COMPLETAMENTO IN REGIME ORDINARIO DEGLI INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE IN CORSO

Z166 - PARCHI, BIODIVERSITÀ E SISTEMA DELLE CONOSCENZE

6404 - ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI REGIONALI AGLI ENTI GESTORI DELLE AREE PROTETTE PER INDENNIZZARE I DANNI DA FAUNA SELVATICA NEI PARCHI NATURALI E NELLE RISERVE NATURALI AI SENSI DELL'ART. 33 BIS DELLA L.R. 86/1983 - EDIZIONE 2026

6405 - PR FESR 2021-2027 - ASSE 5 - OBIETTIVO FESR: 5. - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA REGIONE LOMBARDIA E CENTRO SERVIZI, ASSISTENZA, STUDI E FORMAZIONE PER L'AMMODERNAMENTO DELLE P.A. (FORMEZ PA) PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI «AFFIANCAMENTO PER IL RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATA ALL'INTEGRAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER LA BIODIVERSITÀ E DELLA CONOSCENZA DEI SERVIZI ECOSISTEMICI NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DEL PR FESR 21-27 PER REGIONE LOMBARDIA («C.AM.BIO»)

6406 - CENSIMENTO DEGLI ALBERI MONUMENTALI AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L. 10/2013 E DELL'ART. 12 DELLA L.R. 10/2008: AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO REGIONALE DEGLI ALBERI MONUMENTALI DELLA LOMBARDIA PER L'ANNO 2026

**D.g.r. 29 giugno 2026 - n. XII/6392
PAC 2023-2027 - Regime di condizionalità per l'anno 2026:
determinazione dei criteri di gestione obbligatori e delle
buone condizioni agronomiche ed ambientali, ai sensi del
Reg. (UE) 2021/2115 e del Reg. (UE) n. 1306/2013**

LA GIUNTA REGIONALE

Visti:

- il Reg. (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 «recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i Regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013»;
- il Reg. (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 «sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013»,

come entrambi da ultimo modificati dal Reg. (UE) 2025/2649 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 19 dicembre 2025 «recante modifica del regolamento (UE) 2021/2115 per quanto riguarda il sistema di condizionalità, i tipi di intervento sotto forma di pagamenti diretti, i tipi di intervento in determinati settori, lo sviluppo rurale e le relazioni annuali sull'efficacia dell'attuazione e del regolamento (UE) 2021/2116 per quanto riguarda la sospensione dei pagamenti in relazione alla verifica annuale dell'efficacia dell'attuazione, i controlli e le sanzioni»;

Considerato che il Reg. (UE) 2025/2649 ha rivisto e semplificato alcune disposizioni del Reg. (UE) 2021/2115 connesse alle norme relative alla condizionalità rafforzata, apportando modifiche agli artt. 12 e 13 nonché all'allegato III del Reg. (UE) 2021/2115;

Considerato che il Reg. (UE) 2021/2116, al Titolo IV capo IV «Sistema di controllo e sanzioni amministrative relative alla condizionalità», stabilisce che gli Stati membri si avvalgono di sistemi di controllo e gestione per garantire il rispetto delle norme di condizionalità, istituiscono un sistema che prevede l'applicazione di sanzioni amministrative per il mancato rispetto degli obblighi di condizionalità e individua, all'art. 83 - così come modificato dall'art. 2 paragrafo 21) del Reg. (UE) 2025/2649 - le categorie dei beneficiari soggetti al regime di condizionalità;

Visto altresì il Reg. (UE) 2024/1468 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 maggio 2024 che modifica i Regolamenti (UE) 2021/2115 e (UE) 2021/2116 per quanto riguarda le norme sulle buone condizioni agronomiche e ambientali, i regimi per il clima, l'ambiente e il benessere degli animali, la modifica dei piani strategici della PAC, la revisione dei piani strategici della PAC e le esenzioni da controlli e sanzioni;

Visto il Reg. (UE) 2022/1172 della Commissione del 4 maggio 2022 «che integra il Reg. (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità» e ss.mm.ii.;

Visto il Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 dell'Italia (PSP) approvato dalla Commissione Europea con Decisione di Esecuzione C(2022) 8645 final del 2 dicembre 2022, così come da ultimo modificato con Decisione di Esecuzione C(2026) 745 final dell'11 febbraio 2026;

Visti i decreti del Ministro dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste:

- n. 147385 del 9 marzo 2023, avente ad oggetto «Disciplina del regime di condizionalità e dei requisiti minimi relativi all'uso di prodotti fertilizzanti e fitosanitari e al benessere degli animali ai sensi del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 e individuazione del termine ultimo per la presentazione delle domande di aiuto per lo sviluppo rurale», che definisce a livello nazionale i Criteri di gestione obbligatori (CGO) e le Buone condizioni agronomiche ed ambientali (BCAA), nonché i regimi di aiuto a cui si applica la condizionalità;
- n. 101344 del 29 febbraio 2024, recante «Modifica del decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste 9 marzo 2023, n. 147385»;
- n. 289385 del 28 giugno 2024, recante «Attuazione del Regolamento (UE) 2024/1468 del Parlamento e del Consiglio recante semplificazione di determinate norme della PAC 2023-2027 e termini di presentazione delle domande di aiu-

to della Politica agricola comune per l'anno 2024»;

Visto, altresì il decreto del Ministro dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste n. 292670 del 17 giugno 2026, avente ad oggetto «Disciplina del regime di condizionalità e dei requisiti minimi relativi all'uso di prodotti fertilizzanti e fitosanitari e al benessere degli animali, ai sensi del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 e individuazione del termine ultimo per la presentazione delle domande relative ad interventi a superficie o a capo dello Sviluppo Rurale», in attuazione del Reg. (UE) 2025/2649;

Dato atto che gli obblighi derivanti dal regime di condizionalità, definiti dagli artt. 12 e 13 e dall'Allegato III del Reg. (UE) 2021/2115, come da ultimo modificati dal Reg. (UE) 2025/2649, si applicano:

- ai beneficiari che ricevono un sostegno per tipi di intervento sotto forma di pagamenti diretti a norma del titolo III, capo II del Regolamento (UE) 2021/2115 o di pagamenti annuali a titolo degli articoli 70, 71 e 72 del medesimo Regolamento (UE) 2021/2115;
- ai beneficiari dei pagamenti a superficie e/o a capo che abbiano assunto impegni pluriennali a valere sulla programmazione 2014-2022 e/o sulle programmazioni precedenti alla programmazione 2014-2022 e che siano finanziati con risorse FEASR 2023-2027;

Dato atto, altresì, che i beneficiari dei pagamenti effettuati ai sensi degli articoli 46 e 47 del Reg. (UE) n. 1308/2013, con riferimento solo ai pagamenti effettuati a seguito di impegni della programmazione 2014-2022, che siano finanziati sia con i fondi relativi alla programmazione 2014-2022 sia con i fondi della programmazione 2023-2027 rimangono subordinati al rispetto della condizionalità di cui agli articoli da 91 a 95 del Reg. (UE) n. 1306/2013 e che per essi continuerà ad applicarsi il sistema di gestione, controllo e sanzione di cui agli articoli da 96 a 100 del Reg. (UE) n. 1306/2013; pertanto essi sono tenuti a rispettare i CGO e le BCAA definiti dal d.m. del MIPAAF n. 2588 del 10 marzo 2020, avente ad oggetto «Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale», recepito a livello regionale per l'anno 2026 dall'Allegato 2 del presente atto;

Vista la d.g.r. n. 7370 del 21 novembre 2022 avente ad oggetto «Approvazione del Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 della Regione Lombardia (CSR)», così come da ultimo modificata dalla d.g.r. n. 6112 del 4 maggio 2026;

Preso atto che:

- in considerazione della complessità e molteplicità delle materie e delle competenze che rientrano nell'ambito della condizionalità, con decreto del Direttore della Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi n. 311 del 16 gennaio 2023 e ss.mm.ii. è stato costituito un gruppo di lavoro regionale interdirezionale (GdL), finalizzato all'aggiornamento annuale del regime di condizionalità, così come da ultimo aggiornato con d.d.g. n. 6289 del 7 maggio 2025;
- i componenti del suddetto GdL, in merito alle tematiche di propria competenza, hanno contribuito alla definizione e aggiornamento del regime di condizionalità nel corso di specifici incontri, conclusisi con la seduta plenaria del 23 marzo 2026;

Ritenuto necessario, pertanto, con riferimento agli interventi del PSP 2023-2027 attivati in Regione Lombardia, approvare il regime di condizionalità per l'anno 2026, così come rappresentato nei seguenti allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto:

- l'Allegato 1 denominato «*Elenco CGO e BCAA - Reg. (UE) 2021/2115*»;
- l'Allegato 2 denominato «*Elenco CGO e BCAA - Reg. (UE) n. 1306/2013*»;
- l'Allegato 3 denominato «*Aree Natura 2000 - Elenco delle Zone di Protezione Speciale (ZPS)*»;
- l'Allegato 4 denominato «*Aree Natura 2000 - Elenco dei Siti di Importanza Comunitaria (SIC)/Zone Speciali di Conservazione (ZSC)*»;
- l'Allegato 5 denominato «*Zone vulnerabili ai nitrati*»;
- l'Allegato 6 denominato «*Reg. (UE) n. 1306/2013 (BCAA 1) e Reg. (UE) 2021/2115 (BCAA 4) - Elenco dei corpi idrici - Mantenimento/Costituzione della fascia inerbita*»;

Serie Ordinaria n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2026

Considerato che il sopra citato decreto ministeriale n. 292670/2026, all'articolo 5, prevede che le Regioni specifichino con propri provvedimenti, l'elenco degli obblighi applicabili a livello regionale e che, al fine di armonizzare le disposizioni regionali di condizionalità con quelle nazionali, sottopongano preventivamente le proprie proposte al parere del MASAF;

Preso atto del parere di conformità del MASAF, espresso tramite e-mail del 18 giugno 2026, registrata con protocollo regionale n. M1.2026.0107233 del 19 giugno 2026;

Tenuto conto che le conseguenze del mancato rispetto degli obblighi di condizionalità, descritti nell'Allegato 1 alla presente delibera, saranno definiti nel manuale operativo dei controlli di condizionalità per l'anno 2026, predisposto dall'Organismo Pagatore Regionale, in coerenza con la circolare di AGEA Coordinamento relativa all'applicazione della normativa in materia di condizionalità;

Tenuto altresì conto che per tutto quanto non specificato nel presente atto, si rimanda alle disposizioni contenute nel decreto ministeriale n. 292670 del 17 giugno 2026;

Vista la l.r. 20/2008 e ss.mm.ii. nonché i provvedimenti organizzativi della XII Legislatura;

Vagliate e assunte come proprie le predette considerazioni;

All'unanimità dei voti, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Recepite tutte le premesse,

1. di approvare il regime di condizionalità per l'anno 2026, così come rappresentato nei seguenti allegati, tutti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- l'Allegato 1 denominato «*Elenco CGO e BCAA - Reg. (UE) 2021/2115*»;
- l'Allegato 2 denominato «*Elenco CGO e BCAA - Reg. (UE) n. 1306/2013*»;
- l'Allegato 3 denominato «*Aree Natura 2000 - Elenco delle Zone di Protezione Speciale (ZPS)*»;
- l'Allegato 4 denominato «*Aree Natura 2000 - Elenco dei Siti di Importanza Comunitaria (SIC)/Zone Speciali di Conservazione (ZSC)*»;
- l'Allegato 5 denominato «*Zone vulnerabili ai nitrati*»;
- l'Allegato 6 denominato «*Reg. (UE) n. 1306/2013 (BCAA 1) e Reg. (UE) 2021/2115 (BCAA 4) - Elenco dei corpi idrici - Mantenimento/Costituzione della fascia inerbita*»;

2. di dare mandato al Direttore Generale della D.G. Agricoltura, Sovranità Alimentare e Foreste di approvare eventuali modifiche ed integrazioni tecniche agli allegati del presente atto;

3. di demandare all'Organismo Pagatore Regionale (OPR) la predisposizione del Manuale operativo dei controlli di condizionalità per l'anno 2026;

4. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013;

5. di disporre la pubblicazione del presente atto, ad esclusione degli allegati, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6. di disporre la pubblicazione del presente atto, completo di allegati, sul sito della Direzione Agricoltura, Sovranità Alimentare e Foreste al seguente link <https://ue.regione.lombardia.it/it/pc2127/psr-2023-2027/condizionalita-2>.

Il segretario: Riccardo Perini

D.g.r. 29 giugno 2026 - n. XII/6395

Legge n. 388/2000, articolo 148 - Iniziative delle Regioni a vantaggio dei consumatori - Avviso direzione generale consumatori e mercato del 29 novembre 2024 rivolto alle Regioni per lo sviluppo delle competenze digitali dei consumatori adulti e vulnerabili. Ulteriori determinazioni in merito alla d.g.r. XII/4115/2025

LA GIUNTA REGIONALE

Vista la legge 23 dicembre 2000, n. 388, concernente «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato» e, in particolare, l'articolo 148, comma 1, dispone che le entrate derivanti dalle sanzioni amministrative irrogate dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato siano destinate ad iniziative a vantaggio dei consumatori;

Visto il d.m. 31 luglio 2024 che prevede:

- la realizzazione di studi ed iniziative volte ad aumentare la consapevolezza dei diritti e l'efficacia degli strumenti di tutela dei consumatori anche attraverso adeguate attività di comunicazione ed informazione, nonché per assicurare la più ampia diffusione e sensibilizzazione alle tematiche consumeristiche, per promuovere i diritti dei consumatori; e
- la realizzazione e la prosecuzione di iniziative da realizzare tramite le Regioni volte a favorire l'assistenza, l'informazione e l'educazione sull'esercizio dei diritti e delle opportunità, anche in modalità digitale, previste da disposizioni regionali, nazionali ed europee, mediante sportelli fisici aperti ai consumatori in ambito regionale;

Viste:

- la «Nuova agenda dei consumatori» che ha indicato la transizione digitale come uno degli ambiti di sfida per i consumatori ed in particolare per quelli anziani e fragili;
- la Strategia per le competenze digitali che mira a eliminare il divario con gli altri Paesi europei, e ad abbattere il divario tra varie aree del nostro territorio nazionale nell'ambito delle competenze digitali dei cittadini;

Visto l'Avviso Pubblico MIMIT 29 novembre 2022 con cui sono stati disciplinati i criteri e le modalità per la presentazione di un progetto pilota sperimentale (denominato Digitalmentis) da parte di un raggruppamento di Regioni per la realizzazione di attività di sensibilizzazione, informazione, formazione e assistenza relative all'innalzamento delle competenze digitali per i consumatori adulti over 65 con precedenza ai soggetti caratterizzati da particolari fragilità di natura fisica, economica, sociale;

Rilevato che sulla base degli esiti positivi dello stato di avanzamento della realizzazione del progetto pilota «Digitalmentis» di cui all'avviso del 29 novembre 2022, che ha visto anche sinergie e complementarietà con gli interventi nell'ambito degli Sportelli di facilitazione digitale promossi dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale finanziati nell'ambito della misura 1.7.2 del PNNR, è emersa l'opportunità di una prosecuzione degli interventi avviati, anche mediante il coinvolgimento di ulteriori Regioni in considerazione del diffuso fabbisogno di competenze digitali per far fronte all'evoluzione tecnologica che riguarda tutti gli aspetti della vita e quindi anche i rapporti di consumo rivolto in particolare alla popolazione adulta ed ai soggetti vulnerabili;

Visto l'avviso pubblico MIMIT del 29 novembre 2024 rivolto alle Regioni per una manifestazione d'interesse relativa allo sviluppo di competenze digitali dei consumatori adulti e dei vulnerabili;

Visto il D.D. MIMIT 14 febbraio 2025 con il quale vengono definiti gli aspetti operativi relativi all'avviso sulle competenze digitali del 29 novembre 2024;

Richiamata la delibera di Giunta XII/4115 del 24 marzo 2025 con cui Regione Lombardia ha aderito all'iniziativa, approvando il piano tecnico operativo e lo schema di convenzione con associazioni consumatori e utenti iscritte nell'elenco regionale di cui alla l.r. 6/2023, per un importo complessivo riconosciuto pari ad € 288.949,45, come da nota MIMIT 19581 del 18 dicembre 2024;

Ricordato che Regione Lombardia ha:

- comunicato l'avvio del programma al MIMIT con Protocollo O1.2025.0010779 del 15 maggio 2025;
- ricevuto e istruito la rendicontazione delle spese sostenute dalle associazioni consumatori e utenti aderenti al programma Digitalmentis al 15 gennaio 2026 per un totale di euro 72.088,90, inviando lo stato di avanzamento del programma al MIMIT in data 2 marzo 2026;

Dato atto che Regione Lombardia ha ricevuto:

- 1) comunicazione di rinuncia al programma Digitalmentis dalle seguenti associazioni:
 - Lega consumatori Lombardia con prot. O1.2026.0008761 del 6 maggio 2026;
 - Adiconsum regionale Lombardia con prot. O1.2026.0008819 del 7 maggio 2026;
 - Movimento Consumatori NCRL prot. O1.2026.0008982 del 11 maggio 2026;
- 2) proposta di variazione degli impegni finanziari delle associazioni del raggruppamento con capofila U.Di.Con con prot. O1.2026.0009044 del 11 maggio 2026 e contestuale richiesta di proroga della realizzazione del programma al 30 giugno 2026, in luogo del 31 maggio 2026, e nuovo termine per la rendicontazione delle spese al 31 luglio 2026;

Evidenziato che in base alle comunicazioni sopra richiamate i budget delle associazioni aderenti al programma Digitalmentis risultano rimodulati come segue:

ASSOCIAZIONE	CONTRIBUTO CONCESSO	NUOVO BUDGET
ASSOUTENTI LOMBARDIA	21.115,54€	€ 22.915,54
LA CASA DEL CONSUMATORE	21.115,54€	€ 22.915,54
CODACONS LOMBARDIA	21.115,54€	€ 25.415,54
MOVIMENTO DIFESA DEL CITTADINO	21.115,54€	€ 14.115,54
CENTRO PER I DIRITTI DEL CITTADINO- CODICI LOMBARDIA	21.115,54€	€ 31.615,54
CITTADINANZATTIVA DELLA LOMBARDIA	21.115,54€	€ 21.115,54
LEGA CONSUMATORI LOMBARDIA	21.115,54€	€ 0,00
UNIONE PER LA DIFESA DEI CONSUMATORI	31.117,61€	€ 40.833,15
AICON LOMBARDIA	21.115,54€	€ 21.115,54
CONFCONSUMATORI LOMBARDIA	22.226,88€	22.226,88€
ADICONSUM LOMBARDIA	22.226,88€	€ 0,00
MOVIMENTO CONSUMATORI	22.226,88€	€ 0,00
FEDERCONSUMATORI LOMBARDIA	22.226,88€	€ 22.226,88
TOTALI	€288.949,45	€244.495,69

Dato atto che:

- con nota Protocollo O1.2026.0010271 del 29 maggio 2026 è stata chiesta autorizzazione al Ministero delle imprese e del Made in Italy per le variazioni finanziarie e temporali di cui alle comunicazioni delle Associazioni sopra richiamate;
- con nota prot. O1.2026.0010764 del 8 giugno 2026 il Ministero le ha autorizzate;

Ritenuto conseguentemente di:

- approvare lo schema di convenzione aggiornato che sostituisce integralmente quello approvato con d.g.r. 4115/2025 con le associazioni aderenti all'Avviso sviluppo delle competenze digitali, allegato al presente provvedimento come sua parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
- approvare il piano operativo aggiornato Mod2bis, che sostituisce integralmente quello approvato con d.g.r. 4115/2025, autorizzato dal MIMIT con protocollo O1.2026.0010764 del 8 giugno 2026, allegato al presente provvedimento come sua parte integrante e sostanziale (Allegato 2);
- demandare al Dirigente della U.O. Competitività e sostenibilità di imprese, ecosistemi e filiere e rapporti istituzionali della D.G. Sviluppo Economico la sottoscrizione della convenzione in Allegato 1 e l'adeguamento delle scritture contabili in bilancio;

Vista la legge regionale 3 giugno 2003, n. 6 «Norme per la tutela dei diritti dei consumatori e degli utenti» ai sensi della quale sono istituiti il Comitato regionale per la tutela dei diritti dei consumatori e degli utenti (C.R.C.U.) e l'elenco regionale delle associazioni dei consumatori e degli utenti;

Visto il regolamento regionale 11 febbraio 2014 n. 1 «Elenco regionale delle associazioni dei consumatori e degli utenti e Comitato regionale per la tutela dei diritti dei consumatori e degli utenti, di cui alla l.r. 3 giugno 2003, n. 6», in particolare gli artt. 6 e 7 che disciplinano le modalità di costituzione, funzionamento, organizzazione e attivazione del Comitato;

Serie Ordinaria n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2026

Viste:

- la legge regionale 31 marzo 1978, n. 34 «Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione» e il regolamento regionale 2 aprile 2011, n. 1 «Regolamento di Contabilità della Giunta regionale e successive modifiche ed integrazioni»;
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi della XII Legislatura;

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni riportate in premessa:

- a) lo schema di convenzione aggiornato nella ripartizione finanziaria e nei termini di realizzazione come da autorizzazione MIMIT di cui alla nota Prot. O1.2026.0010764 del 8 giugno 2026 che sostituisce integralmente quello approvato con d.g.r.4115/2025 con le associazioni aderenti all'Avviso sviluppo delle competenze digitali, allegato al presente provvedimento come sua parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
- b) il piano operativo aggiornato Mod.2bis, che sostituisce integralmente quello approvato con d.g.r. 4115/2025, autorizzato dal MIMIT con protocollo O1.2026.0010764 del 8 giugno 2026, allegato al presente provvedimento come sua parte integrante e sostanziale (Allegato 2);

2. di demandare al Dirigente della U.O Competitività e sostenibilità di imprese, ecosistemi e filiere e rapporti istituzionali della D.G. Sviluppo Economico la sottoscrizione della convenzione di cui al punto 1, compresi eventuali adeguamenti non sostanziali in fase di sottoscrizione ovvero in seguito alla trasmissione al MIMIT, e la variazione degli impegni contabili iscritti in bilancio;

3. di disporre la trasmissione del presente atto e dei relativi allegati al Ministero delle Imprese e del Made in Italy ed alle associazioni consumatori e utenti firmatarie della convenzione;

4. di dare atto che il Dirigente competente provvederà, contestualmente all'adozione del presente atto, alla pubblicazione sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione trasparente - in attuazione degli articoli 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito istituzionale www.sviluppoeconomico.regione.lombardia.it.

Il segretario: Riccardo Perini

— • —

ALLEGATO 1**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA REGIONE LOMBARDIA E LE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI E UTENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SENSIBILIZZAZIONE, FORMAZIONE E INFORMAZIONE SULLE COMPETENZE DIGITALI A VANTAGGIO DEI CONSUMATORI ADULTI E VULNERABILI - LINEA C****TRA**

Regione Lombardia (di seguito "Regione"), con sede legale in Milano, Piazza Città di Lombardia, 1, C.F. 80050050154, P.IVA 12874720159, rappresentata dal Dirigente della U.O. Competitività e Sostenibilità di Imprese, Ecosistemi e Filieri, e Rapporti Istituzionali della D.G. Sviluppo Economico, come da delega conferita con D.G.R. XII/1188 del 23/10/2023;

E

Le Associazioni dei consumatori e utenti componenti del C.R.C.U. aderenti alla proposta regionale relativa al finanziamento delle attività di sviluppo delle competenze digitali per le annualità 2025/2026.

AICON LOMBARDIA nella persona del legale rappresentante pro tempore Maria Paola D'Oronzo;

ASSOUTENTI Lombardia nella persona del legale rappresentante pro tempore Massimo Ferrari;

CASA DEL CONSUMATORE APS nella persona del legale rappresentante pro tempore Giovanni Ferrari;

CITTADINANZATTIVA LOMBARDIA nella persona del legale rappresentante pro tempore Giuseppe Natoli;

CODACONS LOMBARDIA nella persona del legale rappresentante pro tempore Maria Boffini;

CODICI LOMBARDIA nella persona del legale rappresentante pro tempore Davide Zanon;

CONFCONSUMATORI LOMBARDIA nella persona del legale rappresentante pro tempore Alessandro Palumbo;

FEDERCONSUMATORI LOMBARDIA APS nella persona del legale rappresentante pro tempore Gian Mario Giulio Erberto Maria Santini;

MOVIMENTO DIFESA DEL CITTADINO LOMBARDIA nella persona del legale rappresentante pro tempore Antonio Longo;

UDICON LOMBARDIA nella persona del legale rappresentante pro tempore Bruno Lagrotteria

PREMESSO CHE:

a) il DM 6 maggio 2022 con l'art. 4 c. 1 ha previsto tra l'altro "la realizzazione di studi ed iniziative volte ad aumentare la consapevolezza dei diritti e l'efficacia degli strumenti di tutela dei consumatori attraverso adeguate attività di comunicazione ed informazione ..."

- b) il DM 31 luglio 2024 con l'art. 4 c. 1 ha previsto tra l'altro "la realizzazione di studi ed iniziative volte ad aumentare la consapevolezza dei diritti e l'efficacia degli strumenti di tutela dei consumatori anche attraverso adeguate attività di comunicazione ed informazione, nonché per assicurare la più ampia diffusione e sensibilizzazione alle tematiche consumeristiche, per promuovere i diritti dei consumatori ...
- c) La legge 23 dicembre 2000, n. 388, concernente "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" e, in particolare, l'articolo 148, comma 1, dispone che le entrate derivanti dalle sanzioni amministrative irrogate dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato siano destinate ad iniziative a vantaggio dei consumatori;
- d) la "Nuova agenda dei consumatori" ha indicato la transizione digitale come uno degli ambiti di sfida per i consumatori ed in particolare quelli anziani e fragili;
- e) la "Strategia per le competenze digitali" mira a eliminare il divario con gli altri Paesi europei, e ad abbattere il divario tra varie aree del nostro territorio nazionale nell'ambito delle competenze digitali dei cittadini, fissando precisi obiettivi da raggiungere entro il 2026, in termini di innalzamento delle competenze digitali in generale e diminuzione del divario di genere
- f) Con l'Avviso Pubblico 29 novembre 2022 il Ministero delle imprese e del made in Italy (di seguito MIMIT) ha disciplinato i criteri e le modalità per la presentazione di un progetto pilota sperimentale (denominato Digitalmentis) da parte di un raggruppamento di Regioni per la realizzazione di attività di sensibilizzazione, informazione, formazione e assistenza relative all'innalzamento delle competenze digitali per i consumatori adulti over 65 con precedenza ai soggetti caratterizzati da particolari fragilità di natura fisica, economica, sociale;
- g) dati gli esiti positivi dello stato di avanzamento della realizzazione del progetto pilota "Digitalmentis" di cui all'avviso del 29 novembre 2022, che ha visto anche sinergie e complementarità con gli interventi nell'ambito degli Sportelli di facilitazione digitale promossi dalla Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale finanziati nell'ambito della misura 1.7.2 del PNRR, è stata rilevata dal MIMIT l'opportunità di una prosecuzione degli interventi avviati, anche mediante il coinvolgimento di ulteriori Regioni in considerazione del diffuso fabbisogno di competenze digitali per far fronte all'evoluzione tecnologica che riguarda tutti gli aspetti della vita e quindi anche i rapporti di consumo rivolto in particolare alla popolazione adulta ed ai soggetti vulnerabili;
- h) Con avviso del 29 novembre 2024 rivolto alle Regioni il Ministero delle MIMIT ha definito i termini, le modalità e le condizioni per la presentazione da parte delle Regioni di una manifestazione di interesse a realizzare un percorso di sensibilizzazione, formazione e informazione per i cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili, nonché per i responsabili e/o operatori degli sportelli della rete regionale dei consumatori che afferiscono al D.M. 31 luglio 2024 art. 7.
- i) con nota in atti regionali n. O1.2004.0024144 del 10 dicembre 2024 Regione Lombardia ha manifestato il proprio interesse all'adesione all'avviso per le competenze digitali del 29 novembre 2024
- j) con nota in atti regionali n.O1.2024.0024920 del 19 dicembre 2024 il MIMIT ha comunicato a Regione Lombardia il riconoscimento di un importo di finanziamento provvisorio massimo per la realizzazione dell'avviso competenze digitali pari ad € 288.949,45 precisando che tutti gli aspetti operativi, compresa l'indicazione delle attività del piano coperte da finanziamento dovranno essere specificate da Regione in sede di presentazione del programma per la rete degli sportelli regionali ex art. 7 d.m.31 luglio 2024;
- k) con decreto Direttoriale - Direzione Generale Consumatori e Mercato del 14 febbraio 2025:

- sono stati definiti modalità, termini e criteri per il finanziamento di sportelli del consumatore in ambito Regionale e definiti gli aspetti operativi relativi all'avviso per le competenze digitali del 29 novembre 2024;

- viene specificato che il riconoscimento del finanziamento in base all'Avviso pubblico del 29 novembre 2024 avviene a titolo provvisorio e riveste carattere preliminare e complementare rispetto alle attività della rete degli sportelli di cui all'art. 7 del D.M. 2024 così come tutte le attività di monitoraggio, verifica, rendicontazione, eventuali revoche relative seguono la disciplina unitaria del presente decreto attuativo dell'art. 7 del D.M. 31 luglio 2024;

l) Lega consumatori Lombardia con prot. O1.2026.0008761 del 06/05/2026, Adiconsum regionale Lombardia con prot. O1.2026.0008819 del 07/05/2026, Movimento Consumatori NCRL prot. O1.2026.0008982 del 11/05/2026, hanno comunicato rinuncia al programma Digitalmentis;

m) U.Di.Con ha presentato proposta di variazione degli impegni finanziari delle associazioni del proprio raggruppamento con prot. O1.2026.0009044 del 11/05/2026 e contestuale richiesta di proroga della realizzazione del programma al 30/06/2026, in luogo del 31/05/2026, e nuovo termine per la rendicontazione delle spese al 31/07/2026;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

La presente convenzione disciplina la collaborazione tra Regione Lombardia e le sottoscrittenti Associazioni dei consumatori e utenti, in qualità di soggetti attuatori, per l'implementazione del Programma di formazione e sensibilizzazione sulle competenze digitali, finanziato ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del D.D. MIMIT 14 febbraio 2025 e dell'Avviso pubblico del Ministero delle Imprese e del Made in Italy per lo sviluppo delle competenze digitali dei consumatori adulti e vulnerabili.

L'obiettivo del programma è l'innalzamento del livello di alfabetizzazione digitale dei consumatori, in particolare over 65 e soggetti vulnerabili, attraverso attività di formazione e assistenza dedicate presso gli sportelli del consumatore e mediante iniziative informative e divulgative.

ART. 2 - ATTIVITÀ DA REALIZZARE

a) Le attività previste comprendono:

- Sensibilizzazione dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili rispetto l'importanza dell'uso del digitale, in generale ed in particolare nei rapporti di consumo anche mediante l'ideazione, la realizzazione ed erogazione di contenuti formativi
- Formazione specifica dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili, anche mediante l'erogazione di contenuti formativi, di eventi di formazione
- Formazione specifica dei responsabili ed operatori degli sportelli individuati dalla Regione nell'ambito della rete di cui all'art. 7 del DM. 31 luglio 2024
- Attività di informazione, per diffondere le attività del progetto, le opportunità formative offerte, l'esistenza degli sportelli di assistenza digitale e gli eventi per il pubblico.

b) Il dettaglio delle attività da svolgere è definito all'interno del piano di dettaglio tecnico operativo (modello 2bis) approvato con DGR _____

ART. 3 – MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

a) Ai fini dell'attuazione del piano operativo le associazioni sono articolate in due raggruppamenti come di seguito indicato

Raggruppamento 1

AICON LOMBARDIA nella persona del legale rappresentante pro tempore Maria Paola D'Oronzo;

ASSOUTENTI LOMBARDIA nella persona del legale rappresentante pro tempore Massimo Ferrari;

CASA DEL CONSUMATORE APS nella persona del legale rappresentante pro tempore Giovanni Ferrari;

CITTADINANZATTIVA LOMBARDIA nella persona del legale rappresentante pro tempore Giuseppe Natoli;

CODACONS LOMBARDIA nella persona del legale rappresentante pro tempore Maria Boffini;

CODICI LOMBARDIA nella persona del legale rappresentante pro tempore Davide Zanon;

MOVIMENTO DIFESA DEL CITTADINO LOMBARDIA nella persona del legale rappresentante pro tempore Antonio Longo;

UDICON LOMBARDIA nella persona del legale rappresentante pro tempore Bruno Lagrotteria

Raggruppamento 2

CONFCONSUMATORI LOMBARDIA nella persona del legale rappresentante pro tempore Alessandro Palumbo;

FEDERCONSUMATORI LOMBARDIA nella persona del legale rappresentante pro tempore Gian Mario Giulio Erberto Maria Santini;

b) Ogni raggruppamento ha un'associazione che funge da capofila come di seguito individuata

Capofila raggruppamento 1

UDICON LOMBARDIA

Capofila raggruppamento 2

ADICONSUM LOMBARDIA, che conferma la propria disponibilità a dare supporto nella presentazione della rendicontazione delle associazioni dei consumatori del proprio raggruppamento, pur avendo rinunciato al contributo.

c) Il capofila svolge una funzione di raccordo e Coordinamento rispetto alle attività svolte nell'ambito del programma, ad esso compete la raccolta e la trasmissione a Regione nei termini previsti della rendicontazione per l'attività svolta e della relativa documentazione a corredo.

d) Il capofila non è in alcun modo responsabile di qualsivoglia inadempimento relativo all'attuazione del programma riconducibile a mancanze della singola associazione appartenente al proprio raggruppamento.

e) Compete al capofila l'interlocuzione con gli uffici regionali in relazione all'iter procedimentale relativo all'attuazione del programma.

ART. 4 - CONTRIBUTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

a) Il finanziamento complessivo destinato alla realizzazione del programma approvato con DGR 4115/2025 è rideterminato, date le rinunce pervenute e le variazioni finanziarie richieste e autorizzate in 244.495,69 euro, e ripartito tra le Associazioni partecipanti sulla base delle attività svolte, come di seguito dettagliato

ASSOCIAZIONE	CONTRIBUTO CONCESSO	NUOVO BUDGET
ASSOUTENTI LOMBARDIA	21.115,54€	€ 22.915,54
LA CASA DEL CONSUMATORE	21.115,54€	€ 22.915,54
CODACONS LOMBARDIA	21.115,54€	€ 25.415,54
MOVIMENTO DIFESA DEL CITTADINO	21.115,54€	€ 14.115,54
CENTRO PER I DIRITTI DEL CITTADINO- CODICI ARDIA	21.115,54€	€ 31.615,54
CITTADINANZATTIVA DELLA LOMBARDIA	21.115,54€	€ 21.115,54
UNIONE PER LA DIFESA DEI CONSUMATORI	31.117,61€	€ 40.833,15
AICON LOMBARDIA	21.115,54€	€ 21.115,54
CONFCONSUMATORI LOMBARDIA	22.226,88€	22.226,88€
FEDERCONSUMATORI LOMBARDIA	22.226,88€	€ 22.226,88

b) Le erogazioni, condizionate alle rendicontazioni intermedia e finale, alla luce delle rinunce e della richiesta di proroga, così come negoziate con le associazioni e autorizzate dal MIMIT, avverranno in esito alle rendicontazioni per le quali sono state definite le seguenti scadenze:

Nota di liquidazione n.	SCADENZA RENDICONTAZIONE
1	10 luglio 2025
2	15 gennaio 2026
3	8 maggio 2026
4	30 giugno 2026
5	31 luglio 2026

c) Le modalità di pagamento seguono le disposizioni stabilite dall'Avviso Manifestazione di Interesse del MIMIT e dalla normativa vigente in materia di gestione finanziaria e di rendicontazione dei fondi pubblici.

d) Regione procede all'istruttoria ed alla liquidazione delle spese rendicontate nel termine di 45 gg dal ricevimento della relativa rendicontazione.

ART. 5 - SPESE AMMISSIBILI

a) Sono considerate ammissibili le seguenti spese:

- Attrezzature compreso l'eventuale noleggio, anche mediante locazione finanziaria, di beni esclusivamente per il periodo di effettiva utilizzazione, piattaforme per l'e-learning, ecc.
- Servizi connessi con l'organizzazione delle attività di sensibilizzazione, formazione e informazione compresi i compensi per docenti/tutor. Tutte le attività devono essere debitamente comprovate da documenti relativi al procedimento di individuazione dei soggetti incaricati, cv attestanti le competenze dei docenti/tutor individuati, conferimenti di incarico, evidenza delle ore prestate

- Personale dipendente adeguatamente formato dei soggetti attuatori, adibito alle attività di formazione ai consumatori
- Spese per i volontari ai sensi dell'art. 17 del d. lgs. 3 luglio 2017 n. 117 per i soggetti attuatori rientranti nella categoria di cui al c.d. Codice del terzo settore, dedicati al progetto
- b) Tutte le spese devono essere documentate e rispettare i principi di trasparenza e libera concorrenza.
- c) I titoli di spesa, le iniziative realizzate, i prodotti, le attrezzature devono riportare la dicitura **“Spesa/iniziativa Competenze Digitali Lombardia finanziata dal Fondo MIMIT per i consumatori – anno 2024”**

ART. 6 - RENDICONTAZIONE

- a) Le spese devono essere rendicontate secondo le modalità previste dall'Avviso Manifestazione di Interesse per le Competenze Digitali e in conformità con le linee guida del MIMIT.
- b) Le Associazioni partecipanti dovranno trasmettere a Regione Lombardia:
 - Relazione dettagliata sulle attività svolte;
 - Documentazione contabile e fiscale;
 - Evidenza dei risultati raggiunti (numero di persone formate, impatto delle iniziative, report di monitoraggio) secondo quanto previsto nel piano di dettaglio tecnico operativo
- c) I titoli di spesa devono essere conservati per almeno 5 anni e messi a disposizione per eventuali controlli.
- d) Le associazioni capofila trasmettono a Regione la rendicontazione delle attività e delle spese sostenute svolte nel periodo di riferimento come riportato nell'art 4. L'associazione capofila si impegna ad effettuare un controllo preventivo della documentazione trasmessa, fermo restando ogni assenza di responsabilità in merito alla completezza ed alla correttezza della documentazione trasmessa.
- e) A pena di inammissibilità la rendicontazione deve pervenire ai competenti uffici regionali articolata per voci di spesa con i relativi documenti a corredo divisi in maniera specifica per ciascuna spesa di cui si richiede il riconoscimento; contestualmente alla rendicontazione viene trasmessa a Regione una relazione sulle attività svolte e sui risultati conseguiti;
- f) Ai fini della rendicontazione le associazioni utilizzano i medesimi modelli previsti dal MIMIT per la rendicontazione da parte delle Regioni, salvo modifiche e integrazioni che si dovessero rendere opportuni al fine di uniformare i dati di rendicontazione;
- g) Unitamente ai modelli per la rendicontazione delle spese e delle attività è necessario trasmettere la dichiarazione ritenuta 4% e la dichiarazione insussistenza situazioni di conflitto secondo i modelli che Regione trasmette alle associazioni prima del termine previsto per la prima rendicontazione.

ART. 7- IMPEGNI DELLA REGIONE

Regione Lombardia si impegna a:

- Fornire supporto organizzativo e tecnico per lo sviluppo dell'iniziativa;
- Collaborare alle azioni di informazione e comunicazione del progetto;

- Erogare i contributi nei tempi previsti, previa verifica della rendicontazione

ART. 8- IMPEGNI DEI SOGGETTI ATTUATORI

Le Associazioni si impegnano a garantire:

- a) la realizzazione delle attività previste, assicurando l'attuazione di quanto definito nel piano di dettaglio tecnico-operativo approvato con DGR del /06/2026;
- b) A rendicontare le spese sostenute nei tempi e nel rispetto delle modalità stabilite dai precedenti articoli 5 e 7.

ART. 9 - CONTROLLI E VERIFICHE

Regione Lombardia e il MIMIT possono effettuare controlli per verificare l'effettiva realizzazione delle attività e la correttezza delle spese sostenute, richiedendo documentazione aggiuntiva o ispezioni in loco.

In caso di esito negativo del controllo la Regione può procedere alla revoca del contributo ed alla richiesta di restituzioni di eventuali somme ricevute dall'associazione inadempiente.

ART. 10 - FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

ART. 11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti si impegnano al trattamento dei dati personali in conformità con il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003.

Per Regione Lombardia

Per le Associazioni dei Consumatori

ALLEGATO 2Modello 2bis
Piano di dettaglio tecnico operativo**AL MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY**

Direzione generale consumatori e mercato

Divisione IV – Politiche, normativa e progetti nazionali ed europei per i consumatori. Cooperazione amministrativa europea.

PEC: dqcm.div04@pec.mimit.gov.it**AVVISO PUBBLICO 29 novembre 2024
RIVOLTO ALLE REGIONI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEI
CONSUMATORI ADULTI E DEI VULNERABILI****Art. 148 della legge 23 dicembre 2000, n. 388.
D.M. 6 maggio 2022, Art. 4, comma 1 – D.M. 31 luglio 2024, Art. 4, comma 1 – D.D. 14
febbraio 2025****PIANO DI DETTAGLIO TECNICO OPERATIVO aggiornato
rispetto al piano generale di formazione e informazione trasmesso, tenuto conto
della nota ministeriale di ammissione provvisoria****REGIONE LOMBARDIA**

La presente dichiarazione è prodotta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il sottoscritto: CARLO BIANCHESSI

Telefono	Cellulare	E-MAIL	PEC
02/67654249	+39335487567	Carlo_bianchessi@regione.lombardia.it	Sviluppo_economico@pec.regione.lombardia.it

in qualità di Responsabile regionale

Ufficio: Competitività e Sostenibilità di imprese, ecosistemi, filiere e rapporti istituzionali			
Regione: Lombardia		Codice fiscale: 80050050154	
Via e N° civico: Piazza città di Lombardia 1		CAP: 20124	CITTÀ: MILANO
Telefono: 02/6765 249	E-MAIL: CARLO_BIANCHESSI@REGIONE.LOMBARDIA.IT		PEC: SVILUPPO_ECONOMICO@PEC.REGIONE.LOMBARDIA.IT

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che le risorse ammesse provvisoriamente a contributo pari ad euro 1.397.625,01, comunicate con nota ministeriale prot. 24513 del 23 luglio 2025 sono destinate dalla Regione, per quanto concerne l'avviso competenze digitali, alla realizzazione delle seguenti attività (*in linea con quanto indicato nella manifestazione di interesse*) da effettuare anche in raccordo con gli uffici regionali che si occupano della realizzazione della misura 1.7.2 del PNRR in materia di educazione digitale

ATTIVITÀ	Importo richiesto e approvato	Importo rimodulato (nei limiti delle risorse ammesse provvisoriamente)
Attività di sensibilizzazione dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili rispetto l'importanza dell'uso del digitale, in generale ed in particolare nei rapporti di consumo anche mediante l'ideazione, la realizzazione ed erogazione di contenuti formativi	€106.172,77	€75.957,58
Formazione specifica dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili, anche mediante l'erogazione di contenuti formativi, di eventi di formazione	€88.473,68	€83.434,54
Formazione specifica dei responsabili ed operatori degli sportelli individuati dalla Regione nell'ambito della rete di cui all'art. 7 del DM. 31 luglio 2024	€22.875,66	€4.284,45
Attività di informazione, per diffondere le attività del progetto, le opportunità formative offerte, l'esistenza degli sportelli di assistenza digitale e gli eventi per il pubblico.	€71.427,34	€80.819,12
Contributo totale	€288.949,45	€ 244.495,69
Esclusivamente per la Regione Toscana coordinatrice: Attività di coordinamento	€ 0,00	

2. Prospetto delle spese totali a valere sul solo contributo ministeriale (con esclusione di eventuale cofinanziamento)

Avviso Art. 6	Descrizione della spesa	Spese preventivate
a	Attrezzature compreso l'eventuale noleggio, anche mediante locazione finanziaria, di beni esclusivamente per il periodo di effettiva utilizzazione, piattaforme per l'e-learning, ecc.	€ 23.317,94
b	Servizi connessi con l'organizzazione delle attività di sensibilizzazione, formazione e informazione compresi i compensi per docenti/tutor (PNRR, LAUREA INFORMATICA, ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE RICONOSCIUTE). Tutte le attività devono essere debitamente comprovate da documenti relativi al procedimento di individuazione dei soggetti incaricati, cv attestanti le competenze dei docenti/tutor individuati, conferimenti di incarico, evidenza delle ore prestate.	€ 126.948,07
c	Personale dipendente adeguatamente formato dei soggetti attuatori, ove individuati dalle Regioni, adibito alle attività di formazione ai consumatori (PNRR, LAUREA INFORMATICA, ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE RICONOSCIUTE)	€ 59.661,69
d	Spese per i volontari ai sensi dell'art. 17 del d. lgs. 3 luglio 2017 n. 117 per i soggetti attuatori rientranti nella categoria di cui al c.d. Codice del terzo settore, dedicati al progetto	€ 34.567,99
TOTALE a+b+c+d		€ 244.495,69

3. Eventuale co-finanziamento

Soggetto co-finanziatore	Importo
TOTALE	

4. che sono state effettuate le eventuali seguenti forme di consultazione con le associazioni dei consumatori regionali:

con l'organo rappresentativo delle associazioni dei consumatori (secondo la Legge regionale) con consultazione telematica delle associazioni tramite pec che si allegano:

Prot.

Prot.

Prot.

sono state adottate forme alternative di consultazione (specificare in caso di assenza di legge regionale che disciplina il riconoscimento delle associazioni) le cui risultanze sono riprodotte nell'atto che si allega e di cui si indicano gli estremi:
.....

5. che il presente Piano di dettaglio tecnico-operativo è stato approvato dalla Regione con atto che si allega e di cui si indicano gli estremi: DGR n. del XX/06/2026

6. che si impegna a trasmettere tempestivamente ogni comunicazione relativa alle attività in particolare rispetto alla seconda quota;

7. che viene effettuato, a cura della Regione, il monitoraggio delle attività svolte e dei costi sostenuti utilizzando il Mod. 3bis;
8. che le attività saranno ultimate entro il 30 giugno 2026 e rendicontate entro il 20 novembre 2026 (ex Art. 12 co. 4 D.D. 14/02/2025);
9. che, ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso competenze digitali, le attività proposte avranno una durata complessiva non inferiore rispetto alle attività degli sportelli della Rete regionale di cui al D.D. 14/02/2025;
- 10. Dettagliare, ai fini del monitoraggio e della rendicontazione, le modalità e le tipologie di verifica che la Regione intende effettuare circa la pertinenza, congruità e conformità alle disposizioni dell'Avviso competenze digitali e del Decreto 14/02/2025 delle spese sostenute dai soggetti attuatori/gestori**

Regione procederà alla validazione delle spese sostenute e della relativa documentazione a corredo a scadenze prefissate definite nell'apposita convenzione stipulata con le associazioni consumatori/utenti che potranno essere rimodulate in base allo stato di avanzamento delle attività e, inoltre, anche mediante controlli in loco si procederà a verificare i contenuti e le modalità di erogazione dei servizi previsti.

- 11. Dettagliare le modalità e le tipologie di verifica che la Regione intende effettuare per assicurare la regolare realizzazione del presente Piano**

- Verifiche documentali
- Eventuali verifiche in loco

- 12. Complementarità e sinergie con altre attività**

(Avuto riguardo a quanto indicato in sede di presentazione della proposta del piano generale di formazione e informazione, indicare complementarità e sinergie con analoghe attività già in essere e realizzate a valere su altre misure nazionali o regionali nell'ambito delle competenze digitali, incluse quelle realizzate nell'ambito del PNRR)

- 13. Attività di coordinamento e previsione di eventuali accordi o intese tra le Regioni per la realizzazione di attività in collaborazione (incluse le attività di coordinamento funzionale ed operativo con la Regione Toscana coordinatrice)**

*(descrivere le attività e gli accordi/intese)
(esclusivamente per la Regione Toscana descrivere altresì le attività di coordinamento)*

14. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE

(Ripetere i punti da 14.1 a 14.5 per ogni singola linea di attività individuata nella tabella di cui al punto 1 del presente Piano)

14.1 Linea di attività: Attività di sensibilizzazione cittadini/consumatori

14.2 Durata dell'iniziativa, così come autorizzato dal MIMIT

Data inizio prevista	Data fine prevista	Durata (mesi)
01/04/2025	30/06/2026	15 mesi

14.3 Soggetti attuatori e relativi importi, così come rimodulati e autorizzati dal MIMIT

Soggetti attuatori	Importo contribuito previsto
ASSOUTENTI	€ 6.939,00
CASA DEL CONSUMATORE	€ 17.915,54
CODACONS	€ 10.300,00
MDC	€ 4.000,00
CODICI	€ 2.700,00
CITTADINANZATTIVA	€ 1.500,00
LEGA CONSUMATORI	€ 0,00
UDICON	€ 15.915,54
AICON	€ 7.000,00
CONFCONSUMATORI	€ 5.000,00
ADICONSUM	€ 0,00
MOVIMENTO CONSUMATORI	€ 0,00
FEDERCONSUMATORI	€ 4.687,50

14.4 Descrizione delle attività da realizzare

(descrizione dell'oggetto, obiettivi, attività da realizzare, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici, durata e soggetto attuatore, risultati attesi)

ASSOUTENTI: 4 video educativi di supporto alla formazione

CASA DEL CONSUMATORE: 1 guida digitale, 4 moduli formativi a supporto della formazione, 3 video educativi, 10 articoli info/formativi sul sito internet dell'Associazione, creazione contenuti info-formativi per 22 post social

CODACONS: 6 video educativi di supporto alla formazione

MDC: 2 video educativi di supporto alla formazione

CODICI: 4 video educativi di supporto alla formazione

CITTADINANZATTIVA: 4 video educativi di supporto alla formazione

UDICON: 5 moduli formativi, 2 guide digitali, 10 articoli, 3 video, 10 infografiche, 6 schede pratiche, 1 questionario di autovalutazione

AICON: 4 video educativi di supporto alla formazione

CONFCONSUMATORI: 3 contenuti digitali pillole, 6 contenuti in supporto alla formazione scaricabili digitalmente, 10 post, 7 reel

FEDERCONSUMATORI: 3 contenuti digitali pillole, 6 contenuti in supporto alla formazione scaricabili digitalmente, 10 post, 7 reel

14.5 Tempistiche progettuali

(specificare una calendarizzazione per fasi di attività)

Attività	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15
Moduli formativi															
Incontri informativi															

14.1 Linea di attività: Formazione specifica dei cittadini/consumatori

14.2 Durata dell'iniziativa

Data inizio prevista	Data fine prevista	Durata (mesi)
01/04/2025	30/06/2026	15 mesi

14.3 Soggetti attuatori e relativi importi, così come rimodulati e autorizzati dal MIMIT

Soggetti attuatori	Importo contribuito previsto
ASSOUTENTI	€ 6.849,00
CASA DEL CONSUMATORE	€ 0,00
CODACONS	€ 8.115,54
MDC	€ 2.615,54
CODICI	€ 25.275,54
CITTADINANZATTIVA	€ 9.153,00
LEGA CONSUMATORI	€ 0,00
UDICON	€ 13.600,00
AICON	€ 8.115,54
CONFCONSUMATORI	€ 5.071,00
ADICONSUM	€ 0,00
MOVIMENTO CONSUMATORI	€ 0,00
FEDERCONSUMATORI	€ 4.639,00

14.4 Descrizione delle attività da realizzare

(descrizione dell'oggetto, obiettivi, attività da realizzare, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici, durata e soggetto attuatore, risultati attesi)

ASSOUTENTI: 5 corsi di formazione con 1 incontri ciasc.

CASA DEL CONSUMATORE: 4 corsi di formazione con 1 incontri ciasc.

CODACONS: 4 corsi di formazione

MDC: 2 corsi di formazione per n. 2 incontri formativi

CODICI: 12 corsi con 24 incontri (2 ciascuno)
CITTADINANZATTIVA: 6 corsi di formazione con 1 incontri ciasc.
UDICON: 7 corsi di formazione
AICON: 6 corsi di formazione con 1 incontri ciasc.
CONFCONSUMATORI: 2 corsi di formazione, 1 finale insieme a Federconsumatori
FEDERCONSUMATORI: 2 corsi di formazione, 1 finale insieme a Confconsumatori

14.5 Tempistiche progettuali

(specificare una calendarizzazione per fasi di attività)

Attività	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15
Organizzazione eventi formativi															
Realizzazione eventi formativi															

14.1 Linea di attività: Formazione specifica dei responsabili ed operatori

14.2 Durata dell'iniziativa

Data inizio prevista	Data fine prevista	Durata (mesi)
01/04/2025	31/05/2026	14 mesi

14.3 Soggetti attuatori e relativi importi

(con i soggetti attuatori dovranno essere sottoscritte regolari convenzioni ai fini dell'ammissibilità delle spese)

Soggetti attuatori	Importo contribuito previsto
ASSOUTENTI	€0,00
CASA DEL CONSUMATORE	€0,00
CODACONS	€0,00
MDC	€0,00
CODICI	€0,00
CITTADINANZATTIVA	€0,00
LEGA CONSUMATORI	€0,00
UDICON	€0,00
AICON	€0,00
CONFCONSUMATORI	€1.084,45
ADICONSUM	€0,00
MOVIMENTO CONSUMATORI	€0,00
FEDERCONSUMATORI	€3.200,00

14.4 Descrizione delle attività da realizzare

(descrizione dell'oggetto, obiettivi, attività da realizzare, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici, durata e soggetto attuatore, risultati attesi)

CONFCONSUMATORI: 1 incontro formativo per gli operatori di sportello e volontari, incarico affidato a consulente formato. Oggetto della formazione sono state le tematiche relative alle procedure on-line; per acquisire competenze e conoscenza del mondo digitale e per rispondere al meglio alle richieste del cittadino consumatore.

Totale nr. 9 attestati rilasciati

FEDERCONSUMATORI: 1 incontro formativo per gli operatori di sportello e volontari, incarico affidato a nostra consulente formata. Oggetto della formazione sono state le tematiche relative alle procedure on-line; per acquisire competenze e conoscenza del mondo digitale e per rispondere al meglio alle richieste del cittadino consumatore.

Totale nr. 49 attestati rilasciati

14.5 Tempistiche progettuali

(specificare una calendarizzazione per fasi di attività)

Attività	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14
Formazione responsabili associazioni														
Formazione operatori di sportello														

14.1 Linea di attività: Attività di informazione per diffondere le attività del progetto

14.2 Durata dell'iniziativa

Data inizio prevista	Data fine prevista	Durata (mesi)
01/04/2025	30/06/2026	15 mesi

14.3 Soggetti attuatori e relativi importi, così come rimodulati e autorizzati dal MIMIT

Soggetti attuatori	Importo contribuito previsto
ASSOUTENTI	€ 9.127,54
CASA DEL CONSUMATORE	€ 5.000,00
CODACONS	€ 7.000,00
MDC	€ 7.500,00

14.11 Risultati previsti in termini quantitativi e qualitativi

Linea di attività – Assoutenti

Linea di Attività	Indicatori	Risultati previsti (specificare unità di misura)	Descrizione	Documentazione a supporto
Attività di sensibilizzazione dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili rispetto l'importanza dell'uso del digitale, in generale ed in particolare nei rapporti di consumo anche mediante l'ideazione, la realizzazione ed erogazione di contenuti formativi	N. moduli formativi realizzati (ad. Es. registrazione webinar, videopillola, podcast ecc.)	4 video educativi di supporto alla formazione	Saranno realizzati moduli specifici su tematiche di interesse regionale su: App Non sei da Sola App firma Lom, Trasporti locali, in particolare - verranno realizzati 10 articoli sul tema della digitalizzazione	Moduli formativi realizzati
	N. moduli formativi erogati (es. trasmissione webinar, evento formativo live ecc.); n. fruitori contenuti digitali	10.000 visualizzazioni	Saranno erogati moduli specifici su App tematiche di interesse regionale sui Trasporti locali : Trenitalia, Trenord, ATM e infine App IO	Moduli formativi erogati

Linea di Attività	Indicatori	Risultati previsti (specificare unità di misura)	Descrizione	Documentazione a supporto
	<i>Altro (specificare)</i>			
Formazione specifica dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili, anche mediante l'erogazione di contenuti formativi, di eventi di formazione	N. eventi di formazione realizzati per la popolazione	5	Corsi di formazione in luoghi di aggregazione (Municipi, teatri, centri anziani)	Documentazione relativa all'evento, all'organizzazione del corso, opuscoli, ecc.
	N. cittadini partecipanti a corsi/eventi di formazione	30 a corso		Elenchi partecipanti
	<i>Altro (specificare)</i>			
Formazione specifica dei responsabili ed operatori degli sportelli individuati dalla Regione nell'ambito della rete di cui all'art. 7 del DM. 31 luglio 2024	N. responsabili ed operatori formati	1 operatore obbligatorio	1 operatore obbligatorio	Attestati di formazione
	N. attestati di formazione conseguiti dai responsabili			Attestati di formazione
	N. attestati di formazione conseguiti dagli operatori/totale operatori			Attestati di formazione
	<i>Altro (specificare)</i>			
Attività di informazione, per diffondere le attività del progetto, le opportunità formative offerte, l'esistenza degli sportelli di assistenza digitale e gli eventi per il pubblico.	N. post sui social media	16	Verrà realizzata una campagna informativa promossa e condotta dall'associazione sui suoi canali social.	Analytics Report
	N. newsletter			Materiale informativo digitale
	N. inserzioni su stampa			Ritagli stampa
	N. materiale informativo realizzato in formato cartaceo e digitale	5	Volantino informativo distribuito nei centri ecc	Materiale informativo cartaceo e digitale
	N. prodotti informativi realizzati	1000	Copie del volantino prodotto	Copia materiale prodotto
	Distribuzione materiale prodotto			Copia materiale prodotto
	<i>Altro (specificare)</i>			

Linea di attività – Casa del consumatore

Linea di Attività	Indicatori	Risultati previsti (specificare unità di misura)	Descrizione	Documentazione a supporto
Attività di sensibilizzazione dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili rispetto l'importanza dell'uso del digitale, in generale ed in particolare nei rapporti di consumo anche mediante l'ideazione, la realizzazione ed erogazione di contenuti formativi	N. moduli formativi realizzati (ad. Es. registrazione webinar, videopillola, podcast ecc.)	- 10 articoli info / formativi - 1 Guida digitale sugli acquisti online - 4 Contenuti formativi digitali per eventi - Contenuti info/formativi per la realizzazione di 22 post social - Realizzazione 3 video informativi	Creazione contenuti per la Rubrica "Il Consumatore Digitale" mediante Articoli pubblicati sul sito dell'associazione, www.casadelconsumatore.it - Ideazione, realizzazione contenuti per la creazione della guida digitale sul tema degli acquisti online e truffe - Ideazione, realizzazione contenuti a supporto degli eventi di formazione ai consumatori - Ideazione, realizzazione contenuti formativi e grafica per la realizzazione di 22 post social - Ideazione e creazione contenuti formativi e grafica video	-Link agli articoli realizzati; -Link alla guida digitale; -programma del corso, opuscoli, ecc. -Link ai post realizzati; -Link ai video realizzati;
	N. moduli formativi erogati (es. trasmissione webinar, evento formativo live ecc.); n. fruitori contenuti digitali			
	<i>Altro (specificare)</i>			
Formazione specifica dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili, anche mediante l'erogazione di contenuti formativi, di eventi di formazione	N. eventi di formazione realizzati per la popolazione	4	Corsi di formazione nelle sedi dell'associazione o in luoghi di aggregazione (es. Municipi, teatri, centri anziani, biblioteche, ecc...)	Documentazione relativa all'evento, locandina dell'evento
	N. cittadini partecipanti a corsi/eventi di formazione	100 partecipanti in totale		Elenchi partecipanti

Serie Ordinaria n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2026

Linea di Attività	Indicatori	Risultati previsti (specificare unità di misura)	Descrizione	Documentazione a supporto
	<i>Altro (specificare)</i>			
Formazione specifica dei responsabili ed operatori degli sportelli individuati dalla Regione nell'ambito della rete di cui all'art. 7 del DM. 31 luglio 2024	N. responsabili ed operatori formati	2	Formazione di n. 2 operatori	Attestati di formazione
	N. attestati di formazione conseguiti dai responsabili	1		Attestati di formazione
	N. attestati di formazione conseguiti dagli operatori/totale operatori	1		Attestati di formazione
	<i>Altro (specificare)</i>			
Attività di informazione, per diffondere le attività del progetto, le opportunità formative offerte, l'esistenza degli sportelli di assistenza digitale e gli eventi per il pubblico.	N. post sui social media	22	Verrà realizzata una campagna informativa promossa e condotta dall'associazione sui suoi canali social per informare e formare i consumatori sui temi digital e loro utilizzo, sugli eventi formativi, sulla realizzazione delle guide formative e degli articoli pubblicati sul sito internet	Analytics Report
	N. newsletter	4	Per informare i consumatori sulle tematiche del progetto e la realizzazione degli eventi di formazione aperti al pubblico	Materiale informativo digitale
	N. inserzioni su stampa			
	N. materiale informativo realizzato in formato cartaceo e digitale			
	N. prodotti informativi realizzati			
	Distribuzione materiale prodotto			
	<i>Altro (specificare)</i>			

Linea di attività – Codacons

Linea di Attività	Indicatori	Risultati previsti (specificare unità di misura)	Descrizione	Documentazione a supporto
Attività di sensibilizzazione dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili rispetto l'importanza dell'uso del digitale, in generale ed in particolare nei rapporti di consumo anche mediante l'ideazione, la realizzazione ed erogazione di contenuti formativi	N. moduli formativi realizzati (ad. Es. presentazione power point, registrazione webinar, video pillola su youtube, podcast ecc.)	6 video (di cui già fatti da aprile 2025 a dicembre 2025 n. 3)	Saranno realizzati moduli specifici su tematiche di interesse regionale su: Fascicolo sanitario, CORECOM parte 1 e parte 2, Bollo auto, trasporti locali, la procedura on line per l'arbitrato bancario e finanziario	Moduli formativi realizzati
	N. moduli formativi erogati (es. trasmissione webinar, video youtube, evento formativo live ecc.); n. fruitori contenuti digitali	300 visualizzazioni (di cui già raggiunti da aprile 2025 a dicembre 2025 n. 152)	Saranno erogati moduli specifici su tematiche di interesse regionale su: Fascicolo sanitario, Bollo auto, CORECOM parte 1 e parte 2, trasporti locali, la procedura on line per l'arbitrato bancario e finanziario	Moduli formativi erogati
	<i>Altro (specificare)</i>			
Formazione specifica dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili, anche mediante l'erogazione di contenuti formativi, di eventi di formazione	N. eventi di formazione realizzati per la popolazione	4 (ancora da fare tutti)	Corsi di formazione	Documentazione relativa all'evento, all'organizzazione del corso, opuscoli, ecc.
	N. cittadini partecipanti a corsi/eventi di formazione	10 partecipanti ad ogni corso		Elenchi partecipanti
	<i>Altro (specificare)</i>			
Formazione specifica dei responsabili ed operatori degli sportelli individuati dalla Regione nell'ambito della rete di cui all'art. 7 del DM. 31 luglio 2024	N. responsabili ed operatori formati	3 operatori	1 operatore obbligatorio	Attestati di formazione
	N. attestati di formazione conseguiti dai responsabili			Attestati di formazione
	N. attestati di formazione conseguiti dagli operatori/totale operatori			Attestati di formazione
	<i>Altro (specificare)</i>			
Attività di informazione, per diffondere le attività del progetto, le opportunità formative offerte, l'esistenza degli sportelli di assistenza digitale e gli eventi per il pubblico.	N. post sui social media	50 (di cui già fatti da aprile 2025 a dicembre 2025 n. 36)	Verrà realizzata una campagna informativa promossa e condotta dall'associazione sui suoi canali social.	Analytics Report
	N. newsletter			Materiale informativo digitale

Serie Ordinaria n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2026

Linea di Attività	Indicatori	Risultati previsti (specificare unità di misura)	Descrizione	Documentazione a supporto
	N. inserzioni su stampa			Ritagli stampa
	N. materiale informativo realizzato in formato cartaceo e digitale			Materiale informativo cartaceo e digitale
	N. prodotti informativi realizzati			Copia materiale prodotto
	Distribuzione materiale prodotto			Copia materiale prodotto
	<i>Altro (specificare)</i>			

Linea di attività – MDC

Linea di Attività	Indicatori	Risultati previsti (specificare unità di misura)	Descrizione	Documentazione a supporto
Attività di sensibilizzazione dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili rispetto l'importanza dell'uso del digitale, in generale ed in particolare nei rapporti di consumo anche mediante l'ideazione, la realizzazione ed erogazione di contenuti formativi	N. moduli formativi realizzati (ad. Es. registrazione webinar, videopillola, podcast ecc.)	2 video educativi di supporto alla formazione	Saranno realizzati moduli specifici su tematiche di interesse regionale su: Fascicolo sanitario, Bollo auto, Trasporti locali, CORECOM	Moduli formativi realizzati
	N. moduli formativi erogati (es. trasmissione webinar, evento formativo live ecc.); n. fruitori contenuti digitali	2.000 visualizzazioni	Saranno erogati moduli specifici su tematiche di interesse regionale su: Fascicolo sanitario, Bollo auto, Trasporti locali, CORECOM	Moduli formativi erogati
	<i>Altro (specificare)</i>			
Formazione specifica dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili, anche mediante l'erogazione di contenuti formativi, di eventi di formazione	N. eventi di formazione realizzati per la popolazione	2	Corsi di formazione in Organizzati il 15 e 16 aprile presso la Cooperativa Sociale Ozanam di Saronno (VA)	Documentazione relativa all'evento, all'organizzazione del corso, opuscoli, ecc.
	N. cittadini partecipanti a corsi/eventi di formazione	25 a corso		Elenchi partecipanti
	<i>Altro (specificare)</i>			

Linea di Attività	Indicatori	Risultati previsti (specificare unità di misura)	Descrizione	Documentazione a supporto
Formazione specifica dei responsabili ed operatori degli sportelli individuati dalla Regione nell'ambito della rete di cui all'art. 7 del DM. 31 luglio 2024	N. responsabili ed operatori formati	0	0	Attestati di formazione
	N. attestati di formazione conseguiti dai responsabili			Attestati di formazione
	N. attestati di formazione conseguiti dagli operatori/totale operatori			Attestati di formazione
	<i>Altro (specificare)</i>			
Attività di informazione, per diffondere le attività del progetto, le opportunità formative offerte, l'esistenza degli sportelli di assistenza digitale e gli eventi per il pubblico.	N. post sui social media	12	Verrà realizzata una campagna informativa promossa e condotta dall'associazione sui suoi canali social.	Analytics Report
	N. newsletter	4		Materiale informativo digitale
	N. inserzioni su stampa	2	Tra Comunicati stampa e articoli su giornali o testate online e cartacee	Ritagli stampa e estrapolazione online
	N. materiale informativo realizzato in formato cartaceo e digitale	2		Materiale informativo cartaceo e digitale
	N. prodotti informativi realizzati			Copia materiale prodotto
	Distribuzione materiale prodotto			Copia materiale prodotto
	<i>Altro (specificare)</i>			

Linea di attività – Codici

Linea di Attività	Indicatori	Risultati previsti (specificare unità di misura)	Descrizione	Documentazione a supporto
Attività di sensibilizzazione dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili rispetto l'importanza dell'uso del digitale, in generale	N. moduli formativi realizzati (ad. Es. registrazione webinar, videopillola, podcast ecc.)	4 video	Saranno realizzati moduli specifici su tematiche di interesse regionale su: Fascicolo sanitario, Bollo auto, Trasporti locali, CORECOM	Moduli formativi realizzati

Serie Ordinaria n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2026

Linea di Attività	Indicatori	Risultati previsti (specificare unità di misura)	Descrizione	Documentazione a supporto
ed in particolare nei rapporti di consumo anche mediante l'ideazione, la realizzazione ed erogazione di contenuti formativi	N. moduli formativi erogati (es. trasmissione webinar, evento formativo live ecc.); n. fruitori contenuti digitali	10.000 visualizzazioni	Saranno erogati moduli specifici su tematiche di interesse regionale su: Fascicolo sanitario, Bollo auto, Trasporti locali, CORECOM	Moduli formativi erogati
	<i>Altro (specificare)</i>			
Formazione specifica dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili, anche mediante l'erogazione di contenuti formativi, di eventi di formazione	N. eventi di formazione realizzati per la popolazione	12	Corsi di formazione in luoghi di aggregazione (Municipi, teatri, centri anziani)	Documentazione relativa all'evento, all'organizzazione del corso, opuscoli, ecc.
	N. cittadini partecipanti a corsi/eventi di formazione	15 a corso		Foto dei corsi di formazione, locandine
	<i>Altro (specificare)</i>			
Formazione specifica dei responsabili ed operatori degli sportelli individuati dalla Regione nell'ambito della rete di cui all'art. 7 del DM. 31 luglio 2024	N. responsabili ed operatori formati	2 operatori	2 operatori	Attestati di formazione
	N. attestati di formazione conseguiti dai responsabili			Attestati di formazione
	N. attestati di formazione conseguiti dagli operatori/totale operatori			Attestati di formazione
	<i>Altro (specificare)</i>			
Attività di informazione, per diffondere le attività del progetto, le opportunità formative offerte, l'esistenza degli sportelli di assistenza digitale e gli eventi per il pubblico.	N. post sui social media	24	Verrà realizzata una campagna informativa promossa e condotta dall'associazione sui suoi canali social.	Analytics Report
	N. newsletter			Materiale informativo digitale
	N. inserzioni su stampa			Ritagli stampa
	N. materiale informativo realizzato in formato cartaceo e digitale			Materiale informativo cartaceo e digitale
	N. prodotti informativi realizzati			Copia materiale prodotto

Linea di Attività	Indicatori	Risultati previsti (specificare unità di misura)	Descrizione	Documentazione a supporto
	Distribuzione materiale prodotto			Copia materiale prodotto
	<i>Altro (specificare)</i>			

Linea di attività – Cittadinanzattiva

Linea di Attività	Indicatori	Risultati previsti (specificare unità di misura)	Descrizione	Documentazione a supporto
Attività di sensibilizzazione dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili rispetto l'importanza dell'uso del digitale, in generale ed in particolare nei rapporti di consumo anche mediante l'ideazione, la realizzazione ed erogazione di contenuti formativi	N. moduli formativi realizzati (ad. Es. registrazione webinar, videopillola, podcast ecc.)	4 video	Saranno realizzati moduli specifici su tematiche di interesse regionale su: Fascicolo sanitario, Bollo auto, Trasporti locali, CORECOM	Moduli formativi realizzati
	N. moduli formativi erogati (es. trasmissione webinar, evento formativo live ecc.); n. fruitori contenuti digitali	500 visualizzazioni	Saranno erogati moduli specifici su tematiche di interesse regionale su: Fascicolo sanitario, Bollo auto, Trasporti locali, CORECOM	Moduli formativi erogati
	<i>Altro (specificare)</i>			
Formazione specifica dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili, anche mediante l'erogazione di contenuti formativi, di eventi di formazione	N. eventi di formazione realizzati per la popolazione	6	Corsi di formazione in luoghi di aggregazione (Municipi, teatri, centri anziani)	Documentazione relativa all'evento, all'organizzazione del corso, opuscoli, ecc.
	N. cittadini partecipanti a corsi/eventi di formazione	a corso		Elenchi partecipanti
	<i>Altro (specificare)</i>			
Formazione specifica dei responsabili ed operatori degli sportelli individuati dalla Regione nell'ambito della rete di cui all'art. 7 del DM. 31 luglio 2024	N. responsabili ed operatori formati	1 operatore obbligatorio	1 operatore obbligatorio	Attestati di formazione
	N. attestati di formazione conseguiti dai responsabili			Attestati di formazione
	N. attestati di formazione conseguiti dagli			Attestati di formazione

Serie Ordinaria n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2026

Linea di Attività	Indicatori	Risultati previsti (specificare unità di misura)	Descrizione	Documentazione a supporto
	operatori/totale operatori			
	<i>Altro (specificare)</i>			
Attività di informazione, per diffondere le attività del progetto, le opportunità formative offerte, l'esistenza degli sportelli di assistenza digitale e gli eventi per il pubblico.	N. post sui social media	8	Verrà realizzata una campagna informativa promossa e condotta dall'associazione sui suoi canali social.	Analytics Report
	N. newsletter			Materiale informativo digitale
	N. inserzioni su stampa			Ritagli stampa
	N. materiale informativo realizzato in formato cartaceo e digitale			Materiale informativo cartaceo e digitale
	N. prodotti informativi realizzati			Copia materiale prodotto
	Distribuzione materiale prodotto			Copia materiale prodotto
	<i>Altro (specificare)</i>			

Linea di attività – U.DiCon. Regionale Lombardia APS

Linea di Attività	Indicatori	Risultati previsti (specificare unità di misura)	Descrizione	Documentazione a supporto
Attività di sensibilizzazione dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili rispetto l'importanza dell'uso del digitale, in generale ed in particolare nei rapporti di consumo anche mediante l'ideazione, la realizzazione ed erogazione di contenuti formativi	N. moduli formativi realizzati (ad. Es. registrazione webinar, videopillola, podcast ecc.)	- 5 moduli per eventi formativi	- Saranno realizzati moduli specifici sulle seguenti tematiche: 1. Uso consapevole di PC e smartphone; 2. sicurezza e rischi della rete; 3. social network; 4. acquisti online; 5. comunicazione con PA	Moduli formativi realizzati
		- 2 guide digitali	- Saranno realizzate due guide digitali sui	- link alle guide digitali

Linea di Attività	Indicatori	Risultati previsti (specificare unità di misura)	Descrizione	Documentazione a supporto
		<p>- 10 articoli</p> <p>- 3 video</p> <p>- 10 infografiche</p> <p>- 6 schede pratiche</p> <p>- 1 questionario di autovalutazione</p>	<p>seguenti argomenti: 1.uso di servizi online della pubblica amministrazione (SPID, CIE, pagamenti digitali) e Sicurezza informatica di base (protezione dei dati personali, riconoscere truffe online). 2. Guida pratica agli acquisti online in sicurezza</p> <p>- verranno realizzati 10 articoli sul tema della digitalizzazione</p> <p>- verranno realizzati tre video sull'utilizzo dei servizi digitali</p> <p>- verranno realizzate 10 infografiche da veicolare sui social sui temi della digitalizzazione</p> <p>- verranno realizzate schede pratiche per facilitare l'accesso ai servizi digitali</p> <p>- verrà realizzato un questionario di autovalutazione per capire il livello di conoscenza degli</p>	<p>- Link agli articoli</p> <p>- link ai video</p> <p>- link social</p> <p>- link alle schede digitali</p> <p>- link al questionario digitale</p>

Linea di Attività	Indicatori	Risultati previsti (specificare unità di misura)	Descrizione	Documentazione a supporto
			utenti dei servizi digitali	
	N. moduli formativi erogati (es. trasmissione webinar, evento formativo live ecc.); n. fruitori contenuti digitali	- 5 moduli per eventi formativi 1000 visualizzazioni guide digitali 2000 visualizzazioni articoli 800 visualizzazioni infografiche 500 visualizzazioni schede pratiche 300 risposte questionario autovalutazione		Moduli formativi realizzati Visualizzazioni sito e analytics Visualizzazioni sito e analytics Insight social Visualizzazioni sito e analytics Nr risposte modulo google
	<i>Altro (specificare)</i>			
Formazione specifica dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili, anche mediante l'erogazione di contenuti formativi, di eventi di formazione	N. eventi di formazione realizzati per la popolazione	7	Corsi di formazione in luoghi di aggregazione (Municipi, teatri, centri anziani)	Documentazione relativa all'evento, all'organizzazione del corso, opuscoli, ecc.
	N. cittadini partecipanti a corsi/eventi di formazione	130 tot		Elenchi partecipanti
	<i>Altro (specificare)</i>			
Formazione specifica dei responsabili ed operatori degli sportelli individuati dalla Regione nell'ambito della rete di cui all'art. 7 del DM. 31 luglio 2024	N. responsabili ed operatori formati	2 operatore obbligatorio		Attestati di formazione
	N. attestati di formazione conseguiti dai responsabili			
	N. attestati di formazione conseguiti dagli operatori/totale operatori			
	<i>Altro (specificare)</i>			
Attività di informazione, per diffondere le attività del progetto, le opportunità formative offerte, l'esistenza	N. post sui social media	15	Verrà realizzata una campagna informativa promossa e	Analytics Report

Linea di Attività	Indicatori	Risultati previsti (specificare unità di misura)	Descrizione	Documentazione a supporto
degli sportelli di assistenza digitale e gli eventi per il pubblico.			condotta dall'associazione sui suoi canali social.	
	N. newsletter	5 newsletter		Materiale informativo digitale
	N. inserzioni su stampa			Ritagli stampa
	N. materiale informativo realizzato in formato cartaceo e digitale	3 brochure digitali		Materiale informativo cartaceo e digitale
	N. prodotti informativi realizzati			Copia materiale prodotto
	Distribuzione materiale prodotto			Copia materiale prodotto
	<i>Altro (specificare)</i>			

Linea di attività – Aicon

Linea di Attività	Indicatori	Risultati previsti (specificare unità di misura)	Descrizione	Documentazione a supporto
Attività di sensibilizzazione dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili rispetto l'importanza dell'uso del digitale, in generale ed in particolare nei rapporti di consumo anche mediante l'ideazione, la realizzazione ed erogazione di contenuti formativi	N. moduli formativi realizzati (ad. Es. registrazione webinar, videopillola, podcast ecc.)	4 video	Saranno realizzati moduli specifici su tematiche di interesse regionale su: Fascicolo sanitario, Bollo auto, Trasporti locali, CORECOM	Moduli formativi realizzati
	N. moduli formativi erogati (es. trasmissione webinar, evento formativo live ecc.); n. fruitori contenuti digitali	10.000 visualizzazioni	Saranno erogati moduli specifici su tematiche di interesse regionale su: Fascicolo sanitario, Bollo auto, Trasporti locali, CORECOM	Moduli formativi erogati
	<i>Altro (specificare)</i>			
Formazione specifica dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili, anche mediante l'erogazione di contenuti formativi, di eventi di formazione	N. eventi di formazione realizzati per la popolazione	6	Corsi di formazione in luoghi di aggregazione (Municipi, teatri, centri anziani)	Documentazione relativa all'evento, all'organizzazione del corso, opuscoli, ecc.
	N. cittadini partecipanti a	30 a corso		Elenchi partecipanti

Serie Ordinaria n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2026

Linea di Attività	Indicatori	Risultati previsti (specificare unità di misura)	Descrizione	Documentazione a supporto
	corsi/eventi di formazione			
	<i>Altro (specificare)</i>			
Formazione specifica dei responsabili ed operatori degli sportelli individuati dalla Regione nell'ambito della rete di cui all'art. 7 del DM. 31 luglio 2024	N. responsabili ed operatori formati	1 operatore obbligatorio	1 operatore obbligatorio	Attestati di formazione
	N. attestati di formazione conseguiti dai responsabili			Attestati di formazione
	N. attestati di formazione conseguiti dagli operatori/totale operatori			Attestati di formazione
	<i>Altro (specificare)</i>			
Attività di informazione, per diffondere le attività del progetto, le opportunità formative offerte, l'esistenza degli sportelli di assistenza digitale e gli eventi per il pubblico.	N. post sul sito e sulla pagina Facebook dell'Associazione e tramite whatsapp (ai propri associati)	4	Verrà realizzata una campagna informativa promossa e condotta dall'associazione sui suoi propri canali online	Dati di accesso
	Predisposizione di messaggio promozionale dell'attività progettuale – su incarico	1	Verrà predisposto un "messaggio" descrittivo sull'iniziativa oltre che di invito ad aderire.	"Messaggio"
	Staff di segreteria – su incarico	1	Lo staff di segreteria sarà in grado di seguire l'attività di promozione del progetto e sotto riportata	Lettera d'incarico
	Attività di promozione delle attività rivolta alla P.A. e/o centri di aggregazione e/o Enti altri – su incarico	100	Verrà predisposta una comunicazione di promozione del progetto Digitalmentis, con l'invito ad aderire all'iniziativa. Uno staff di "segreteria" seguirà gli sviluppi ed apporterà eventuali azioni correttive tali da rendere l'attività più efficace	E-mail e mailing list
	Rilevazione del gradimento del servizio offerto attraverso il progetto Digitalmentis – su incarico	Almeno il 20% dei cittadini raggiunti	Verrà predisposto un questionario ad hoc volto a rilevare il gradimento da parte dei cittadini raggiunti	Questionario di gradimento e report finale

Linea di attività – Confconsumatori Lombardia

Linea di Attività	Indicatori individuati (mod. 2bis)	Risultati raggiunti (specificare unità di misura)	Descrizione	Documentazione a supporto
Attività di sensibilizzazione dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili rispetto all'importanza dell'uso del digitale, in generale ed in particolare nei rapporti di consumo anche mediante l'ideazione, la realizzazione ed erogazione di contenuti formativi	<p>N. 6 formati tematici realizzati con video pillola (ad. Es. registrazione webinar, videopillola, podcast ecc.)</p> <p>N. moduli formativi erogati (es. trasmissione webinar, evento formativo live ecc.); n. fruitori contenuti digitali</p> <p><i>Altro Ricerca conoscitiva iniziative similari (specificare)</i></p> <p><i>Rilevazione bisogni target</i></p>	<p>YOUTUBE: 537 visualizzazioni</p> <p>ISTRAGAM: 1238 visualizzazioni</p> <p>FACEBOOK: 2273 visualizzazioni</p> <p>Conoscenza e consapevolezza delle tematiche trattate a livello territoriali</p> <p>Campione di 50 interviste nei servizi territoriali</p>	<p>L'attività ha riguardato la progettazione e strutturazione di un calendario editoriale integrato, finalizzato alla promozione di un evento attraverso una strategia multi-canale su Instagram, Facebook e YouTube</p> <p>Attività svolta da volontari</p> <p>Attività svolta da volontari</p>	<p>Si allegano le video pillole</p> <p>Moduli formativi erogati</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eFsNDSXbbHutyCTIWgopRtWM5qwhqC9U</p> <p>INSTAGRAM: https://www.instagram.com/reel/DXbzK06DBGP/</p> <p>FACEBOOK: https://www.facebook.com/share/r1FzVsF4yvd/</p> <p>YOUTUBE: https://youtube.com/shorts/CjA0SZ5Dqg8?is=PxGhDwpyhOubOtN0</p> <p>Progetto, si allega documentazione</p> <p>Format rilevazione dei bisogni del target individuato (over 65) Si allega documentazione</p>
Formazione specifica dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili, anche mediante l'erogazione di contenuti formativi, di eventi di formazione	<p>N. eventi di 2 formazione realizzati per la popolazione</p> <p>N. 30 cittadini partecipanti a corsi/eventi di formazione</p>	<p>Partecipazione attiva con una media di 30 persone</p>	<p>Formazione condotta dal nostro consulente ha toccato i temi sia i temi dei rischi dell'utilizzo del digitale in termini di truffa e attacchi informatici, sia le informazioni/formazi</p>	<p>Si allegano brochure, locandina, media kit con materiale formativo messo a disposizione</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eFsNDSXbbHutyCTIWgopRtWM5qwhqC9U</p>

Linea di Attività	Indicatori individuati (mod. 2bis)	Risultati raggiunti (specificare unità di misura)	Descrizione	Documentazione a supporto
	<i>Altro nr. 12 contenuti formativi scaricabili con QR</i>		one sugli strumenti digitali (spid, app io, acquisti on-line ect.) Utenza media adulti	
Formazione specifica dei responsabili ed operatori degli sportelli individuati dalla Regione nell'ambito della rete di cui all'art. 7 del DM. 31 luglio 2024	<p>N. 9 operatori e volontari di sportello formati</p> <p>N. attestati di formazione conseguiti dai responsabili</p> <p>N. 9 attestati di formazione conseguiti dagli operatori e volontari di sportello/totale operatori</p> <p><i>Altro (specificare)</i></p>			Attestati di formazione, si allegano attestati per ogni operatore
Attività di informazione, per diffondere le attività del progetto, le opportunità formative offerte, l'esistenza degli sportelli di assistenza digitale e gli eventi per il pubblico.	<p>N. 10 post sui social media</p> <p>N. 1 comunicato stampa</p> <p>N. 1 format per locandina, materiale informativo realizzato in formato cartaceo e digitale</p> <p>N. 1 format per Brochure, materiale informativo realizzato in formato cartaceo e digitale</p> <p>Distribuzione materiale prodotto, con volantinaggio</p> <p><i>Altro (specificare)</i> Nr. 7 reel</p>	<p>YOUTUBE: 537 visualizzazioni</p> <p>ISTRAGAM: 1238 visualizzazioni</p> <p>FACEBOOK: 2273 visualizzazioni</p>	La pianificazione è stata sviluppata su un arco temporale di quattro settimane, con un approccio progressivo articolato in due fasi principali: una fase di lancio ad alta intensità comunicativa e una fase successiva di consolidamento e remarketing.	<p>Alleghiamo comunicato stampa e indirizzo sito https://confconsumatorilombardia.com/federconsumatori-lombardia-e-confconsumatori-a-lombardia-cinque-incontri-gratuiti-per-imparare-a-utilizzare-i-servizi-digitali/</p> <p>Materiale informativo cartaceo, alleghiamo locandina e brochure</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eFsNDSXbbHutyCTIWgopRtWM5qwhqC9U</p> <p>Materiale informativo digitale, alleghiamo link pagine social: INSTAGRAM: https://www.instagram.com/reel/DXbzk06DBGP/ FACEBOOK: https://www.facebook.com/share/r/1FzVsF4yvd/ YOUTUBE: https://youtube.com/shorts/CjA0SZ5Dgg8?is=PxGhDwpyhOubOtN0</p>

Linea di attività – Federconsumatori Lombardia

Linea di Attività	Indicatori individuati (mod. 2bis)	Risultati raggiunti (specificare unità di misura)	Descrizione	Documentazione a supporto
Attività di sensibilizzazione dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili rispetto l'importanza dell'uso del digitale, in generale ed in particolare nei rapporti di consumo anche mediante l'ideazione, la realizzazione ed erogazione di contenuti formativi	N. 6 formati tematici realizzati con video pillola (ad. Es. registrazione webinar, videopillola, podcast ecc.) N. moduli formativi erogati (es. trasmissione webinar, evento formativo live ecc.); n. fruitori contenuti digitali <i>Altro (specificare)</i>	FACEBOOK K: 247 visualizzazioni	L'attività ha riguardato la progettazione e strutturazione di un calendario editoriale integrato, finalizzato alla promozione di un evento attraverso il canale Facebook	Si allegano le video pillole Moduli formativi erogati https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eFsND5XbbHutyCTIWgopRtWM5qwhqC9U FACEBOOK: https://www.facebook.com/profile.php?id=61578444538533
Formazione specifica dei cittadini/consumatori adulti e soggetti vulnerabili, anche mediante l'erogazione di contenuti formativi, di eventi di formazione	N. eventi di 2 formazione realizzati per la popolazione N. 30 cittadini partecipanti a corsi/eventi di formazione <i>Altro nr. 12 contenuti formativi scaricabili con QR</i>	Partecipazione attiva con una media di 30 persone	Formazione condotta dalla nostra consulente, appositamente formata, con frequentazione dei corsi Ministeriali, ha toccato sia i temi dei rischi dell'utilizzo del digitale in termini di truffa e attacchi informatici, sia le informazioni/formazione sugli strumenti digitali (spid, app io, acquisti on-line ect.) Utenza media adulti	Si allegano, brochure, locandina, media kit con materiale formativo messo a disposizione https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eFsND5XbbHutyCTIWgopRtWM5qwhqC9U

Linea di Attività	Indicatori individuati (mod. 2bis)	Risultati raggiunti (specificare unità di misura)	Descrizione	Documentazione a supporto
Formazione specifica dei responsabili ed operatori degli sportelli individuati dalla Regione nell'ambito della rete di cui all'art. 7 del DM. 31 luglio 2024	N. 49 operatori e volontari di sportello formati N. attestati di formazione conseguiti dai responsabili N. 49 attestati di formazione conseguiti dagli operatori e volontari di sportello/totali operatori <i>Altro (specificare)</i>			Attestati di formazione, si allegano attestati per ogni operatore

Linea di Attività	Indicatori individuati (mod. 2bis)	Risultati raggiunti (specificare unità di misura)	Descrizione	Documentazione a supporto
Attività di informazione, per diffondere le attività del progetto, le opportunità formative offerte, l'esistenza degli sportelli di assistenza digitale e gli eventi per il pubblico.	<p>N. 10 post sui social media</p> <p>N. 1 comunicato stampa</p> <p>N. 1 format per locandina, materiale informativo realizzato in formato cartaceo e digitale</p> <p>N. 1 format per Brochure, materiale informativo realizzato in formato cartaceo e digitale</p> <p>Distribuzione materiale prodotto, con volantinaggio</p> <p><i>Altro (specificare) Nr. 7 reel</i></p>	<p>FACEBOOK: 247 visualizzazioni</p> <p>Conoscenza e consapevolezza delle tematiche trattate a livello territoriali</p> <p>Consegna di volantini del progetto presso gli sportelli di Federconsumatori di Milano, Mantova e Cremona, oltre alla diffusione nelle caselle postali di alcuni rioni nelle stesse città</p>	<p>La pianificazione è stata sviluppata su un arco temporale di quattro settimane, con un approccio progressivo articolato in due fasi principali: una fase di lancio ad alta intensità comunicativa e una fase successiva di consolidamento e remarketing.</p> <p>Attività svolta da volontari</p> <p>Attività svolta da volontari</p>	<p>Alleghiamo comunicato stampa e indirizzo sito https://www.federconsumatori.lombardia.it/comunicati_e_stampa/federconsumatori-lombardia-e-consumatori-a-lombardia-cinque-incontri-gratuiti-per-imparare-a-utilizzare-i-servizi-digitali/</p> <p>Materiale informativo cartaceo, alleghiamo locandina e brochure</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eFsND5XbbHutyCTIWgopRtWM5qwhqC9U</p> <p>Materiale informativo digitale, alleghiamo link pagine social</p> <p>https://www.facebook.com/profile.php?id=61578444538533</p>

Luogo e data	Milano, 23/06/2026
---------------------	---------------------------

Firmato digitalmente dal Responsabile regionale

(ai sensi del d.lgs 82/2005 e successive modifiche)

Serie Ordinaria n. 27 - Mercoledì 01 luglio 2026

D) ATTI DIRIGENZIALI

Giunta regionale

D.G. Agricoltura, sovranità alimentare e foreste

D.d.u.o. 25 giugno 2026 - n. 8453

Decreto n. 6310 del 14 giugno 2026 «Avviso per la presentazione dei progetti campagna 2026/2027. Modalità operative e procedurali per l'attuazione dell'intervento settoriale OCM vino promozione sui mercati dei Paesi terzi.» Decreti MASAF n. 331843/2023 e n. 173157/2026, d.g.r.n. XII/6113 del 4 maggio 2026. Proroga termini di presentazione delle domande

LA DIRIGENTE DELLA UNITÀ ORGANIZZATIVA SVILUPPO,
INNOVAZIONE E PROMOZIONE DELLE PRODUZIONI E DEL TERRITORIO

Richiamati:

- il Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione del 2 dicembre 2022 n. C (2022) 8645 final e modificato da ultimo l'11 febbraio 2026 con la Decisione di esecuzione n. C (2026) 745;
- la d.g.r.n. XII/6113 del 4 maggio 2026 «Disposizioni attuative dell'intervento settoriale OCM Vino Promozione sui mercati dei Paesi terzi - campagna 2026/2027. Regolamento (UE) 1308/2013 Programmi di sostegno del settore vitivinicolo»;
- il d.d.u.o. n. 6310 del 14 maggio 2026 «Avviso per la presentazione dei progetti campagna 2026/2027. Modalità operative e procedurali per l'attuazione dell'intervento settoriale OCM Vino Promozione sui mercati dei Paesi terzi» che dispone che le domande di contributo relative alla campagna 2026/2027, a valere sui fondi di quota regionale, devono essere presentate entro e non oltre le ore 12:00 del 30 giugno 2026;

Preso atto che il decreto direttoriale n. 272534 dell'8 giugno 2026, con cui il MASAF ha disposto la proroga al 24 giugno 2026 del termine previsto dall'art. 8, comma 3, del decreto direttoriale n. 173157 del 14 aprile 2026, entro cui devono pervenire le domande di contributo relative alla campagna 2026/2027, a valere sui fondi di quota nazionale, a seguito della richiesta formulata con nota del 3 giugno 2026, acquisita al protocollo MASAF in pari data al n. 264292, dalle associazioni della filiera vitivinicola, che hanno segnalato criticità determinate dall'attuale contesto internazionale e ritardi nella definizione dei budget aziendali destinati alle attività di promozione;

Preso atto altresì, delle difficoltà rappresentate da AS.CO.VI.LO (Associazione Consorzi Vini Lombardi) nella presentazione della documentazione progettuale, a seguito delle novità apportate al portale SIAN rispetto alla scorsa annualità, della maggiore complessità e delle nuove problematiche tecniche emerse, come da interscambi intercorsi via email con la competente Unità Organizzativa, agli atti;

Ritenuto opportuno, allo scopo di agevolare la partecipazione dei beneficiari all'intervento settoriale oggetto del sopra citato Avviso approvato con decreto n. 6310/2026 e al fine di armonizzare la scadenza per la presentazione delle domande di contributo relative ai progetti regionali con i termini stabiliti dal MASAF, prorogare la scadenza per la presentazione delle domande di finanziamento dalle ore 12:00 del 30 giugno 2026 alle ore 16.00.00 del 6 luglio 2026;

Vista la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi della XII legislatura;

Considerato che il presente provvedimento rientra tra le competenze del dirigente della U.O. Sviluppo, Innovazione e Promozione delle Produzioni e del Territorio, attribuite con d.g.r.n. XII/3810 del 27 gennaio 2025;

DECRETA

1. per le ragioni esposte in premessa, di prorogare il termine per la presentazione delle domande di contributo stabilite nell'Avviso allegato al decreto n. 6310 del 14 maggio 2026, «Avviso per la presentazione dei progetti campagna 2026/2027. Modalità operative e procedurali per l'attuazione dell'intervento settoriale OCM Vino Promozione sui mercati dei Paesi terzi», dalle ore 12:00 del 30 giugno 2026 alle ore 16:00 del 6 luglio 2026;

2. di fare salvo quant'altro stabilito dall'Avviso approvato con decreto n. 6310/2026;

3. di attestare che la pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013 è avvenuta in sede di adozione del decreto n. 6310/2026 e che si provvede a modificare mediante la pubblicazione del presente atto;

4. di pubblicare il presente provvedimento sul BURL, sul sito Internet di Regione Lombardia, sul Portale Bandi e Servizi www.bandi-di.regione.lombardia.it e sul portale SIAN del Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste;

5. di trasmettere il presente decreto al Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste.

Il dirigente
Lucia Silvestri

D.d.s. 27 giugno 2026 - n. 8362

Approvazione delle disposizioni per la presentazione dei progetti, da parte degli Enti gestori dei Parchi regionali, per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria, recupero e riqualificazione del patrimonio naturale, delle sedi o centri parco e delle infrastrutture puntuali o lineari esistenti, in attuazione della d.g.r. n. 6283 del 8 giugno 2026.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PARCHI E AREE PROTETTE

Richiamata la d.g.r. n. XII/6283 del 8 giugno 2026 «Approvazione delle disposizioni quadro per l'assegnazione di contributi regionali a favore degli enti parco per interventi di manutenzione straordinaria, recupero e riqualificazione del patrimonio naturale, delle sedi o centri parco e delle infrastrutture puntuali o lineari esistenti, e del relativo piano di riparto in attuazione alla d.g.r. 4378 del 20 novembre 2015», con cui sono stati approvati:

- il «Piano di riparto» (Allegato B) per una spesa complessiva di € 4.600.000,00 a favore degli enti gestori dei parchi regionali;
- le «Disposizioni quadro per l'assegnazione di contributi regionali per interventi di manutenzione straordinaria, recupero e riqualificazione del patrimonio naturale, delle sedi o centri parco e delle infrastrutture puntuali o lineari esistenti» (Allegato A);

demandando al dirigente della Struttura Parchi e aree protette l'approvazione dell'atto contenente le disposizioni per la presentazione dei progetti, da parte degli Enti gestori dei Parchi regionali, per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria, recupero e riqualificazione del patrimonio naturale, delle sedi o centri parco e delle infrastrutture puntuali o lineari esistenti;

Richiamato il Programma Regionale di Sviluppo della XII Legislatura, approvato dal Consiglio regionale il 20 giugno 2023 con la deliberazione di Consiglio regionale n. XII/42, che prevede tra l'altro, nell'ambito dell'area Territoriale, l'Obiettivo Strategico: 5.3.5 Promuovere la valorizzazione del paesaggio e la salvaguardia della biodiversità e l'Azione: 5.3.5.2 Sostenere finanziariamente gli enti gestori delle aree protette regionali;

Ritenuto, in esecuzione dell'allegato A della d.g.r. n. XII/6283/2026, di approvare le «Disposizioni per la presentazione dei progetti, da parte degli Enti gestori dei Parchi regionali, per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria, recupero e riqualificazione del patrimonio naturale, delle sedi o centri parco e delle infrastrutture puntuali o lineari esistenti» di cui all'allegato 1 e relativi moduli dal n. 1 al n. 6, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti l'art. 17 della l.r. n. 20 del 7 luglio 2008 e i provvedimenti organizzativi della XII legislatura;

Considerato che il presente provvedimento rientra tra le competenze del dirigente della Struttura Parchi e aree protette attribuite con d.g.r. XII/628 del 13 luglio 2023;

DECRETA

1. di approvare le «Disposizioni per la presentazione dei progetti, da parte degli Enti gestori dei Parchi regionali, per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria, recupero e riqualificazione del patrimonio naturale, delle sedi o centri parco e delle infrastrutture puntuali o lineari esistenti» di cui all'allegato 1 e relativi moduli dal n. 1 al n. 6, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di attestare che contestualmente alla data di adozione del presente atto si provvede alla pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013;

3. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sul portale istituzionale di Regione Lombardia - www.regione.lombardia.it - Sezione Bandi;

4. di trasmettere il presente provvedimento agli Enti gestori dei Parchi regionali.

La dirigente
Francesca De Cesare

Allegato 1

DIREZIONE GENERALE TERRITORIO E SISTEMI VERDI
Unità Organizzativa Parchi, Biodiversità e Sistemi delle Conoscenze
Struttura Parchi e Aree Protette

DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI, DA PARTE DEGLI ENTI GESTORI DEI PARCHI REGIONALI, PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALE, DELLE SEDI O CENTRI PARCO E DELLE INFRASTRUTTURE PUNTUALI O LINEARI ESISTENTI, IN ATTUAZIONE ALLA D.G.R. XII/6283 del 08/6/2025.

INDICE

A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

- A.1. - FINALITÀ E OBIETTIVI
- A.2. - RIFERIMENTI NORMATIVI
- A.3. - SOGGETTI BENEFICIARI
- A.4. - DOTAZIONE FINANZIARIA

B. CARATTERISTICHE DEL FINANZIAMENTO

- B.1 - CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE
- B.2 - PROGETTI FINANZIABILI
- B.3 - SPESE AMMISSIBILI E SOGLIE MINIME E MASSIME DI AMMISSIBILITÀ

C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

- C.1 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
- C.2 - ISTRUTTORIA
- C.3 - MODALITÀ E TEMPI PER L'EROGAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE
 - C.3.1 - Variazioni progettuali, modifiche e varianti contrattuali, ribassi d'asta

D. - DISPOSIZIONI FINALI

- D.1 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI
- D.2 - DECADENZA E RINUNCE DEI BENEFICIARI
- D.3 - ISPEZIONI E CONTROLLI
- D.4 - MONITORAGGIO DEI RISULTATI
- D.5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- D.6 - PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E CONTATTI
- D.7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI
- D.8 - DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI
- D.9 - MODULI/INFORMATIVE/ISTRUZIONI

A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

A1. - FINALITÀ E OBIETTIVI

Con le presenti disposizioni Regione Lombardia concede contributi in conto capitale, agli Enti Gestori dei Parchi regionali, per sostenere le spese finalizzate alla realizzazione di interventi di tutela ambientale, di salvaguardia delle risorse naturali disponibili, di mantenimento in efficienza di strutture ed infrastrutture presenti nei parchi regionali e di recupero di aree degradate.

in particolare, si perseguono i seguenti obiettivi:

- consolidare il patrimonio naturale inteso come l'insieme degli ecosistemi naturali e seminaturali che caratterizzano i diversi ambiti territoriali del sistema dei parchi regionali e favorirne il riequilibrio della funzionalità ecologica;
- mantenere in efficienza e consolidare le strutture (sedi, centri parco) e le infrastrutture lineari (piste ciclabili, sentieri) o puntuali (aree di sosta), quali elementi essenziali per favorire il potenziamento della fruizione sostenibile;
- favorire il recupero di aree degradate mediante interventi di risanamento e rinaturalizzazione volti al ripristino delle condizioni di naturalità preesistenti.

Gli interventi finanziati rientrano nel Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile della XII Legislatura, approvato con D.C.R. XII/42 del 20 giugno 2023, Pilastro 5 "Lombardia Green", Ambito 5.3 "Territorio connesso, attrattivo e resiliente per la qualità di vita dei cittadini", Obiettivo Strategico 5.3.5 "Promuovere la valorizzazione del paesaggio e la salvaguardia della biodiversità";

A2. - RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge regionale di riferimento è la n. 86 del 30 novembre 1983 "Piano regionale delle aree regionali protette. Norme per l'istituzione e la gestione delle riserve, dei parchi e dei monumenti naturali nonché delle aree di particolare rilevanza naturale ed ambientale". La Giunta regionale con deliberazione n. 4378 del 20/11/2015 ha approvato le direttive per l'utilizzo delle risorse finanziarie degli enti gestori dei parchi regionali ai sensi dell'art. 3 comma 3 della l.r. 86/83 e con deliberazione n. XII/6283 del 08/6/2026 ha approvato le disposizioni quadro per l'assegnazione di contributi regionali a favore degli enti parco per interventi di manutenzione straordinaria, recupero e riqualificazione del patrimonio naturale, delle sedi o centri parco e delle infrastrutture puntuali o lineari esistenti, e del relativo piano di riparto in attuazione alla d.g.r. 4378 del 20/11/2015.

I progetti devono prevedere interventi esclusivamente nelle aree protette (Parchi regionali, parchi naturali, riserve e monumenti naturali) e nelle altre forme di tutela (PLIS e siti di Rete Natura 2000) presenti negli ambiti territoriali ecosistemici (A.T.E.) di riferimento di ciascun parco. La D.G.R. 28 dicembre 2018, n. 1124 ha individuato gli ambiti territoriali ecosistemici (A.T.E.) ai sensi dell'art. 3, comma 3, della l.r. 28/2016 "Riorganizzazione del sistema lombardo di gestione e tutela delle aree regionali protette e delle altre forme di tutela presenti sul territorio".

A.3 - SOGGETTI BENEFICIARI

Sono soggetti beneficiari **esclusivamente gli Enti Gestori dei Parchi regionali** istituiti ai sensi della l.r. 86/83, ad eccezione del Bosco delle Querce a favore del quale Regione Lombardia eroga risorse per gli interventi di manutenzione straordinaria con apposita convenzione.

A.4 - DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria complessiva ammonta a euro 4.600.000,00; e trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2026/2028:

- per € 2.496.568,15 sul capitolo di spesa 9.05.203.11140 "Contributi agli investimenti ad amministrazioni locali e agli enti gestori di aree protette e siti RN 2000 per l'attuazione di programmi ambientali per favorire il recupero di aree degradate e l'istituzione e manutenzione di aree protette" - anno 2026 - e deriva dal tributo dovuto alle regioni per il deposito in discarica e in impianti di incenerimento di rifiuti solidi, come stabilito dall'art. 3 comma 27 della Legge n. 549 del 28/12/1995 "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica";
- per complessivi € 2.103.431,85 sul capitolo di spesa 9.05.203.7786 "Contributi agli enti gestori delle aree protette regionali per interventi di tutela e riqualificazione ambientale, di sviluppo delle attività sostenibili e di fruizione e per l'acquisizione di aree o di beni nelle aree protette regionali e nei parchi locali di interesse sovracomunale", suddivisi in: € 103.431,85 sull'anno 2026 e € 1.000.000,00 per ciascuno degli anni 2027 e 2028.

I progetti relativi ad interventi ammissibili di cui ai successivi punti B.2.1, B.2.4 e B.2.5 e ricadenti all'interno di siti di Rete Natura 2000, possono concorrere in maniera complementare all'attuazione del Quadro di azioni prioritarie del P.A.F. (Prioritized Action Framework) per Natura 2000 in Lombardia (2021-2027)

B CARATTERISTICHE DEL FINANZIAMENTO

B.1 - CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

Il contributo in capitale a fondo perduto, ai sensi dell'art. 28-sexies della l.r. 34/78, è disposto nella misura del 100% per gli interventi di sistemazione idraulico-forestale, di forestazione e, in generale, per le azioni di rinaturalizzazione o comunque volte al miglioramento e alla conservazione della biodiversità e nella misura del 90% per tutti gli altri interventi.

Le spese per le quali si presenta domanda di contributo non possono essere oggetto di ulteriori agevolazioni di natura comunitaria, statale o regionale per la quota parte di contributo riconosciuta con le presenti assegnazioni.

La soglia massima di contribuzione regionale per ciascun parco è definita nelle direttive per l'utilizzazione coordinata delle risorse finanziarie degli enti gestori dei parchi regionali approvate con d.g.r. 4378/2015.

La suddetta deliberazione prevede per gli interventi di manutenzione straordinaria la suddivisione dei parchi in tre categorie in relazione alla loro estensione. A ciascuna categoria corrisponde una percentuale del contributo complessivo destinato a finanziare il programma di interventi. Le categorie sono le seguenti:

Categoria 1 – Importo massimo **euro 306.666,67** per parco (totale categoria euro 1.840.000,00 – 40% del contributo complessivo)

N. 6 Parchi: Valle del Ticino, Orobie BG, Adamello, Parco Agricolo Sud Milano, Orobie VLT, Alto Garda bresciano;

Categoria 2 – Importo massimo **euro 230.000,00** per parco (totale Categoria euro 920.000,00 – 20% del contributo complessivo)

N. 4 Parchi: Adda Sud, Mincio, Oglio Sud e Nord;

Categoria 3 – Importo massimo **euro 141.538,46** per parco (totale Categoria euro 1.840.000,00 – 40% del contributo complessivo)

N. 13 Parchi: Valle del Lambro, Serio, Adda Nord, Campo dei Fiori, Grigna, Pineta, Colli BG, Groane, Montevecchia, Monte Netto, Spina Verde, Monte Barro, Nord Milano.

Gli interventi oggetto di finanziamento del presente provvedimento sono finalizzati all'adempimento delle attività istituzionali dei Parchi Regionali e delle Riserve Naturali, quali

la gestione, la conservazione e promozione del patrimonio naturale e culturale del territorio delle aree protette, comprese eventuali attività economiche accessorie e occasionali intrinsecamente connesse alle attività istituzionali predette che pertanto non hanno rilevanza dal punto di vista degli aiuti di Stato.

B.2 - PROGETTI FINANZIABILI

I progetti devono prevedere interventi esclusivamente nelle aree protette (Parchi regionali, parchi naturali, riserve e monumenti naturali) e nelle altre forme di tutela (PLIS e siti di Rete Natura 2000) [1] presenti negli ambiti territoriali ecosistemici (A.T.E.) [2] di riferimento di ciascun parco, previo accordo tra il parco beneficiario del finanziamento e l'ente gestore dell'area protetta o delle altre forme di tutela sul cui territorio si intende realizzare l'intervento.

Sono ammissibili interventi di:

1. Manutenzione straordinaria e riqualificazione del patrimonio naturale, inteso come gli ecosistemi naturali e seminaturali che caratterizzano i diversi ambiti territoriali dell'area protetta;
2. Manutenzione straordinaria e ristrutturazione delle sedi o centri parco, comprendendo anche gli impianti e le attrezzature di pertinenza e malghe e alpeggi di proprietà pubblica;
3. Manutenzione straordinaria e rafforzamento delle infrastrutture puntuali o lineari esistenti (sentieri, piste ciclabili, aree di sosta etc);
4. Conservazione e recupero del paesaggio naturale e rurale mediante interventi su elementi caratteristici esistenti come muretti a secco, terrazzamenti, etc.
5. Recupero delle aree compromesse a seguito dell'azione prevalente di fattori naturali o antropici o alla presenza di specie invasive;

Non sono ammissibili progetti che prevedano:

- **interventi anche solo parzialmente fuori dai confini delle aree sopra citate, ad esclusione degli interventi su sedi o centri parco;**
- **acquisizioni di nuove aree o immobili se non indispensabili alla realizzazione delle opere, e comunque non superiori al 20% delle spese di investimento.**

Gli interventi devono essere coerenti con il Piano Territoriale di Coordinamento nonché, dove dovuto, con le misure di conservazione di Rete Natura 2000 o, per i parchi senza P.T.C., con gli strumenti di pianificazione vigenti nonché con le misure di conservazione di Rete Natura 2000.

Gli interventi possono essere realizzati in aree pubbliche o private.

Le aree pubbliche possono essere di proprietà del: parco, comune, provincia, demanio dello Stato e regionale.

il Parco può intervenire su aree private solo se esiste una base giuridica specifica, ad esempio: il consenso del proprietario; una convenzione o accordo con il proprietario; una servitù di passaggio o altro diritto reale che preveda anche attività manutentive; una disposizione normativa o un provvedimento amministrativo che attribuisca espressamente tale potere.

Nel caso di utilizzo di aree private, in sede di presentazione della domanda in Bandi e Servizi, il progetto dovrà contenere l'elenco particellare delle proprietà private.

¹ Come definiti all'art. 2 lett. a) e b) l.r. 28/2016;

² Come individuati nell'allegato 1 della d.g.r. n. 1124/2018 e successive modificazioni, in attuazione della l.r. n. 28/2016

Le aree sulle quali si realizzeranno gli interventi dovranno essere fruibili al pubblico gratuitamente.

Sono ammessi a finanziamento interventi, di cui al punto 2 sopracitato, su edifici pubblici (sedi o centri parco o foresterie o edifici accessori), di proprietà del parco o di altro ente il cui uso sia regolato da atti convenzionali o di **concessione in essere e con una durata residua di almeno 2 anni**.

Il progetto presentato, nel caso in cui fosse articolato in lotti anche localizzati in luoghi diversi, dovrà mantenere coerenza progettuale tra l'azione principale oggetto della richiesta di finanziamento e gli interventi previsti nei diversi lotti.

Ogni ente gestore dei parchi regionali può presentare non più di due progetti.

Il cronoprogramma del progetto deve prevedere l'avvio dei lavori e l'ultimazione degli stessi rispettivamente entro il 30/09/2027 ed entro il 30/09/2028.

Il mancato rispetto delle date di inizio e fine lavori approvate con il cronoprogramma di cui al successivo par. C1, punto 4, determina la decadenza dalla concessione del contributo ai sensi dell'art. 27 della l.r. 34/78.

Proroghe ai termini di inizio e ultimazione degli interventi approvate con il cronoprogramma di cui al successivo par. C1, punto 4, possono essere concesse ai sensi del comma 3 dell'art. 27 della l.r. 34/78, vigente al momento della richiesta.

La richiesta di proroga è presentata secondo le seguenti modalità e deve essere:

- a) inserita in Bandi e Servizi **prima della scadenza del termine di inizio/fine lavori**;
- b) predisposta compilando il modulo 5 scaricabile da Bandi e Servizi ed eventualmente integrata con fotografie;
- c) comprensiva nel dettaglio della/le motivazione/i dei fatti estranei alla volontà del beneficiario sopravvenuti a ritardare l'inizio o l'esecuzione dell'intervento;
- d) comprensiva del Cronoprogramma che attesti la realizzabilità delle opere entro i nuovi termini di inizio/fine lavori.

L'utilizzo dei ribassi d'asta, o altre economie progettuali, nonché la realizzazione di opere in variante, non possono costituire motivazione a sostegno della richiesta di proroga della fine lavori.

B.3 - SPESE AMMISSIBILI E SOGLIE MINIME E MASSIME DI AMMISSIBILITÀ

Sono ammissibili esclusivamente le spese:

- sostenute e attestate con fatture e mandati di pagamento, o con la documentazione prevista per i lavori realizzati in amministrazione diretta come di seguito specificato, a partire dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L della DGR n. 6283 del 08/6/2026;
- finalizzate alla realizzazione dei progetti finanziati e contenute nel Quadro Economico del singolo progetto (modulo 2), specificatamente:
 - ✓ spese di investimento;
 - ✓ spese diverse da quelle di investimento.

Le spese d'investimento ammissibili sono quelle sostenute per la realizzazione delle opere elencate al punto B2, oltre a quelle per l'eventuale acquisizione delle aree e agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Sono ammesse tra le spese di investimento anche le spese per forniture necessarie alla realizzazione dei suddetti interventi, esclusivamente se inventariabili nel patrimonio dell'ente beneficiario del contributo. Non saranno riconosciute spese per forniture

inventariate da enti diversi dal beneficiario anche se gli stessi hanno realizzato gli interventi in qualità di enti attuatori.

La realizzazione dei lavori in Amministrazione diretta è consentita nei limiti della normativa nazionale e regionale vigente; in fase di rendicontazione deve essere fornita adeguata documentazione che attesti nel dettaglio la mano d'opera, i materiali e i noli utilizzati. Nella realizzazione dei lavori in amministrazione diretta andrà, inoltre, fornito l'Elenco Prezzi di riferimento.

Le spese ammissibili diverse da quelle d'investimento sono: progettazione, direzione lavori, collaudi, sicurezza in fase di progettazione e di realizzazione, appalto, imprevisti, consulenze tecniche e professionali, studi indagini, ricerche; tali spese comprensive di IVA non devono superare il 20% delle spese di investimento IVA compresa.

Le funzioni tecniche svolte dai dipendenti del Parco, ammissibili a finanziamento, sono esclusivamente quelle di cui all'**art. 45, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, così come elencate nell'allegato I.10 del medesimo atto** e necessitano di preventiva determina di incarico. **L'attestazione di tali spese**, e pertanto il successivo loro riconoscimento, **avverrà con il caricamento a sistema, in fase di rendicontazione, della determina relativa alla loro liquidazione**, oppure della busta paga indicante la spesa a favore del dipendente secondo le modalità previste dalla normativa in materia di privacy, o del mandato di pagamento.

Le spese per funzioni tecniche riconosciute ai dipendenti, ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e le spese per amministrazione diretta, non possono essere rendicontate nelle spese in parte corrente di "funzionamento" dell'area protetta come attestato nella Dichiarazione di Rendicontazione Contabile, modulo 4.

Non sono ammesse:

- le spese di comunicazione/promozione;
- le spese relative a progetti consistenti in sole attività di studio e/o ricerca o comunque progetti in cui tali attività risultino prevalenti, oppure a progetti riconducibili ad attività di gestione o di manutenzione ordinaria;
- le spese relative ad acquisizioni di nuove aree o immobili se non indispensabili alla realizzazione delle opere; tali spese non potranno comunque superare il 20% delle spese di investimento;
- le spese relative ad interventi di manutenzione straordinaria su mezzi o attrezzature di proprietà dell'ente anche se utilizzati per la realizzazione del progetto.

In sede di erogazione del saldo del contributo e a seguito della verifica delle rendicontazioni, Regione Lombardia potrà procedere alla rideterminazione del contributo stesso in relazione a variazioni dell'ammontare dei costi ammissibili. Eventuali variazioni in aumento del costo complessivo del progetto non determinano in alcun caso un incremento dell'ammontare dell'aiuto finanziario concesso.

Le "spese diverse da quelle di investimento" rendicontate in fase di richiesta di saldo, possono essere riconosciute fino alla concorrenza del 20% dell'importo delle spese per investimento contenute nel Quadro Economico del singolo progetto ammesso a finanziamento in sede di istruttoria della domanda.

Relativamente ai progetti finanziabili al 90% ai sensi dell'art. 28-sexies della l.r. 34/78, la cui rendicontazione finale registri spese inferiori al costo del progetto ammesso, il contributo regionale sarà al massimo il 90% del costo dell'intervento realizzato, entro il limite del contributo concesso.

C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

C.1 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione del progetto avviene tramite domanda, **firmata digitalmente o elettronicamente**, del legale rappresentante dell'ente parco, o, tramite sua delega, dal Direttore o dal Responsabile dell'ente parco, esclusivamente per mezzo del Sistema Informativo Integrato "Bandi e Servizi" raggiungibile all'indirizzo Internet: www.bandiservizi.it, a partire

dalle ore 10,00 del 30 Giugno 2026 ed entro e non oltre le ore 16,00 del 15 Settembre 2026.

Nell'apposita sezione del Sistema Informativo è resa disponibile la modulistica necessaria (domanda, Quadro economico, Crono programma, Atto di accettazione).

Ai fini della presentazione della domanda, ciascun richiedente provvede alla registrazione e successiva profilazione nel Sistema "Bandi e Servizi".

La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti a profilo all'interno del Sistema Informativo è ad esclusiva cura e responsabilità dei soggetti richiedenti, come anche le eventuali rettifiche per completare, in tempo utile, l'iter di partecipazione della domanda.

Le domande dovranno essere presentate seguendo le indicazioni presenti in "Bandi e Servizi" ultimata la fase di profilazione.

Alla domanda di finanziamento dovranno essere allegati i seguenti documenti relativi a una proposta progettuale approvata dall'Ente:

1. **Relazione tecnica** e illustrativa contenente un'apposita sezione in cui si esplicitino le modalità di realizzazione dei lavori e le procedure di affidamento che si intendono seguire. Eventuali fotografie andranno inserite in Relazione e non potranno essere caricate a parte.
2. **Calcolo sommario della spesa** dei lavori (opere, forniture e ogni altra voce che concorre a determinare la spesa di investimento).
3. **Quadro Economico di progetto**, secondo il modulo 2, che fornisca gli elementi essenziali per comprendere le voci di spesa, con il dettaglio delle spese diverse da quelle d'investimento (non superiori al 20%) e precisando l'eventuale importo di cofinanziamento;
4. **Cronoprogramma** dettagliato (espresso in mesi e settimane) secondo il modulo 3, che definisca i tempi inizio e fine lavori (**è obbligatorio specificare le date di inizio e di fine lavori**);
5. **Elaborati grafici**. Non si possono inserire in Bandi e Servizi più di due elaborati grafici, che dovranno pertanto essere in scala adeguata per comprendere la localizzazione degli interventi e gli elementi progettuali necessari per capire le caratteristiche dell'intervento.
6. **atto di approvazione della proposta progettuale** (senza allegati) nel quale si attesti in modo esplicito la copertura con risorse proprie o l'avvenuta assegnazione di contributo da parte di altri enti e/o privati, a copertura della quota eccedente dell'importo progettuale non finanziata con risorse regionali.

Tutti i documenti obbligatori da allegare alla domanda di contributo dovranno essere firmati dal progettista o dal Direttore del parco.

La domanda non deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo in quanto esente ai sensi del DPR 642/1972, Tab. B, art. 21 bis.

Firma elettronica

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), **la sottoscrizione della domanda dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.** È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71" (Il software gratuito messo a disposizione da Regione Lombardia è stato adeguato a tale Decreto a partire dalla versione 4.0 in avanti).

C.2 – ISTRUTTORIA

L'istruttoria delle domande si concluderà entro 45 giorni dalla chiusura dei termini per l'inserimento delle domande in "Bandi e Servizi" da parte degli enti gestori dei parchi.

La valutazione di ammissibilità dei progetti presentati è espressa considerando:

- la presentazione nei termini previsti dalle presenti disposizioni;
- la completezza e la correttezza della documentazione di cui ai punti da 1 a 6 del paragrafo C1;
- la coerenza dei progetti preliminari con i contenuti delle disposizioni quadro di cui all'allegato A della d.G.R. n. XII/6283 del 08/06/2026 e delle presenti disposizioni e in particolare con gli importi, gli interventi e le spese ammissibili;

La domanda sarà considerata inammissibile se:

- **non inserita in "Bandi e Servizi" entro i termini previsti dalle presenti disposizioni o trasmessa con modalità differenti rispetto a quanto stabilito dalle presenti disposizioni;**
- **il progetto presentato non risulta coerente con le caratteristiche anche di uno solo dei punti B1, B2 e B3;**
- **il progetto prevede interventi esterni al perimetro delle aree protette (Parchi regionali, parchi naturali, riserve e monumenti naturali) e delle altre forme di tutela (PLIS e siti di Rete Natura 2000) presenti negli ambiti territoriali ecosistemici (A.T.E.) di riferimento di ciascun parco, ad eccezione dei casi previsti al paragrafo B2;**
- **i beni mobili e immobili del parco non sono stati utilizzati in modo coerente con le finalità di valorizzazione ambientale previste dalla l.r. 86/83 e con le disposizioni degli statuti e dei disciplinari d'uso degli immobili stessi, nonché secondo le specifiche disposizioni regionali in materia.**

Nel corso dell'istruttoria Regione Lombardia si riserva la facoltà di richiedere documentazione integrativa al fine di chiarire i contenuti tecnici e/o amministrativi di atti prodotti al momento della presentazione della domanda.

L'integrazione è richiesta assegnando un tempo congruo, non superiore a 7 giorni solari, per la risposta o per l'invio di documentazione integrativa. In tale caso, i termini di istruttoria

si intendono sospesi e riprenderanno a decorrere dalla consegna della documentazione richiesta.

Conclusa la fase istruttoria, attraverso "Bandi e Servizi", sarà comunicata l'ammissibilità o la non ammissibilità al finanziamento. Entro 4 giorni solari dal ricevimento della comunicazione di ammissibilità del progetto, l'ente parco è tenuto a trasmettere l'accettazione del contributo in conformità al modulo 1, disponibile nell'apposita sezione di "Bandi e Servizi".

Il Responsabile del procedimento procede quindi con decreto dirigenziale all'approvazione dell'elenco delle proposte progettuali ammissibili e di quelle escluse in quanto inammissibili.

L'approvazione dell'elenco delle proposte progettuali finanziabili avverrà entro 90 giorni dalla chiusura dell'inserimento delle domande di finanziamento in "Bandi e Servizi" e sarà successivamente comunicato ai soggetti interessati attraverso l'applicativo "Bandi e Servizi".

C.3 – MODALITA' E TEMPI PER L'EROGAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE

L'erogazione delle risorse a favore degli enti parco avverrà previa sottoscrizione e ricevimento tramite la piattaforma "Bandi e Servizi" degli atti di accettazione (modulo 1), secondo le seguenti modalità:

- 20% contestualmente all'approvazione del decreto dirigenziale di approvazione dei progetti, previa acquisizione dell'Atto di Accettazione del contributo, **completo del CUP del progetto**, sottoscritto dal beneficiario (Modulo 1);
- 30% entro 30 giorni dalla comunicazione di avvio dei lavori inserita in "Bandi e Servizi" (Modulo 6);
- 50%, a saldo, entro 60 giorni dalla presentazione del Certificato di Regolare Esecuzione e della rendicontazione finale delle spese (Modulo 4).

Anche nel caso in cui gli enti beneficiari dovessero anticipare la fine dei lavori all'annualità 2027, l'erogazione a saldo delle risorse per ciascun progetto avverrà nell'annualità 2028, secondo le disponibilità di risorse e le modalità indicate nelle presenti disposizioni.

Le risorse regionali saranno erogate a favore degli enti parco in base alle spese effettivamente sostenute e ritenute ammissibili in sede di rendicontazione del progetto realizzato.

Avvio lavori

I lavori dovranno iniziare entro la data di inizio lavori riportata nell'atto di accettazione del contributo da parte degli Enti parco, salvo eventuali proroghe autorizzate dal Dirigente competente di Regione Lombardia.

Il certificato di inizio (o consegna) lavori, redatto ai sensi della normativa vigente deve essere inserito nella piattaforma "Bandi e Servizi" entro 15 giorni dal suo rilascio. La mancanza dell'idonea certificazione o il mancato rispetto della data di avvio lavori determina la decadenza dalla concessione del contributo ai sensi dell'art. 27 della l.r. 34/78.

Rendicontazione

Ai fini della liquidazione del saldo, gli enti parco dovranno produrre **entro 90 giorni dal termine dei lavori** la seguente documentazione:

1. relazione al Conto finale del Direttore dei Lavori;

2. certificato di Regolare Esecuzione o di Collaudo e relativa Determina o Decreto di approvazione;
3. dichiarazione di rendicontazione contabile (modulo 4);
4. copia di tutte le fatture liquidate e dei relativi mandati di pagamento, e quanto previsto per i lavori realizzati in amministrazione diretta;
5. fotografie dell'intervento realizzato;
6. shapefiles del progetto georeferenziati in UTM - WGS 84;
- 7. eventuale relazione afferente a varianti, modifiche contrattuali e utilizzo economie, se non già descritte nel CRE o nella Relazione al Conto Finale di cui ai punti 1 e 2.**

La Struttura Parchi e aree protette si riserva di richiedere ulteriore documentazione necessaria per l'istruttoria finalizzata all'erogazione del saldo del contributo.

Tutta la documentazione di rendicontazione deve essere inserita in "Bandi e Servizi".

C.3.1 Variazioni progettuali, modifiche e varianti contrattuali, ribassi d'asta.

Le variazioni progettuali che dovessero intervenire nel periodo compreso tra la concessione del contributo regionale e l'affidamento delle opere, le modifiche e varianti dei contratti d'appalto, l'utilizzo dei ribassi d'asta o di altre economie progettuali, non necessitano di preventiva autorizzazione regionale, ma devono soddisfare i seguenti requisiti:

- rispettare le finalità dell'intervento per cui è stato erogato il contributo;
- afferire alle tipologie di "interventi ammissibili", così come richiamate al paragrafo B2 "Progetti finanziabili";
- essere coerenti con la normativa vigente di riferimento;
- relativamente all'utilizzo dei ribassi d'asta, o altre economie progettuali, prevedere interventi migliorativi del progetto finanziato o compensare aumenti dei prezzi (varianti contrattuali).

In sede di rendicontazione finale **tutte le modifiche/varianti** sopra richiamate dovranno essere adeguatamente **illustrate nel Certificato di Regolare Esecuzione o di collaudo, o dovranno essere descritte nella Relazione al Conto Finale o in una apposita relazione** da caricare in Bandi e Servizi unitamente alla documentazione richiesta ai fini della liquidazione del saldo.

L'utilizzo dei ribassi d'asta, o altre economie progettuali, nonché la realizzazione di opere in variante, non possono costituire motivazione a sostegno della richiesta di proroga della fine lavori.

Anche le **variazioni del quadro economico di progetto** finalizzate a **spostare somme dalla voce "Spese diverse da Investimento" a "Investimento"** non necessitano di preventiva autorizzazione regionale ma devono essere motivate nella Relazione al conto finale.

D – DISPOSIZIONI FINALI

D1 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

L'ente parco beneficiario del contributo è tenuto a:

- portare a termine il progetto entro e non oltre i termini stabiliti. La relativa inosservanza comporterà il disconoscimento delle opere realizzate oltre i termini stabiliti e delle relative spese sostenute;
- assicurare la copertura della parte finanziaria a proprio carico nel caso di cofinanziamento del progetto;

- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo e contabile previsti dalle presenti disposizioni e dalla normativa vigente;
- adeguarsi ad eventuali variazioni procedurali che potranno essere richieste da Regione;
- eseguire una raccolta ed archiviazione ordinata della documentazione contabile e amministrativa inerente al progetto con modalità finalizzate ad agevolare il controllo da parte delle strutture competenti e conservare la documentazione per due anni dalla data del provvedimento di saldo;
- comprovare in ogni momento il possesso della documentazione inerente alla realizzazione del progetto e dare libero accesso ai funzionari regionali competenti per la verifica e il controllo volti ad accertare la corretta realizzazione dell'intervento, nonché dei correlati aspetti amministrativi e contabili;
- rimborsare i pagamenti effettuati da Regione, maggiorati dagli interessi legali dovuti per il periodo di disponibilità delle somme percepite, di somme rivelatesi, ad un controllo in itinere o ex post, non dovute totalmente o parzialmente per carenza di presupposti formali o sostanziali o più semplicemente di adeguato riscontro probatorio documentale;
- dare immediata comunicazione a Regione qualora intendesse rinunciare al progetto, provvedendo contestualmente alla restituzione dei contributi eventualmente ricevuti, maggiorati dagli interessi legali dovuti per il periodo di disponibilità delle somme percepite;
- accettare le condizioni specificate nelle presenti disposizioni per la concessione del contributo comprese le clausole di revoca in essi previste;
- evidenziare, in tutte le eventuali forme di pubblicizzazione del progetto (es. materiale a stampa, pubblicità eventualmente realizzate), che esso è realizzato con il concorso di risorse di Regione Lombardia;
- nel caso di apposizioni di targhe o informazioni sull'intervento, apporre sulle stesse il logo regionale e l'indicazione che gli interventi sono stati realizzati con il contributo di Regione Lombardia (Rif. D.g.r. N. 3637/2020 per la valorizzazione del logo di Regione Lombardia);
- mettere a disposizione, su richiesta di Regione Lombardia, eventuali spazi per la trasmissione di messaggi di comunicazione istituzionale.

D.2 DECADENZA E RINUNCE DEI BENEFICIARI

La decadenza dal beneficio finanziario del contributo può avvenire qualora vengano accertati:

- l'impossibilità a svolgere e/o completare il progetto approvato;
- irregolarità attuative;
- la mancanza di requisiti e di presupposti sulla base dei quali il contributo è stato concesso;
- **il mancato rispetto delle date di avvio o di fine lavori, ai sensi dell'art. 27 della LR 34/78;**
- la formale rinuncia da parte dell'Ente beneficiario, con atto trasmesso dal beneficiario a Regione Lombardia.

Nel caso in cui il progetto non venga ultimato, ma la parte realizzata risulti funzionale agli obiettivi dichiarati nella domanda, la Regione potrà erogare un contributo proporzionale alla parte di progetto realizzata. Non verrà riconosciuta alcuna spesa per indagini/ricerche/progettazione o altre attività propedeutiche alla realizzazione del progetto, nel caso in cui l'intervento non venga realizzato.

Il decreto di decadenza dispone l'eventuale recupero delle somme già erogate (comprendente dell'acconto), indicandone le modalità di restituzione. Il recupero delle

risorse da parte di Regione Lombardia potrà avvenire anche mediante compensazione con altri contributi che Regione Lombardia erogherà a favore dell'ente parco debitore; l'ammontare della somma da restituire viene calcolato maggiorato degli interessi di legge maturati.

La Struttura competente darà comunicazione dell'avvio del procedimento di decadenza al beneficiario, che avrà dieci giorni per presentare le proprie osservazioni. Valutate le eventuali osservazioni e sussistendo le motivazioni per la decadenza, la Struttura procederà con decreto.

D.3 ISPEZIONI E CONTROLLI

I Soggetti Beneficiari sono inoltre tenuti ad acconsentire e a favorire lo svolgimento di tutti i controlli disposti da Regione Lombardia, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, al fine di accertare la regolarità della realizzazione dei progetti e le condizioni per il mantenimento delle agevolazioni in relazione a quanto stabilito.

D.4 MONITORAGGIO DEI RISULTATI

I Soggetti Beneficiari sono tenuti a corrispondere a tutte le richieste di informazioni, dati e rapporti tecnici periodici disposti da Regione Lombardia per effettuare il monitoraggio dei progetti ammessi a contributo.

Indicatori di risultato

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questa misura, gli indicatori individuati sono i seguenti:

- tempi di realizzazione degli interventi espressi in giorni a partire dalla data di concessione del contributo fino alla data di rendicontazione;
- spesa ammessa a rendicontazione/spesa finanziata.

Customer satisfaction

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (art. 7 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis, lettera c della l. r. 1/02/2012, n. 1), è possibile compilare un questionario di customer satisfaction, sia nella fase di 'adesione' che di 'rendicontazione'. Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile del finanziamento, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

D.5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento delle presenti disposizioni e delle procedure conseguenti è il dirigente regionale della Struttura Parchi e aree protette.

D.6 PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E CONTATTI

Copia integrale delle presenti disposizioni attuative è pubblicata sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia (BURL) e sul portale istituzionale di Regione Lombardia – www.regione.lombardia.it – Sezione bandi.

Informazioni relative alla presente linea di finanziamento ed agli adempimenti ad essa connessi potranno essere richieste telefonando o inviando una mail ai seguenti indirizzi della Struttura Parchi e aree protette:

- agostino_marino@regione.lombardia.it – t. 02.6765.8027;
- valentina_ruberto@regione.lombardia.it – t. 02.6765.2793;
- marialuisa_castoldi@regione.lombardia.it - t. 02.6765.5117.

Per le richieste di assistenza tecnica alla compilazione on-line e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare il Call Center di ARIA S.p.A. al numero verde 800.131.151, operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 17.00, escluso festivi.

D.7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs.101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali.

D.8 DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi degli art. 22 e ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è possibile consultare e/o richiedere eventuali copie di atti amministrativi e documenti di Regione Lombardia.

Specifiche informazioni sono reperibili all'indirizzo sotto riportato:

<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioServizio/servizi-e-informazioni/Cittadini/Diritti-e-tutele/accesso-agli-atti-trasparenza-e-privacy/Accesso-atti/accesso-atti>.

D.9 MODULI/INFORMATIVE/ISTRUZIONI

- Atto di accettazione del contributo (Modulo 1)
- Quadro Economico di progetto (Modulo 2)
- Cronoprogramma (Modulo 3)
- Dichiarazione di rendicontazione contabile (Modulo 4)
- Richiesta di proroga (Modulo 5)
- Domanda 2^ acconto - avvio lavori (Modulo 6)
- Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Tutti i moduli sono scaricabili da "Bandi e Servizi".

Modulo n. 1

ATTO DI ACCETTAZIONE

Il/la sottoscritto/a..... in qualità di
 dell'ente

PREMESSO che

- con d.G.R n. 6283 del 08/6/2026 sono state approvate:
 - con l'allegato A, le "Disposizioni quadro per l'assegnazione di contributi regionali per interventi di manutenzione straordinaria, recupero e riqualificazione del patrimonio naturale, delle sedi o centri parco e delle infrastrutture puntuali o lineari esistenti";
 - con l'allegato B, il piano di riparto;
- con decreto n. _____ del __/6/2026 sono state approvate le disposizioni per la presentazione dei progetti, da parte degli enti gestori dei parchi regionali, per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria, recupero e riqualificazione del patrimonio naturale, delle sedi o centri parco e delle infrastrutture puntuali o lineari esistenti, in attuazione alla d.g.r. 6283 del 08/6/2026;
- con nota inviata agli enti il Dirigente dell'Unità Organizzativa Parchi, aree protette e consorzi di bonifica ha comunicato l'ammissibilità al finanziamento regionale del seguente progetto:
 - *(titolo progetto) (ID domanda)*;
- l'ammissione al contributo comporta da parte dell'ente beneficiario il rispetto e l'applicazione della normativa prevista a livello nazionale e regionale e l'accettazione delle condizioni e delle procedure previste nei suddetti provvedimenti regionali;
- il mancato rispetto delle disposizioni regionali, il mancato raggiungimento degli obiettivi, così come le violazioni della normativa vigente costituiscono motivo di decadenza dal beneficio finanziario con l'obbligo conseguente di restituzione delle somme erogate maggiorate degli interessi legali per il periodo di disponibilità delle somme percepite;

Ai fini della regolare realizzazione del progetto, nonché della corretta esecuzione del presente atto, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, delle responsabilità penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 e s.m., ossia di decadere dal contributo concesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- che non sono stati ottenuti né saranno successivamente richiesti altri finanziamenti statali, regionali e comunitari, per le spese relative alla sola quota di finanziamento regionale concesso;
- **che l'importo del progetto da rendicontare è pari ad € e che l'importo finanziabile da Regione Lombardia è pari ad €**;
- **che la data di avvio dei lavori è il __/__/__, come da Cronoprogramma allegato alla domanda di contributo;**
- **che la data di ultimazione dei lavori è il __/__/__ come da Cronoprogramma allegato alla richiesta di contributo che si intende confermato in ogni sua parte;**

oppure, nel caso fosse necessario ridefinire il crono programma presentato nella fase di presentazione della domanda:

- **che la data di avvio dei lavori è il __/__/__, come previsto dal Cronoprogramma aggiornato e**

- allegato al presente Atto di Accettazione;*
- *che la data di ultimazione dei lavori è il __/__/__ come previsto dal Cronoprogramma aggiornato e allegato al presente Atto di Accettazione;*

Dichiara inoltre di essere consapevole che

- il decreto di assegnazione delle risorse da parte della Regione non costituisce validazione delle modalità di affidamento di incarico indicate nella domanda presentata e non sostituisce alcuna autorizzazione o parere previsti dalla normativa vigente;
- gli affidamenti degli incarichi e dei lavori saranno effettuati nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici.

ACCETTA

- **il contributo assegnato dalla Regione, alle condizioni e secondo le modalità stabilite nei provvedimenti regionali comprese le clausole di revoca in essi previste e la riduzione proporzionale del contributo concesso rispetto all'importo del progetto presentato qualora venisse rendicontato un importo inferiore rispetto all'importo progettuale complessivo finanziato;**
- di portare a termine il progetto entro e non oltre i termini stabiliti. La relativa inosservanza comporterà il disconoscimento delle spese sostenute oltre la data stabilita;
- di rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo e contabile previsti dalle disposizioni vigenti;
- di adeguarsi ad eventuali variazioni procedurali che potranno essere richieste dalla Regione;
- di eseguire una raccolta ed archiviazione ordinata della documentazione contabile e amministrativa inerente al progetto con modalità finalizzate ad agevolare il controllo da parte delle strutture competenti e di conservare la documentazione per due anni dalla data del provvedimento di saldo;
- di comprovare in ogni momento il possesso della documentazione inerente alla realizzazione del programma e di dare libero accesso ai funzionari regionali competenti per la verifica e il controllo volto ad accertare la corretta realizzazione dell'intervento, nonché dei correlati aspetti amministrativi e contabili;
- di rimborsare i pagamenti effettuati dalla Regione, maggiorati dagli interessi legali dovuti per il periodo di disponibilità delle somme percepite, di somme rivelatesi ad un controllo in itinere o ex post, non dovute totalmente o parzialmente per carenza di presupposti formali o sostanziali o più semplicemente di adeguato riscontro probatorio documentale;
- di dare immediata comunicazione alla Regione qualora intendesse rinunciare al progetto, provvedendo contestualmente alla restituzione dei contributi eventualmente ricevuti, maggiorati dagli interessi legali dovuti per il periodo di disponibilità delle somme percepite;
- tutte le condizioni specificate nel bando per la concessione del contributo.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale di cui lo scrivente può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione viene sottoscritta in data odierna.

luogo e data

.....

firma del Legale rappresentante/Direttore

.....

Modulo n. 2

PARCO _____
 ENTE GESTORE DEL PARCO _____
 PROGETTO _____
 ID DOMANDA _____

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO

1.Spese di investimento	Importi
Importo dei lavori (l'importo può essere suddiviso in più voci tipo: lavori edili, movimenti terra, lotto 1, 2, lavori pista ciclabile, etc)	euro
Forniture (se inventariabili)	euro
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	euro
Iva su lavori/forniture/oneri (se più comodo indicare l'iva distinguendo l'iva per lavori/forniture/oneri)	euro
Spese per acquisizioni aree	euro
1. Totale spese di investimento	euro
2.Spese diverse da quelle di investimento	
Spese tecniche	euro
Incentivo progettazione, D.L. etc.	euro
Pubblicità/costi di appalto	euro
Imprevisti e arrotondamenti	euro
Incarichi per studi, indagini, ricerche, etc	euro
Iva su spese diverse (se più comodo indicare l'iva per ciascuna voce di spesa)	euro
Altro	euro
2. Totale spese diverse da quelle di investimento	euro
Importo totale del progetto 1 + 2	euro
Quota a carico di R.L. (__%)	euro

Verifica rapporto tra spese di investimento e altre spese (max 20%)

Totale spese di investimento (vedi punto 1 del Q.E.)	euro
Spese diverse da quelle di investimento <u>ammissibili</u> dal bando (20% del punto 1 del QE)	euro
Totale spese diverse da quelle di investimento (vedi punto 2 del Q.E.)	euro

Data _____

Il Progettista/Il Direttore _____

Modulo 4

Dichiarazione di rendicontazione contabile

(ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000)

PARCO _____

PROGETTO _____ (ID DOMANDA _____)

Decreto di assegnazione _____ del _____ Importo assegnato _____ % contributo regionale _____

Capitoli bilancio regionale 7786/11140 Anno di assegnazione 2026

Atto di liquidazione n° e data	Mandato di pagamento n° e data	Oggetto liquidazione	Fattura n. e data	Importo in €	Fornitore	Spesa rientrante nel 20% (mettere una X nelle celle interessate)

TOTALE RENDICONTATO (1) € _____

Riepilogo

1	Totale rendicontato	€
2	Importo totale del progetto (dal quadro economico approvato)	€
3	Quota a carico di RL (dal quadro economico approvato e impegnato da RL)	€
5	Quota a carico dell'ente gestore	€
6	Acconto liquidato (1° e 2° acconto)	€
7	Richiesta a saldo	€
	Importo economia sull'impegnato R.L.	€

Verifica del 20% per spese diverse da quelle di investimento

1. Importo totale delle spese diverse da quelle di investimento (somma delle celle con X nel riepilogo delle spese)	€
2. Importo massimo ammissibile per spese diverse dall'investimento (20% dell'importo delle spese di investimento previste in fase di istruttoria della domanda, comprensive di iva)	€
Importo in eccedenza (1-2)	€

Si attesta, inoltre:

- ✓ che gli interventi sono stati realizzati e conclusi in data, in conformità alle previsioni degli strumenti di pianificazione vigenti, nei termini e per gli importi previsti dal Cronoprogramma, dall'Atto di Accettazione e dal decreto dirigenziale di impegno delle risorse;
- ✓ la conformità delle spese sostenute con il progetto approvato da R.L. e in particolare con quanto stabilito nella d.g.r. 4697 del 07/07/2025 e nel successivo decreto attuativo;
- ✓ che per la somma rendicontata **a carico di R.L.** e di cui si chiede la liquidazione, non si sono ricevuti ulteriori contributi da parte di soggetti pubblici e/o privati;
- ✓ (*se necessario*) che la somma rendicontata eccedente quella assegnata è garantita da risorse (specificare quali risorse: proprie, UE, regionali ecc.);
- ✓ (*se necessario*) che le spese **per funzioni tecniche** riconosciute ai dipendenti, **ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 36/2023**, e le spese relative a lavori in amministrazione diretta non sono state e/o non saranno rendicontate nelle spese in parte corrente di "funzionamento" dell'area protetta;
- ✓ (*se necessario*) che le modalità con cui sono stati realizzati i lavori e le attività rispettano la normativa vigente in materia di aiuti di Stato così come specificato nel bando;
- ✓ si allega la seguente documentazione:
 - Relazione sul Conto finale;
 - Certificato di Regolare Esecuzione o di Collaudo e relativa Determina o Decreto di approvazione;
 - Copia di tutte le fatture liquidate e indicate nella presente dichiarazione e dei relativi mandati di pagamento;
 - Copia dei mandati o delle buste paga dei dipendenti che giustifichino le spese per funzioni tecniche di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, o della determina di liquidazione;
 - Fotografie dell'intervento realizzato;
 - Shapefiles del progetto: *georeferenziati in UTM - WGS 84*;
 - eventuale relazione afferente a varianti, modifiche contrattuali e utilizzo economie, se non già descritte nel CRE o nella Relazione al Conto Finale di cui primi due punti.**

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale a cui lo scrivente può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione viene sottoscritta in data odierna.

Data

firma del direttore del parco o del RUP

N.B.: I valori indicati devono essere comprensivi di IVA, ritenute fiscali operate nei confronti dei professionisti

Modulo 5

LA DOMANDA DEVE ESSERE INSERITA IN BANDI ON LINE INDEROGABILMENTE PRIMA DELLA DATA DI INIZIO O FINE LAVORI

OGGETTO: Richiesta di proroga dei termini di (inizio e/o fine) lavori, ai sensi del comma 3, art. 27, l.r. 34/78

Il/la sottoscritto/a..... in qualità di
..... dell'ente

PREMESSO che

- con d.G.R n. 6283 del 08/6/2026 sono state approvate:
 - con l'allegato A, le "Disposizioni quadro per l'assegnazione di contributi regionali per interventi di manutenzione straordinaria, recupero e riqualificazione del patrimonio naturale, delle sedi o centri parco e delle infrastrutture puntuali o lineari esistenti";
 - con l'allegato B, il piano di riparto;
- con decreto n. ____ del __/6/2026 sono state approvate le disposizioni per la presentazione dei progetti, da parte degli enti gestori dei parchi regionali, per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria, recupero e riqualificazione del patrimonio naturale, delle sedi o centri parco e delle infrastrutture puntuali o lineari esistenti, in attuazione alla d.G.R. 6283 del 08/6/2026;
- con successivo decreto dirigenziale inviato ai beneficiari, il Dirigente dell'Unità Organizzativa Parchi e aree protette ha erogato il 20% delle risorse per la realizzazione del progetto:
 - (titolo progetto finanziato) (ID DOMANDA)
- la data di (inizio o fine)..... lavori, stabilita nei suddetti atti è il

CONSIDERATO

-
.....
.....
(inserire le **motivazioni dettagliate** che hanno causato il ritardo nella realizzazione degli interventi rispetto ai tempi previsti nel cronoprogramma. Si ricorda che il ritardo deve essere causato da fatti estranei dalla volontà dell'ente beneficiario. Si ricorda, inoltre, che la realizzazione di un progetto integrativo e migliorativo non può essere motivo di proroga)
.....
.....
.....

Pertanto, in virtù delle suddette considerazioni e ai sensi della l.r. 34/78,

SI RICHIEDE

La proroga di (numero dei giorni – max 365) dei termini di (inizio o fine) dei lavori relativi al progetto “.....”, ridefinendo la data di(inizio o fine)....., al (indicare il nuovo termine);

Si allega la seguente documentazione:

1. Cronoprogramma dell'intervento ridefinito con i nuovi termini di inizio/fine lavori; (OBBLIGATORIO)
2. (altro documento a supporto di quanto dichiarato nelle motivazioni)
3. Eventuali fotografie

Restando in attesa di un riscontro alla presente richiesta si porgono cordiali saluti.

data

.....

firma del Direttore/Dirigente

.....

— • —

Modulo 6

ID domanda:

OGGETTO: Attestazione inizio lavori per erogazione 2° acconto a valere sul progetto:
.....

Il/la sottoscritto/a (**COGNOME NOME**) in qualità di Legale Rappresentante, o suo delegato, della Riserva
.....

PREMESSO

- con d.G.R n. 6283 del 08/06/2026 sono state approvate:
 - con l'allegato A, le "Disposizioni quadro per l'assegnazione di contributi regionali per interventi di manutenzione straordinaria, recupero e riqualificazione del patrimonio naturale, delle sedi o centri parco e delle infrastrutture puntuali o lineari esistenti.";
 - con l'allegato B, il piano di riparto;
 - con decreto n. ____ del __/06/2026 sono state approvate le "Disposizioni per la presentazione dei progetti, da parte degli enti gestori dei parchi regionali, per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria, recupero e riqualificazione del patrimonio naturale, delle sedi o centri parco e delle infrastrutture puntuali o lineari esistenti, in attuazione alla d.G.R XII/6283 del 08/6/2025.";
- con successivo decreto dirigenziale inviato ai beneficiari, il Dirigente della Struttura Parchi e aree protette ha erogato il 20% delle risorse per la realizzazione del progetto;
- che la data di inizio lavori, stabilita nei suddetti atti è il:

Pertanto, in virtù delle suddette considerazioni e ai sensi della l.r. 34/78,

ATTESTA

che i lavori sono iniziati il come da documentazione probatoria allegata

Cordiali saluti.

Data

.....

firma del Direttore/Dirigente

.....

_____ • _____


Regione Lombardia

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679

PER L'INIZIATIVA: CONTRIBUTI REGIONALI A FAVORE DEGLI ENTI GESTORI DEI PARCHI REGIONALI PER INTERVENTI

Il presente documento ha lo scopo di informarla circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali comuni da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali comuni, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

1. Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali comuni, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
I dati personali saranno trattati al fine del procedimento amministrativo necessario per la Presentazione della domanda di finanziamento e per le fasi successive di erogazione di anticipi e saldi del contributo regionale.	1- Il Trattamento dei dati personali comuni è esercitato ai sensi dell'art. 6. Par. 1 lett e) GDPR e art. 2 ter del D.lgs 196/2003; art. 8) GDPR - Regolamento generale (Ue) sulla protezione dei dati personali comuni 2016/679). 2- L'interesse pubblico dell'iniziativa è previsto dalla L.R. 86/1983 art. 3 c.1)	Dati comuni del legale rappresentante dell'ente che presenta la domanda ed eventualmente del suo delegato: nome e cognome, CF, numero di telefono, indirizzo mail. Dati delle persone fisiche o imprese individuali fornitrici/realizzatrici di beni/interventi contenuti nelle fatture/mandati di pagamento che gli enti presentano con la rendicontazione delle spese effettuate: nome, cognome, CF, indirizzo, numero di telefono, mail, IBAN

3. Processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione

I Suoi dati personali comuni non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei dati personali è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, tra cui l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito.

5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali.

I destinatari dei dati personali sono stati adeguatamente istruiti ai fini del trattamento e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

Titolare del trattamento dei dati è Regione Lombardia nella persona del Presidente pro-tempore, con sede in Piazza Città di Lombardia 1 – 20124 Milano.

I dati forniti, inoltre, potranno essere comunicati a soggetti terzi (ARIA S.p.A.) in qualità di Responsabili del Trattamento, nominati dal Titolare. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede Titolare. I destinatari dei dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare. I dati personali non saranno diffusi.

6. Tempi di conservazione.

I dati personali saranno conservati per un tempo non superiore ai 10 anni dalla presentazione della rendicontazione – rif. art- 2946 del C.C.

7. I diritti degli interessati.

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.

Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

- Diritto di accesso (art. 15)
- Diritto alla rettifica (art. 16)
- Diritto alla cancellazione (art. 17)
- Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)
- Diritto di opposizione (artt. 21 e 22)

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato al seguente indirizzo:

territorio_sistemiverdi@pec.regione.lombardia.it oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano, all'attenzione del Direttore della Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi.

8. Reclamo all'Autorità di controllo

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali comuni avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante

(www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

9. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: rp@regione.lombardia.it

10. Modifiche.

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: 23/06/2026

D.G. Istruzione, formazione, lavoro

D.d.s. 26 giugno 2026 - n. 8489

Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 - Approvazione manuale di gestione avviso Dote Inserimento Lavorativo

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA ATTUAZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Richiamata la d.g.r. n. 6316 del 15 giugno 2026 che ha approvato le «Linee guida per l'attuazione Dote Lavoro Inserimento Lavorativo» a valere sul Programma Regionale Lombardia FSE+ 2021-2027 prevedendo:

- l'applicazione dei costi standard dei servizi di politica attiva definiti a livello nazionale (LEP) con la Deliberazione n. 5 del 12 aprile 2023 del Commissario Straordinario di ANPAL e relativi allegati che approva, a decorrere dalla data di adozione dello stesso provvedimento, le tabelle standard di costi unitari del PON IOG 2014 - 2020 aggiornate alla rivalutazione monetaria ai sensi del punto 2. «Adeguamento degli importi», Allegato IV del Regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020, di cui all'Allegato A «Tabelle standard di costi unitari del PON IOG 2014 - 2020 -adeguamento 2023» e le tabelle standard di costi unitari del Programma GOL, di cui all'Allegato B «Adeguamento unità di costo standard di GOL previsti dalla delibera ANPAL n.6/2022»;
- lo stanziamento per l'attuazione della misura di risorse complessive pari ad Euro 36.000.000 nell'ambito dell'Obiettivo specifico ESO 4.1, Azione a.1 del Programma Regionale Lombardia FSE+ 2021-2027 sui seguenti capitoli: 15715-15716-15717-15718-15719-15720-15721-15722-15723 della Missione 15 Programma 03 a valere sugli esercizi finanziari 2026 2027;

Richiamato il d.d.s. n. 7877 del 15 giugno 2026 con il quale, in attuazione della sopra richiamata d.g.r. n. 6316/2026, sono stati approvati l'«Avviso Dote Lavoro Inserimento Lavorativo», i «Criteri di costruzione e assegnazione del Budget Operatore nell'ambito dell'Avviso Dote Inserimento Lavorativo» e stanziato risorse complessive pari ad Euro 36.000.000 nell'ambito dell'Obiettivo specifico ESO 4.1, Azione a.1 del Programma Regionale Lombardia FSE+ 2021-2027 sui seguenti capitoli: 15715-15716-15717-15718-15719-15720-15721-15722-15723 della Missione 15 Programma 03 a valere sugli esercizi finanziari 2026 2027;

Atteso che il sopracitato d.d.s. n. 7877/2026 ha demandato a successivo provvedimento della Direzione Generale Istruzione Formazione Lavoro l'approvazione del Manuale di Gestione dell'Avviso di Dote Inserimento Lavorativo;

Ritenuto di approvare il Manuale di Gestione dell'Avviso Dote Lavoro Inserimento Lavorativo» come da Allegato 1 parte sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che sono state rispettate e previste le regole e le procedure di cui alla policy in materia di privacy By Design previste con la d.g.r. n. 7837 del 12 febbraio 2018 e che le stesse sono state applicate in modo puntuale per il trattamento di dati personali di titolarità di Regione Lombardia;

Verificato inoltre che gli obblighi di comunicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 sono stati già assolti in sede di adozione del decreto n.7877/2026;

Atteso che il presente provvedimento:

- non comporta ulteriori oneri per il bilancio regionale;
- è adottato nel rispetto dei termini previsti dalla l. 241/90 e ss.mm.ii;

Viste:

- la l.r. n. 20/2008 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale» nonché i provvedimenti organizzativi relativi alla XI legislatura regionale;
- la l.r. n. 34/1978 e ss. mm. ii, nonché il regolamento di contabilità e la legge regionale di approvazione del bilancio di previsione dell'anno in corso;

Richiamati:

- la d.g.r. n. XII/186 del 3 maggio 2023 «IV Provvedimento organizzativo 2023», con la quale si costituiscono le Direzioni generali coerentemente agli ambiti di delega afferenti ai singoli incarichi assessorili;
- la d.g.r. n. XII/318 del 22 maggio 2023 «V Provvedimento organizzativo 2023», con la quale vengono conferiti gli incarichi di Direzione della Giunta di Regione Lombardia;
- la d.g.r. n. XII/5971 del 13 aprile 2026 «VI Provvedimento organizzativo 2026» e ss.mm.ii, con la quale viene approvato il

nuovo assetto organizzativo e vengono conferiti gli incarichi dirigenziali con decorrenza dal 15 aprile 2026;

DECRETA

1. di approvare il Manuale di Gestione dell'«Avviso Dote Inserimento Lavorativo», come da Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento¹;

2. di attestare che la pubblicazione ai sensi ai sensi degli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 è già avvenuta in sede di adozione del decreto n. 7877/2026;

3. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL), sul Portale Bandi e Servizi (www.bandi.regione.lombardia.it) e sul portale di Regione Lombardia dedicato alla programmazione dei Fondi europei sezione FSE (www.fse.regione.lombardia.it)

Il dirigente
Alessandro Fiori

¹ L'allegato al presente provvedimento è consultabile al seguente link: <https://fse.regione.lombardia.it/it/pc2127/prlombardiatse2021-2027>